48

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УРАЛЬСКОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ТАМОЖНЯ
(1989 –)

ФОНД № Р - 32

Опись № 1

дел постоянного хранения

1989 – 2003 гг.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УРАЛЬСКОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ТАМОЖНЯ

(1989 -)

ФОНД № Р-32

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 1989 – 2003 ГОДЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕИМЕНОВАНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ПОДЧИНЕННОСТИ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ

Главное управление Государственного таможенного контроля
при Совете Министров СССР
Свердловская таможня
(июль 1989 г. - октябрь 1991 г.)

Таможенный комитет СССР
Екатеринбургская таможня
(октябрь 1991 г. -1992 г.)

Государственный таможенный комитет
Российской Федерации
Екатеринбургская таможня
(1992 г. - март 1993 г.)

Государственный таможенный комитет
Российской Федерации
Уральское таможенное управление
Екатеринбургская таможня
(апрель 1993г. -)

Оглавление

Перечень переименований и изменений подчиненности фондообразователя	2
Предисловие	4-7
Дополнение к предисловию описи за 1995-1997 гг.	8-10
Дополнение к предисловию описи за 1998-2003 гг.	11-15
1989 г.	16
1990 г.	17
1991 г.	17
1992 г.	18
1993 г.	19
1994 г.	21
1995 г.	23
1996 г.	24
1997 г.	25
1998 г.	28
1999 г.	30
2000 г.	31
2001 г.	32
2002 г.	33
2003 г.	35

ПРЕДИСЛОВИЕ

Начавшийся после 1985 года процесс реформирования общественно-политического строя, постепенное углубление экономических реформ, децентрализация и либерализация хозяйственной деятельности, отмена монополии внешней торговли, выход на внешние рынки в качестве самостоятельных партнеров предприятий, фирм, компаний и других коммерческих структур поставили на очередь дня создание таможенных учреждений не только в приграничных городах, морских портах, но и в городах, являющихся центрами крупных промышленных областей. Естественно, что Свердловск как центр Среднего Урала, являющегося средоточием крупнейших металлургических, машиностроительных, перерабатывающих и других предприятий, крупный железнодорожный узел, город и область, сосредоточившие значительный научный потенциал, не мог не стать местом дислокации таможни. Учитывая значительное количество участников внешне-экономической деятельности, рост числа граждан, совершающих поездки за рубеж, а также «открытие» города Свердловска для посещения гражданами зарубежных государств Главное управление Государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР приказом от 5 июля 1989 г. № 111 создало Свердловскую таможню, распространив зону ее деятельности на Свердловскую область. За пределами области Свердловской таможне был подчинен Тюменский таможенный пост, созданный приказом Главного управления Государственного таможенного комитета при Совете Министров СССР от 1 сентября 1989 г. № 148. На таможню возлагался контроль за соблюдением таможенных правил вывоза и ввоза как субъектами хозяйственной деятельности, так и гражданами, борьба с контрабандой, защита экономических интересов государства.

Первоначальная структура Свердловской таможни была представлена, согласно приказу о ее создании начальником таможни и оперативным отделом (Опись №1, дело №3, л.79). Штат таможни сметой на август - декабрь 1989 г. определялся в 14 человек. Годом дальнейшего развития таможни стал 1990 год. С 1 января 1990 г. Свердловская область перешла на территориальный хозяйственный расчет. Количество участников внешнеэкономической деятельности в зоне таможни достигло 260. Многие из них составляли основу промышленного комплекса Советского Союза, 16 были крупнейшими в Европе. Управлением гражданской авиации планировалась организация международных авиарейсов. В связи с этими процессами произошло расширение таможни и увеличение числа структурных подразделений.

На 31 декабря 1990 г. структура Свердловской таможни выглядела следующим образом:

1. Руководство.
2. Финансово-хозяйственная группа.
3. Оперативный отдел.
4. Грузовой отдел № 1.
5. Грузовой отдел № 2.
6. Нижнетагильский таможенный пост.
7. Каменск-Уральский таможенный пост.

