СОГЛАСОВАНО
Начальник
Управления архивами
Свердловской области
_____ Р.С. Тараборин
«10» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного казенного
учреждения Свердловской области
«Государственный архив новейшей
истории Свердловской области»
_____ О.В. Селезнева
«__» _____ 2026 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

на услуги, оказываемые Государственным казенным учреждением Свердловской области «Государственный архив новейшей истории Свердловской области»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость, в руб.
1	2	3	4
1. Обеспечение сохранности документов			
1.1.	Хранение документов на договорной основе	ед.хр./год	Цена договорная
1.2.	Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов	час	158,00
2. Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб			
2.1.	Обследование делопроизводственного и (или) архивного подразделения организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы (с выездом в организацию)	юридическое лицо	12 864,00
2.2.	Консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства	час	321,00
2.3.	Проведение практических семинаров по вопросам архивного дела и делопроизводства	час	1 606,70

3. Использование документов и информационные услуги			
3.1.	Исполнение тематических запросов, тематическое выявление документов/информации		
3.1.1.	Просмотр справочно-поисковых средств для выявления архивных документов по теме запроса:		
3.1.1.1.	опись	запись	10,50
3.1.1.2.	каталога	карточка	10,50
3.1.2.	Выявление информации по теме запроса:		
3.1.2.1.	по архивным документам	лист (без оборота), кадр, образ, запись, карточка, заголовок, ед.хр.	7,40
3.1.3.	Составление ответа на запрос (по одной проблеме, теме, событию, факту):		
3.1.3.1.	информационное письмо (в т.ч. ответ на запрос с отрицательным результатом поиска):		
3.1.3.1.1.	с кратким ответом	документ	171,00
3.1.3.1.2.	с рекомендацией о возможных местах хранения документов по теме запроса	документ	137,00
3.1.3.1.3.	с изложением результата поиска	документ	1 068,00
3.1.3.2.	архивная справка:		
3.1.3.2.1.	исполнение тематических запросов по определенной проблеме, теме, о событии и факте по документам архива	документ	2 857,00
3.1.3.2.2.	исполнение тематических запросов по определенной проблеме, теме, о событии и факте по каталогам и картотекам	документ	952,00
3.1.3.3.	архивная копия	документ	95,00
3.1.3.4.	архивная выписка	документ	459,00
3.1.4.	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки, архивной выписки, архивной копии, информационного письма	экземпляр	46,00
3.1.5.	Выдача дубликата или переоформление архивной справки, информационного письма	экземпляр	220,00

3.2.	Подготовка документальной публикации, архивного справочника, документального сборника, историко-документальной выставки, телепередачи, радиопередачи, публикации в печатном, электронном СМИ, социальной сети	ед.	Цена договорная
3.3.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал ранее, чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа	ед.хр.[1]	24,00
3.4.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал единовременно сверх установленного объема 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов)	ед.хр.[2]	24,00
3.5.	Изготовление копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования)[3]:		
3.5.1.	Архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий:		
3.5.1.1.	светокопия (ксерокопия)[4]:		
3.5.1.1.1.	- документа 1931 г. - XXI в. формата А4	лист	52,00
3.5.1.1.2.	- страницы печатного издания XIX в. – 1940 г. формата А4	лист	52,00
3.5.1.2.	цифровая копия с разрешением 300 dpi[5], в цвете, тип файла JPEG (без стоимости носителя и компьютерной обработки)	образ	62,00
3.5.2.	Архивных документов на электронном носителе:		
3.5.2.1.	аналоговая	лист, кадр, фотоотпечаток	39,00
3.5.2.2.	цифровая	образ	65,00
3.5.3.	Цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования	образ	35,00

3.6.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для ксерокопирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования[6]:		
3.6.1.	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством (телефоном, фотоаппарат, планшетный компьютер) без штатива, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов XIX в.-XXI в. формата А4	образ, кадр листа без оборота	24,00
3.7.	Научное консультирование пользователей по интересующей тематике (история вопроса, историческая эпоха или период, персоналии, генеалогические изыскания, места хранения документов ликвидированных организаций и др.)	час	230,00

[1] В целях обеспечения сохранности документов до 1931 г. и печатных изданий до XIX в. изготавливаются только их цифровые копии.

[2] За единицу измерения принимается машинописный текстовый оригинал размеров 210-297 мм (формат А4) с количеством печатных знаков на листе до 1800; печатными знаками считаются все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры.

[3] Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых опий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий иных форматов увеличивается кратно: А х2,А х3,А1 х4,А0 х5.

[4] В целях обеспечения сохранности документов до 1931 г. и печатных изданий до XIX в. изготавливаются только их цифровые копии.

[5] Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600dpi х15, 900dpi х 2; 1200dpi х 2,5; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза; стоимость изготовления цифровых копий иных типов файлов увеличивается в 1,5 раза.

[6] Архивы не несут ответственности за качество и идентичность копий, изготовленных пользователем, подлинным архивным документам.