170

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Государственный архив административных органов
Свердловской области»

Министерство внутренних дел СССР
Главное управление Министерства внутренних дел
СССР по делам военнопленных и интернированных
Управление Министерства внутренних дел СССР по
Свердловской области

Управление лагеря
для военнопленных № 477
(1949 - 1950)

Фонд № Р-149

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 1949-1950 гг.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Государственный архив административных органов
Свердловской области»

Министерство внутренних дел СССР
Главное управление Министерства внутренних дел
СССР по делам военнопленных и интернированных
Управление Министерства внутренних дел СССР по
Свердловской области

Управление лагеря
для военнопленных № 477
(1949 - 1950)

Фонд № Р-149

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 1949-1950 гг.

Оглавление

Предисловие	3
Список сокращенных слов	7
Опись дел, 1949 г.	8
Переводная таблица шифров	11

Предисловие

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел СССР от 30 июля 1949 г. № 00731 на базе режимного лагерного отделения № 2 лагеря № 504[1] организован особо режимный лагерь № 477.[2] Управление лагеря подчинялось непосредственно Управлению МВД СССР по Свердловской области. Начальником управления лагеря был назначен старший лейтенант Чермных Александр Михайлович. Управление лагеря располагалось в г. Карпинске. В лагере находились граждане Германии, Югославии, Чехословакии и Польши, служившие во время Второй мировой войны в немецко-фашистских войсках. О принадлежности к данным войскам свидетельствовала татуировка в области верхней трети левого плеча.[3]

На 01 октября 1949 года в лагере военнопленных не было. В октябре прибыло 1086 человек из лагеря № 504. По национальности прибывшие были немцами. На 10 октября 1949 года списочный состав военнопленных уже составлял:

- 2 отделение – 1555 человек;
- 3 отделение – 1221 человек;
- 5 отделение – 1220 человек.

Всего в лагере содержалось 3996 человек.

В ноябре 1949 года списочный состав лагеря сократился до 1084 человек.[4] Военнопленные были этапированы в лагеря № 69, 476, 27, в спецгоспиталь № 2929.

В лагере было 3 отделения. Лагерное отделений № 2 располагалось на станции Богословск, лагерное отделение – на станции Лесная Волчанка, лагерное отделение № 5 – на станции Туринские Рудники, город Краснотурьинск. Работали военнопленные на объектах предприятий

---

[1] См. фонд Государственного архива административных органов Свердловской области (ГААОСО) № Р-148.
[2] См.: ГААОСО. Ф. Р-149. Оп. 1. Д. 9. Л. 58; ГААОСО. Ф. Р-149. Оп. 1. Д. 15. Л. 3.
[3] См.: Там же. Д. 3. Л. 8.
[4] См.: Там же. Д. 6. Л. 28.

Вахрушевуголь, Волчанскуголь, Свердуглестрой, Базстрой и на подсобном хозяйстве.

На 1 декабря 1949 года в лагере осталось 92 человека. В декабре оставшиеся военнопленные были переправлены в лагерь для военнопленных № 476.[5]

Документы Управления лагеря № 477 на хранение в Государственный архив административных органов Свердловской области поступили из архивного отдела администрации г. Серова в 2007 году на основании приказа Управления архивами Свердловской области от 26.012006 № 01-07-10 (акт приема-передачи № 1 от 02.07.2007). В архивном отделе администрации г. Серова фонд имел номер Р-85. Ранее документы находились на секретном хранении. На основании акта № 1 от 21.08.1990 г. о рассекречивании документов, все документы фонда переданы с секретного на общее хранение. В ГААОСО фонду присвоен номер Р-149.

В связи с тем, что опись № 1 была составлена в рукописном варианте, было принято решение провести переработку описи № 1. В ходе переработки описи № 1 уточнены и отредактированы заголовки дел, составлен новый справочный аппарат к описи, уточнены крайние даты документов, из описи исключены не переданные из архивного отдела администрации г. Серова дела, включена недействующая опись в качестве единицы хранения. Было выявлено дело, не относящееся к деятельности Управления лагеря № 477. Дело «Доклады о состоянии охраны режима боевой и служебной подготовки личного состава» за 28 января 1947 г. – 03 июня 1947 г. относится к деятельности Управления лагеря № 318 для военнопленных, в связи с этим оно исключено из фонда Р-149 и включено в фонд Р-147 «Управление лагеря для военнопленных № 318», находящийся на хранении в ГААОСО.

В переработанную опись дел постоянного хранения за 1949 год включено 16 (шестнадцать) ед.хр. с № 1 по № 16. Физическая сохранность

---

[5] См.: ГААОСО. Ф. Р-149. Оп. 1. Д. 6. Л.Л. 16,17.

документов хорошая. В опись № 1 дел постоянного хранения включены указания управления МВД СССР по Свердловской области о подготовке и проведении отправки военнопленных на Родину, книги учета инвентаря и имущества лагеря, сведения по использованию контингента военнопленных, этапные списки убывших, сведения о передаче имущества лагерей, отчет о расформировании лагеря.

Особенности формирования дел описи № 1:

1) дела являются переходящими делами, то есть заведены в одном году, а закончены в другом;

2) дела внесены в годовой раздел описи по дате заведения;

3) в деле № 3 помимо указаний имеются списки военнопленных, выбывших из лагеря № 477;

4) дело № 6 помимо сведений о трудовом использовании контингента военнопленных в лагере № 477 включает также план работы производственно-планового отдела на ноябрь 1949 г. (Л. 26) и опись дел управлений лагерей № 197, № 318, № 504 (Л.Л. 15-20);

5) дело № 15 содержит отчет о расформировании лагеря № 504 и передаче его имущества лагерю № 477. Оно включено в опись фонда Управления лагеря № 477 в связи с тем, что лагерь № 477 был создан на основе расформированного лагеря № 504.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому признаку. В описи всего один годовой раздел, внутри которого дела систематизированы по номинальному признаку.