(Опись №1, дело №3, лл. 20-21)

В 1990 году были также созданы приказами Главного управления Государственного таможенного контроля при Совете Министров СССР от 30 июля 1990 г. № 166 п.5 и от

24 октября 1990 г. № 253 п.14 соответственно таможенные посты в гг. Нижний Тагил и Каменск-Уральский.

В течение 1991 года происходило дальнейшее расширение таможни и увеличение ее штата.

По состоянию на 18 декабря 1991 года штатное расписание таможни состояло из следующих структурных подразделений:

1. Руководство.
2. Юрисконсульт.
3. Группа бухгалтерского учета и отчетности.
4. Группа АСУ.
5. Административно-хозяйственная группа.
6. Оперативный отдел.
7. Грузовой отдел № 1.
8. Грузовой отдел № 2.
9. Отдел таможенных платежей.
10. Нижнетагильский таможенный пост.
11. Каменск-Уральский таможенный пост.

(Опись №1, дело №15, лл. 3-5)

23 сентября 1991 года Президиум Верховного Совета РСФСР принял Указ «О возвращении г.Свердловску его исторического названия - Екатеринбург».

В соответствии с этим Указом и на основании приказа Таможенного комитета СССР от 14 октября 1991 г. № 146 Свердловская таможня была переименована в Екатеринбургскую.

В связи с распадом Советского Союза и прекращением деятельности общесоюзных органов государственной власти Екатеринбургская таможня переходит с 1992 года в подчинение Государственного таможенного комитета Российской Федерации.

В 1992 году в структуре Екатеринбургской таможни произошли изменения, выразившиеся в появлении кадровой группы. Увеличение объема вывоза за рубеж и ввоза на территорию области промышленных грузов, товаров, необходимость оперативного учета и отчетности привели также к появлению в структуре таможни группы статистики (Опись №1, дело №22, лл. 75-77).

Приказом Государственного таможенного комитета РФ от 3 июля 1992 г. № 201 пп.1-4 были созданы таможенные посты в гг. Алапаевск, Асбест, Ирбит, Серов (Опись №1, дело №22, л.19).

Приказом от 15 октября 1992 г. № 469 создается Первоуральский таможенный пост.

В связи с расширением таможен, действовавших в Уральском регионе, увеличением объема их деятельности и в целях улучшения руководства таможенными органами приказом Государственного таможенного комитета РФ от 1 апреля 1993 г. №116 создается Уральское таможенное управление, Екатеринбургская таможня переходит в его непосредственное подчинение.

В 1993 году продолжаются структурные изменения в таможне и подчиненных ей таможенных постах.

Приказом Государственного таможенного комитета РФ от 21 января 1993 г. № 27 был образован таможенный пост «Кольцово». Приказом от 21 июля 1993 г. № 291 Нижнетагильский таможенный пост был преобразован в Нижнетагильскую таможню, зоной деятельности которой были определены: г.Нижний Тагил, Верхнесалдинский,

Верхотурский, Гаринский, Новолялинский, Пригородный и Серовский районы Свердловской области. В связи с этим п.2 приказа переподчинял Серовский таможенный пост Нижентагильской таможне.

В самой таможне в течение года происходило образование новых отделов. В структуру таможни добавились:

1. Отдел по борьбе с контрабандой.
2. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля.
3. Отдел материально-технического обеспечения.
4. Отдел капитального строительства и эксплуатации объектов.
5. Отдел таможенной охраны.
6. Дежурная служба.
7. Группа ТСТК и связи.
8. Отдел кадров.
9. Отдел статистики.

