109

Государственный архив административных органов
Свердловской области

Управление Судебного департамента при Верховном Суде
Российской Федерации в Свердловской области

Шалинский районный суд

ФОНД Р-91
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1980 – 1992 гг.

Государственный архив административных органов

Свердловской области

Управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Свердловской области

Шалинский районный суд

ФОНД Р-91
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1980 – 1992 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

По данным архива Шалинского района в 1932 году в районе существовало два суда – Староуткинский и Шалинский. Архив суда ведется с 1936 года.

В 1961 году Староуткинский и Шалинский суды были объединены в единый Шалинский районный народный суд. Председателем суда с 1961 по 1987 гг. был Густокашин Григорий Андреевич.

С 1987 года по настоящее время (май 2011 г. – момент написания предисловия) председателем суда является Ошурков Виктор Васильевич.

Функции суда:

- рассматривает и разрешает в судебных заседаниях гражданские и уголовные дела;
- рассматривает дела об административных правонарушениях;
- осуществляет правосудие в точном соответствии с законом и др.

Впервые дела постоянного хранения Шалинского районного народного суда были описаны и переданы на государственное хранение в муниципальный архив Шалинского района в 1994 году.

В фонде имеется опись № 1 дел постоянного хранения за 1980 – 1992 гг. в количестве 12 ед.хр. В опись вошли копии частных определений по гражданским и уголовным делам в соответствии с формой выборочного приема дел на государственное хранение. Копии частных определений за 1980 – 1990 гг. утеряны, о чем составлен Акт о необнаружении архивных документов № 1 от 04.06.2007 г.

На хранение в ГААОСО было передано 1 (одно) дело за 1991 – 1992 гг. из муниципального архива Шалинского района (акт приема-передачи документов № 1 от 06.12.2005 г.).

К описи составлен титульный лист, предисловие, к фонду – краткая историческая справка.

Фонду присвоен № Р – 91.

Состояние дела удовлетворительное.

Главный хранитель фондов Л.Е. Глушкова

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

Председатель Шалинского райнарсуда

_____ В.В.Ощурков

_____ июня _____ 1990г

Ед № 60

Ись № 1

я постоянного хранения Шалинского
йонного народного суда

1980 - 1988 год.

Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во лист.	Примеч.
	Наряд № 15 частное определение № 15	с 16 января по 26 февр.80г	159	НЕ ПЕРЕДАНО
	Наряд 1 1	с 30 января по 3 декабря 1981г.	87	НЕ ПЕРЕДАНО
	Наряд № 15 частное определение	с 27 января по 11 ноября 1982г.	129	НЕ ПЕРЕДАНО
	Наряд № 15	с 19 января по 23 ноября 1983г.	116	НЕ ПЕРЕДАНО
	Наряд № 15 частное определение	с 19 января по 26 ноября 1984г.	147	НЕ ПЕРЕДАНО
	Наряд № 15	с 23 января по 26 ноября 1985г.	106	НЕ ПЕРЕДАНО
	Наряд № 15 частное определение	с 23 января по 26 декабря 1986г.	100	НЕ ПЕРЕДАНО
	Наряд № 15 частное определение	с 29 января по 23 ноября 1987г.	32	НЕ ПЕРЕДАНО
	Наряд № 15	с 5 января по 1 ноября 1988г.	46	НЕ ПЕРЕДАНО

В данный раздел описи включено 9 дел
1 по 9.

Составитель описи зав.канцелярией: Г.П.Пьянкова

Ответственный за делопроизводство и сохранность документов зав.канцелярией: Г.П.Пьянкова

от 10.08.90 6

Утверждено:
Протокол экспертно-проверочной [illegible]
архивного отдела
Свердловского облисполкома
от 19.12.91 г. № 17

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИЙ РСФСР Шалинский районный народный суд Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Шалинского
райнарсуда
Ошурков В.В.
02.12.91г.

ЮИД № 60
Опись № I
дел постоянного хранения
Шалинского райнарсуда
за 1989 год.

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч.
I0.		Наряд № I5 частное определение, с № I по № I5.	I января I989 года- I2 декабря I989 года.	82.	НЕ ПЕРЕДАНО

В данный раздел описи внесено I / одно / дело под № I0.

Зав. канцелярии – Пьянкова Г.П.

Ответственный за делопроизводство
и сохранность документов – Пьянкова Г.П.

5

СОГЛАСОВАНО: Председатель
Талицкого райнарсуда
_____
19.09.1990г.

Утверждено
Протокол экспертно-проверочной комиссии
архивного отдела
Свердловского облисполкома
от 05.06.92 № 8

Фонд № 60
Опись № 1 дел долговременного хранения за 1969-1990гг.
Талицкого райнарсуда.

№ п/п	индекс дела	Заголовки дел	Дата	Кол-во	Примеч.
11		Копии частных определений, [illegible] по [illegible] по уголовным и ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ	5 февраля - [illegible] 1990г.	[illegible]	НЕ ПЕРЕДАНО

В данный раздел описи внесено 1 / одно/ дело под № 11.

Зав. канцелярией райсуда - Г.П.Белякова

Ответственный за делопроизводство
и сохранность документов - Г.П.Белякова

В книге внесено 1 (одно) дело на 11 л.
В том числе:
литерные номера: —
пронумерованные номера: —

Акт №1 приема-передачи документов на постоянное хранение от 18.05.94,
Акт №1 проверки наличия и состояния дел от 20.09.[illegible]
Акт №2 проверки наличия и состояния дел от 30.08.2002 г.

Заведующая архивным отделом [signature] Л.С. Новоселова
30.08.2002
Проверено в 2002 г.

6

УТВЕРДИЛА: Председатель
Шалинского райнарсуда
_____ В.В.Ошуриков
"06" 1993 года.

ФОНД № 60
Опись № I за I99I год
Шалинского районного
народного суда.

№ дела	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примеч.
I2		Копия частных определений с № I по № I0 по уголовным и гражданским делам.	07 февраля 1991 - 23 декабря 1992 года.	28	

В данный раздел описи внесено I /одно/ дело под № I2 за I99I год.

Ответственный за делопроизводство
и сохранность документов - Г.П.Пьянкова

Составитель описи, зав.канцелярии - Г.П.Пьянкова

В опись внесено 1 (одно) дело № 12,

в том числе:
непринятые номера: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Утверждено:
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Свердловского облисполкома
09.03.93 № 9

Акт № 1 приема-передачи документов на государственное хранение от 06.12.2006 г.

Зав. ОСД и учета [illegible] Г.А.[illegible]
05.10.2009 г.

В описи внесено 1 (одно) дело - № 12, в том числе 5 непринятые номера: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Акт № 1 проверки наличия и состояния дел от 05.10.2009г.

Зав. ОСД и учета Прост/ Л.В. Простова

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № оп р-94

В деле подшито и пронумеровано 6 (шесть) лист(ов),

в том числе: литерные листы _____; пропущенные номера _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирование дела	№№ листов
1	2

Ст. хранитель фондов Киреев Л.Е. Гуреенкова

(должность, подпись, расшифровка подписи)