Приложение № 3
к Порядку работы читального зала
ГКУСО «Государственный архив
новейшей истории Свердловской области»,
утвержденного Приказом директора
от 20 августа 2026 г. № 03-01-79

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив новейшей истории Свердловской области»

**Дело пользователя №_____**

**Анкета пользователя, работающего в читальном зале**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Гражданство _____
6. Место работы (учебы) и должность (при наличии)_____
*(полное название учреждения, его почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон)*
7. Образование, ученое звание, ученая степень (при наличии)_____
8. Основание для проведения исследований _____
(*направление организации или по личному заявлению*)
9. Тема, хронологические рамки _____
10. Цель работы _____
11. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____
12. Адрес фактического проживания _____
13. Номер контактного телефона (при наличии)_____
14. Адрес электронной почты (при наличии) _____
15. Вид, серия, номер и дата документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ _____
_____
16. Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица_____
_____

**Обязательство-соглашение**

Я, _____
(*фамилия, имя, отчество (при наличии)*
Ознакомлен(а) с Порядком работы читального зала Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив новейшей истории Свердловской области», утвержденного приказом от 20 августа 2026 г. № 03-01-79, и обязуюсь его выполнять.

Я согласен (-на) на обработку моих персональных данных, указанных в анкете, посредством внесения в информационную базу данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей мне известной информации, распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

_____ _____ _____
*(должность работника архива)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г.