(Опись №1, дело №31, лл.12-17)

В 1994 году штатное расписание Екатеринбургской таможни не претерпевает значительных изменений по сравнению с первыми 5-ю годами ее деятельности, которые были годами роста, годами поиска оптимальной структуры. Согласно отчету о работе таможни за 1994 год (Опись №1, дело №46, л.2) в ее составе действовали следующие подразделения:

1. Управление.
2. Отдел кадров.
3. Юридичекий отдел.
4. Отдел по контролю за доставкой товаров.
5. Грузовой отдел №1.
6. Грузовой отдел №2.
7. Оперативный отдел.
8. Отдел по контролю за эксплуатацией таможенных объектов.
9. Отдел валютного контроля и таможенной стоимости.
10. Отдел таможенных платежей.
11. Отдел таможенной статистики.
12. Отдел по борьбе с контрабандой.
13. Отдел дознания.
14. Отдел собственной безопасности.
15. Отдел бухгалтерского учета и контроля.
16. Отдел АСУ.
17. Отдел охраны.
18. Отдел материально-технического снабжения.
19. Отдел капитального строительства.
20. Таможенные посты:
    Алапаевский
    Асбестовский
    Ирбитский
    Каменск-Уральский
    Кольцово
    Первоуральский.

Документальные материалы Екатеринбугской таможни подвергались научно-технической обработке в 1997 году.

Была проведена экспертиза ценности документов. В результате дела с истекшими сроками хранения были внесены в акт о выделении к уничтожению дел и документов. В акт внесено 31 дело за 1989 - 1995 гг. Документальные материалы, представляющие научно-историческую ценность включены в опись № 1 дел постоянного хранения. Опись включает 48 дел за 1989-1994 гг.

Комплекс документов постоянного хранения достаточно полно характеризует период становления Свердловской, а затем Екатеринбургской таможни, развитие и распределение таможенной службы области.

Управленческая и оперативная деятельность таможни отражена в приказах, протоколах оперативных совещаний, годовых планах работы, годовых отчетах о работе с кадрами. Процесс расширения таможни за первые пять лет ее деятельности детально прослеживается по годовым сметам расходов и штатным расписаниям.

Особую ценность представляют статистические отчеты об оперативной деятельности таможни. Так как в первые годы существования таможни не было четко установленных периодических форм отчетности, на хранение оставлены как годовые, так и квартальные и месячные статистические отчеты о работе таможни.

Так как в 1989 -1994 гг.приказы начальника таможни по основной деятельности и по личному составу формировались в одном деле в процессе научно-технической обработки комплекс распорядительной документации был подвергнут переработке. Были сформированы раздельно дела с приказами по основной деятельности и дела с приказами по личному составу. В связи с этим в описи дел постоянного хранения в заголовках приказов не указаны их номера.

Опись построена по хронологической схеме. Внутри дела расположены по номинальному признаку.

Выбор подобной систематизации дел внутри описи объясняется постоянным изменением штатного расписания таможни, возникновением новых подразделений в течение каждого года описываемого периода, а также небольшим количеством дел постоянного хранения.

К описи составлен титульный лист, историческая справка, список переименований фондообразователя, предисловие.

Дополнение к предисловию
описи № 1 дел постоянного хранения за 1995-1997 годы
фонда № Р-32 «Екатеринбургская таможня»

К 1995 году на Урале была создана современная многофункциональная таможенная служба, обладающая развитой, сопряженной с экономикой региона таможенной инфраструктурой.

1995 год фактически завершил этап становления таможенного дела в России, что существенным образом сказалось на структуре таможенных органов и в частности Екатеринбурской таможни.

За 1995 год в Екатеринбургской таможне были созданы новые структурные подразделения:
- отдел документационного обеспечения и защиты информации;
- отдел по борьбе с таможенными правонарушениями;
- отдел таможенных расследований за счет переименования отдела по борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил;
- отдел подготовки кадров;
- группа таможенного оформления в г. Верхняя Пышма;
- группа по связям со средствами массовой информации;
- инспекция по личному составу.