К описи № 1 составлен справочный аппарат: титульный лист, оглавление, предисловие, список сокращенных слов, переводная таблица шифров.

Составление описи и научно-техническая обработка документов проводились в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и

муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007) и методическими рекомендациями ВНИИДАД «Составление архивных описей» (М., 2007).

Заведующая отделом
научно-справочного аппарата Е.Ю. Селихова

Список сокращенных слов

ГААОСО – Государственный архив административных органов Свердловской области

ГАСО – Государственный архив Свердловской области

МВД – Министерство внутренних дел

СССР – Союз Советских Социалистических республик

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
19 НОЯ 2010 № 13

№ п/п	Делопроизводственные индексы или номера по старой описи	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1949 год			
1	1	Указания Управления Министерства внутренних дел по Свердловской области и Окружного управления военного снабжения Уральского военного округа о документах расфомированных лагерей и снабжении кадрового состава лагеря	14 октября 1949 г. – 21 января 1950 г.	14	
2	2	Указания Окружного Управления военного снабжения МВД Уральского военного округа (отдела обозно-вещевой снабжения) об обеспечении репатриированных имуществом и отчетах о вещевом имуществе	01 октября 1949 г. – 31 декабря 1949 г.	16	
3	4	Указания, полученные из Управления МВД по Свердловской области, об этапировании военнопленных и составлении отчетности о выбытии из лагеря	11 октября 1949 г. – 16 декабря 1949 г.	18	
4	7	Указания Управления МВД по Свердловской области о подготовке к репатриации военнопленных из лагеря	08 октября 1949 г. – 17 декабря 1949 г.	9	

1	2	3	4	5	6
5	13	Месячные строевые отчеты по движению и наличию военнопленных, содержащихся в лагере	29 октября 1949 г. – 31 декабря 1949 г.	24	
6	15	Сведения о трудовом использовании контингента военнопленных	10 октября 1949 г. – 30 ноября 1949 г.	30	
7	18	Приходно-расходные документы по бланкам строгой отчетности и акты о списании и передаче имущества лагеря	01 января 1949 г. – 01 февраля 1950 г.	61	
8	8	Документы (копии приказаний, акты, накладные, ведомости) о передаче воинским складам и Управлению лагеря вооружения и боеприпасов	12 января 1949 г. – 02 января 1950 г.	45	
9	14	Документы (акты инвентаризации, отчеты, ведомости и др.) об имуществе, строениях, пожарному оборудованию и потребностях топлива лагеря	23 апреля 1949 г. – 16 января 1950 г.	122	
10	16	Документы (акты, отчеты, списки, переписка и др.) о кадровом составе Управления лагеря	10 ноября 1949 г. – 31 января 1950 г.	78	
11	17	Документы (планы, акты передачи, списки этапируемых и др.) об организации и отправке военнопленных на Родину	10 ноября 1949 г. – 04 декабря 1949 г.	44	
12	10	Книга учета казарменного инвентаря, мебели, противопожарного оборудования по лагерному отделению № 2	01 января 1949 г. – 31 декабря 1949 г.	45	
13	11	Книга индивидуального учета автомобилей лагеря	01 октября 1949 г. – 31 декабря 1949 г.	16	

1	2	3	4	5	6
14	12	Книга учета гаражного имущества лагеря	01 октября 1949 г. – 01 января 1950 г.	14	
15	19	Отчет о расформировании лагеря № 504, располагавшегося в г. Карпинске, и документы к нему	28 ноября 1949 г. – 04 февраля 1950 г.	20	
16		Недействующая опись № 1 дел постоянного хранения за 1947-1950 гг. Управления лагеря для военнопленных № 477 Министерства внутренних дел СССР	1947 г. – 1950 г.	4	

В опись внесено 16 (шестнадцать) дел с № 1 по № 16 в том числе:
литерные: нет
пропущенные номера: нет.

Заведующая отделом
научно-справочного аппарата Е.Ю. Селихова

02.11.2010

В опись внесено 16 (шестнадцать) дел с № 1 по № 16
дела № 1 описаны редактором,
корректором описи от 02.11.2010 г.

Зав. ОСД и ууНО Ярост. Я.В. Ярославцева
25.11.2010 г.

ПЕРЕВОДНАЯ ТАБЛИЦА ШИФРОВ

Старая опись № 1 Архивный шифр	Новая опись № 1 Архивный шифр	Примечание
1	1	Акт переработки описи от 02 ноября 2010 г. № 1
2	2	–//–
3	–	–//–
4	3	–//–
5	–	–//–
6	–	–//–
7	4	–//–
8	8	–//–
9	–	–//–
10	12	–//–
11	13	–//–
12	14	–//–
13	5	–//–
14	9	–//–
15	6	–//–
16	10	–//–
17	11	–//–
18	7	–//–
19	15	–//–
–	16 (недействующая опись)	–//–

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Ф Р-149 Оп 1

В деле подшито и пронумеровано 11 (одиннадцать) листов лист(ов).

в том числе: литерные листы _____; пропущенные номера _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирование дела	№№ листов
1	2

Зав ОСД и учета Грост Р.В. Грестова

(должность, подпись, расшифровка подписи)