За счет упразднения грузового № 1, грузового № 2, оперативного отделов созданы:
- отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 1 (с группами таможенного оформления и таможенного контроля, осуществляющими свою деятельность в районах г. Екатеринбурга и на прилегающих к нему территориях);
- отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 2;
- отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 3 (специализированный).

Также образованы группы таможенного оформления на территории области.[1]

Из штатного расписания таможни был выведен таможенный пост «Кольцово», который стал основой для создания Кольцовской таможни.

Один из важнейших итогов 1996 года заключается в том, что таможенная служба, защищая экономическую безопасность региона и государства, обеспечивая скорейшее прохождение и оформление грузов, осуществляя правоохранительные функции, стала неотъемлемой частью экономической жизни Уральского региона.

Наблюдается некоторая стабильность в структуре Екатеринбургской таможни за 1996 год. Происходят изменения следующего характера: упразднен

---

[1] ГААОСО. Ф. Р.32. Оп. 1. Д. 60. Л.101-102.

существующий отдел нетарифного и экспортного контроля – на его базе создан отдел товарной номенклатуры и происхождения товаров; на базе группы по работе с товарами, обращенными в федеральную собственность создан отдел по работе с конфискатами и взиманию штрафов.[2]

Российские предприятия и организации зачастую используют все возможности, в том числе и противозаконные, чтобы уклониться от уплаты таможенных платежей. Это обстоятельство привело к созданию таможенной инспекции. В Екатеринбургской таможне отдел таможенной инспекции был создан за счет штатной численности отдела таможенной стоимости и валютного контроля.[3]

В целях совершенствования таможенного оформления и создания благоприятных условий ускорения товарооборота в зоне деятельности таможни была упразднена существующая в составе отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 1 группа таможенного оформления и таможенного контроля в Орджоникидзевском районе г. Екатеринбурга – за счет высвободившейся и дополнительной штатной численности создана группа таможенного оформления и таможенного контроля «Екатеринбург-терминал». За счет перераспределения штатной численности отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 1 создан отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 4, в его структуру включена группа таможенного оформления и таможенного контроля Екатеринбург-терминал, а также группа расположенная в Железнодорожном районе г. Екатеринбурга и городах Верхняя Пышма и Полевской.[4]

К 1997 году в структуре Екатеринбургской таможни было: 21 отдел, Отряд таможенной охраны, 16 групп таможенного оформления и таможенного контроля на территории г. Екатеринбурга и области, 5 таможенных постов (Алапаевский, Асбестовский, Ирбитский, Каменск-Уральский, Первоуральский).

Документы Екатеринбургской таможни были подвергнуты экспертизе и научно-технической обработке впервые в 1998 году и сданы на хранение в ГААОСО, где образован фонд № 32. Документы, представляющие научно-историческую и практическую ценность, включены в опись № 1 дел постоянного хранения. Составлена опись на 48 (сорок восемь) единиц хранения с № 1 по № 48 за 1989-1994 годы. В 2001 году проведена экспертиза документов за 1995-1997 годы и составлено продолжение описи № 1 на 36 (тридцать шесть) единиц хранения с № 49 по № 84.

Документы, включенные в продолжение описи, дают представление о внутреннем развитии, совершенствовании Екатеринбургской таможни, о месте, занимаемом Екатеринбургской таможней в системе таможенных органов Уральского региона.

---

[2] ГААОСО. Ф. Р-32. Оп. 1. Д. 68. Л. 37.
[3] Там же, л. 37.
[4] Там же, л. 40.

Управленческая документация представлена в протоколах оперативных совещаний, приказах, распоряжениях. Объемы деятельности таможни нашли отражение в годовых планах и отчетах. Изменения в штатах, расходах таможни показаны в годовых сметах, годовых бухгалтерских отчетах и штатных расписаниях. Структура Екатеринбургской таможни, разграничение обязанностей отделов, групп и постов представлены в положениях о структурных подразделениях таможни. Качественный анализ деятельности таможни дан в справках, актах Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления. Представление о состоянии и порядке хранения дел дают акты приема-передачи дел при смене руководства таможни.

Опись составлена по хронологической схеме. Внутри годовых разделов дела расположены по степени значимости. Особенности формирования дел в описи – дела, содержащие документы за несколько лет, включены по дате заведения. Физическая сохранность дел хорошая.

К описи составлено дополнение к предисловию.

Ведущий инспектор отдела
Документационного обеспечения Имаева Н.А. Имаева

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ

В 1998 году в Екатеринбургской таможне были созданы отделы:

– в целях совершенствования таможенного оформления и контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенные режимы, требующих в соответствии с таможенным законодательством специального учета и контроля, применения к ним мер экономической политики - отдел таможенных режимов (Опись №1, Дело 86, л.11),

– для ускорения процесса таможенного оформления, оперативного использования информационной базы цен при контроле таможенной оценки товаров - отдел контроля таможенной стоимости (Опись №1, Дело 86, л.13).

К 1999 году структура Екатеринбургской таможни стала выглядеть следующим образом:

Руководство
Отдел бухучета и финансовой экспертизы
Отдел кадровой службы
Юридический отдел
Отдел таможенного оформления и таможенного контроля №1
Отдел таможенного оформления и таможенного контроля №2
Отдел таможенного оформления и таможенного контроля №3
Отдел таможенного оформления и таможенного контроля №4
Отдел таможенных режимов
Отдел по контролю за доставкой товаров
Отдел таможенных платежей
Отдел таможенной статистики и анализа
Отдел тарифного и нетарифного регулирования
Отдел по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность
Отдел контроля таможенной стоимости
Отдел валютного контроля
Оперативно-розыскной отдел
Отдел дознания
Отдел таможенных расследований
Отдел таможенной инспекции
Отряд таможенной охраны (на правах отдела)
Отдел оперативно дежурной службы
Отделение специальной информации
Информационно-технический отдел
Отдел тылового обеспечения
Отдел контроля за делящимися и радиоактивными материалами
Алапаевский таможенный пост
Асбестовский таможенный пост
Ирбитский таможенный пост
Каменск-Уральский таможенный пост
Первоуральский таможенный пост

Аналогичная структура Екатеринбургской таможни сохранилась и в 2000-2001 годах.

В 2002 году в целях дальнейшего совершенствования таможенного оформления и создания благоприятных условий ускорения товарооборота в зоне деятельности таможни на основе отделов таможенного оформления и таможенного контроля № 1-4 были созданы таможенные посты - Верх-Исетсткий, Железнодорожный, Орджоникидзевский, "Малахит" (Опись №1. Дело 144, л.123-125)

Документальные материалы Екатеринбургской таможни были подвергнуты экспертизе ценности и научно-технической обработке. Документы, представляющие научно-историческую и практическую ценность включены в опись №1 дел постоянного хранения, № 85-209. Опись включает 125 дел за 1998-2003 гг.

Управленческая документация представлена в протоколах оперативных совещаний, приказах, распоряжениях. Изменения в штатах, расходах таможни показаны в годовых бухгалтерских отчетах и штатных расписаниях. Структура Екатеринбургской таможни, разграничение обязанностей отделов, постов представлены в положениях о структурных подразделениях таможни и должностных инструкциях сотрудников таможни.

В протоколах оперативных совещаний начальника таможни с его заместителями за 1999 – 2000 гг. (дело № 114) отсутствуют номера, поэтому указывается только дата составления.

С 2002 года в связи с практической необходимостью должностные инструкции сотрудников таможни формируются в дела не по датам утверждения, как было ранее, а по структурным подразделениям, к которым они относятся.

В 1 том за 2002 год вошли должностные инструкции следующих отделений и отделов:

- Орджоникидзевского таможенного поста (далее т/п) Екатеринбургской таможни;
- Отдела таможенной инспекции Екатеринбургской таможни.

Во 2 том были включены должностные инструкции:

- Отделения кадров отдела кадров;
- Отделения контроля таможенного оформления отдела организации таможенного оформления и таможенного контроля;
- Отдела таможенных режимов;
- Отдела контроля таможенной стоимости;
- Автотранспортного отделения Екатеринбургской таможни;
- Отдела таможенных расследований.

В 3 том вошли должностные инструкции:

- Т/п «Малахит»;
- Учетно-регистрационного отделения;
- Отдела контроля за доставкой и транзитом товаров;
- Отдела валютного контроля;
- Отдела дознания;
- Отделения бухучета и контроля отдела бухучета и финансовой экспертизы;
- Отдела таможенного контроля за делящимися и радиоактивными материалами Екатеринбургской таможни;

- Отделения таможенного оформления и таможенного контроля (г. Красноуфимск) Первоуральского т/п;
- Первоуральского т/п;
- Организационно-аналитического отделения;
- Начальника отдела исполнения по делам об административных правонарушениях;
- Первого заместителя начальника Екатеринбургской таможни по организации таможенного контроля
- Заместителя начальника Екатеринбургской таможни по экономике.

Четвертый том был сформирован должностными инструкциями следующих структурных подразделений:

- Отдела таможенного оформления и таможенного контроля в неторговом обороте Верх-Исетского т/п Екатеринбургской таможни;
- Отдела таможенного оформления и таможенного контроля Верх-Исетского т/п Екатеринбургской таможни;
- Отделение таможенного оформления и таможенного контроля (г. Полевской) Верх-Исетского т/п Екатеринбургской таможни.

В 5 том вошли должностные инструкции:

- Алапаевского т/п;
- Отделения контроля за соблюдением законности в т.о. правового отдела;
- Правового отдела;
- Ирбитского т/п;
- Отделения капитального строительства, эксплуатации и развития объектов таможенной инфраструктуры тылового обеспечения.

В 6 том были включены должностные инструкции:

- Отдела тылового обеспечения;
- Отделение таможенного оформления и таможенного контроля (г. Богданович) Асбестовского т/п;
- Асбестовского таможенного поста;
- Отделения таможенного досмотра Железнодорожного т/п;
- Отделение таможенного оформления и таможенного контроля Железнодорожного т/п.

В 7 том вошли должностные инструкции:

- Архивного отделения отдела документационного обеспечения;
- Отдела документационного обеспечения;
- Отдела нетарифного регулирования и экспортного контроля,
- Каменск-Уральского т/п;
- Отдела исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;
- Отделения инспектирования и профилактики правонарушений;
- Отдела таможенной статистики и анализа;
- Оперативно-аналитического отделения Екатеринбургской таможни.

В 2003 году должностные инструкции сотрудников таможни также формировались в дела по структурным подразделениям.

В 1 том 2003 года вошли инструкции следующих отделов и отделений:

- Отделения капитального строительства, эксплуатации и развития объектов таможенной инфраструктуры отдела тылового обеспечения;
- Отдела тылового обеспечения;
- Отдела таможенных расследований;
- Автотранспортного отделения Екатеринбургской таможни;
- Отделения защиты информации;
- Отдела организации таможенного оформления и таможенного контроля;
- Отдела нетарифного регулирования и экспортного контроля Екатеринбургской таможни;
- Отдела таможенных режимов;
- Отделения бухучета и контроля отдела бухучета и финансовой экспертизы;
- Отдела телекоммуникаций и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники;
- Отдела дознания;
- Специализированного т/п «Малахит»;
- Отдела контроля таможенной стоимости.
- Заместителя начальника Екатеринбургской таможни по экономике.

Во 2 том были включены инструкции:

- Каменск-Уральского т/п;
- Первоуральского т/п;
- Отделения таможенного оформления и таможенного контроля (г. Красноуфимск) Первоуральского т/п.

Третий том был сформирован должностными инструкциями следующих структурных подразделений:

- Верх-Исетского т/п;
- Ирбитского т/п;
- Отдела документационного обеспечения.

В 4 том вошли инструкции:

- Отдела таможенной инспекции;
- Отдела таможенной статистики и анализа;
- Отделения инспектирования и профилактики правонарушений;
- Отдела контроля за доставкой и транзитом товаров.

В 5 том были включены должностные инструкции:

- Орджоникидзевского т/п;
- Отделения таможенной охраны отдела таможенной охраны;
- Оперативно-дежурного отделения отдела таможенной охраны;
- Отделения охраны отдела таможенной охраны;
- Отдела исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;
- Отделения кадров отдела кадров.

В 6 том были включены инструкции следующих отделов:

- Правового отдела;
- Асбестовского т/п;
- Отдела валютного контроля;
- Отдела таможенного контроля за делящимися и радиоактивными материалами;
- Алапаевского т/п;
- Организационно аналитического отделения;
- Оперативно-аналитического отделения.

Опись построена по хронологической схеме. Внутри дела расположены по номинальному признаку. Дела, содержащие документы за несколько лет, включены в опись по первой дате, кроме дел № 177-179 «Справки, акты ГТК РФ, УТУ по результатам проверок таможни за 1999 – 2002 годы», которые включены в раздел за 2002 год, т.к. проверка таможни проводилась в 2002 году.

К описи составлен титульный лист, дополнение к предисловию, оглавление.

Главный государственный
таможенный инспектор
отдела документационного обеспечения — Е.М.Шурыгина

11
16

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД № Р-32
ОПИСЬ № 1

Начальник Екатеринбургской таможни

дел постоянного хранения

А.А.Кардапольцев

« » 1998 г.

за 1989-1994

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1989 год			
1.		Приказы Главного управления Государственного таможенного комитета Российской Федерации по вопросам создания и деятельности таможни	5 июля 1989г. - 17 февраля 1994г.	34	
2.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за август-декабрь 1989 г.	28 августа 1989г. - 27 декабря 1989г.	6	
3.		Утвержденная смета расходов и штатное расписание таможни на август - декабрь 1989 г. Годовые сметы расходов, штатное расписание и изменения к нему на 1990 г.	1989 г. - 1990 г.	85	
4.		Технологические схемы таможенного контроля за товаром и имуществом, перемещаемыми через государственную границу	27 октября 1989г. - 30 октября 1989г.	7	
5.		Статистические отчеты об основных показателях оперативной работы таможни за ноябрь -декабрь и 4-й кв. 1989 г. (ф.ф. № 2-т, 3-т, 8-т, 9-т, 10-т)	1989 г.	25	

1	2	3	4	5	6
6.		Бухгалтерский отчет таможни за август - декабрь 1989г. с пояснительной запиской	1989 г.	27	
7.		Отчеты таможни с пояснительными записками о работе с кадрами за авза август - декабрь 1989 г., 1990 г., 1991 г.	1989 г. - 1991 г.	38	
		1990 год			
8.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за январь - декабрь 1990 г.	10 января 1990 г. - 28 декабря 1990 г.	25	
9.		Годовые планы работы таможни на 1990 - 1993 гг.	1990г. - 1993г.	18	
10.		Технологические схемы таможенного оформления импортно-экспотных грузов на станциях Свердловской железной дороги и в аэропорту «Кольцово»	2 февраля 1990г. - 28 декабря 1990г.	46	
11.		Годовой и месячный статистические отчеты об основных показателях оперативной работы таможни за 1990 г. (фф.№ 1, 1-152, 2-т, 2-фд, 8-т, 9-т, 10-т)	1990 г.	163	
12.		Годовой бухгалтерский отчет таможни с пояснительной запиской за 1990 г.	1990 г.	23	
		1991 год			
13.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за январь - декабрь 1991 г.	3 января 1991г. - 30 декабря 1991г.	77	

1	2	3	4	5	6
14.		Протоколы оперативных совещаний таможни с №1 по №6 за март - декабрь 1991 г.	4 марта 1991 г. - 30 декабря 1991г.	19	
15.		Утвержденные годовые сметы расходов, штатное расписание таможни на 1991 г. и изменения к нему	1991г.	192	
16.		Технологические схемы таможенного оформления импортно-экспортных грузов и багажа на станциях Свердловской железной дороги	12 февраля 1991г. - 11 декабря 1991г.	56	
17.		Годовой отчет об оперативной деятельности таможни за 1991 г.	1991г.	12	
18.		Годовой и месячные статистические отчеты об основных показателях оперативной работы таможни за 1991 г. (фф.№№ 2-фд, 3-т, 8-т, 10-т)	1991г.	129	
19.		Годовой бухгалтерский отчет таможни с пояснительной запиской за 1991 г.	1991г.	93	
		1992 год			
20.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за январь - декабрь 1992 г.	3 января 1992г. - 30 декабря 1992г.	102	
21.		Протоколы оперативных совещаний таможни с №1 по №51 за 1992 г.	10 января 1992г. - 29 декабря 1992г.	219	
22.		Утвержденные годовые сметы расходов, штатное расписание таможни на 1992 г. и изменения к нему	1992г.	131	

1	2	3	4	5	6
23.		Технологические схемы таможенного оформления импортно-экспортных грузов на станциях Свердловской железной дороги и военном аэродроме	29 января 1992г. - 12 ноября 1992г.	11	
24.		Годовой отчет о работе таможни за 1992 г.	1992г.	19	
25.		Годовой и месячные статистические отчеты об основных показателях оперативной работы таможни за 1992 г. (фф.№№ 1-т, 2-т, 4-т, 6-т, 9-т)	1992г.	71	
26.		Годовой бухгалтерский отчет таможни с пояснительной запиской за 1992 г.	1992г.	57	
27.		Годовой отчет таможни с пояснительной запиской о работе с кадрами за 1992 г. и документы к нему (сведения, списки, таблицы)	1992г.	64	
		1993 год			
28.		Временное Положение о Екатеринбургской таможне	19 ноября 1993г. - 9 февраля 1995г.	4	
29.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за январь - декабрь 1993 г.	29 января 1993г. - 30 декабря 1993г.	193	
30.		Протоколы оперативных совещаний таможни с №1 по №44 за 1993 г.	8 января 1993г. - 24 декабря 1993г.	218	
31.		Утвержденные годовые сметы расходов, штатное расписание таможни на 1993 г. и изменения к нему	1993г.	165	

1	2	3	4	5	6
32.		Технологические схемы оформления таможенного груза с отсрочкой уплаты импортной пошлины, налога на добавленную стоимость и акциза под залог товаров	28сентября 1993г.	2	
33.		Докладная записка начальника таможни «О задачах и перспективах развития Екатеринбургской таможни в 1993-1995 гг.»	18 июня 1993г.	61	
34.		Годовой отчет об оперативной деятельности таможни за 1993 г.	1993г.	29	
35.		Квартальные и месячные статистические отчеты об основных показателях оперативной работы таможни за 1993 - 1994 гг. (фф.№№ 1-т, 6-тм, 7-тм,10-тм)	1993г. - 1994г.	66	
36.		Документы (отчеты, сведения, рапорты) по борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил за 1993 г.	1993г.	78	
37.		Годовой бухгалтерский отчет с пояснительной запиской за 1993 г.	1993г.	80	
38.		Годовой отчет таможни с пояснительной запиской о работе с кадрами за 1993 г. и документы к нему (справки, списки, таблицы)	1993г.	92	
39.		Акты ревизии финансово-хозяйственной деятельности таможни за август 1989 г. - ноябрь 1993 г.	18 ноября 1993г. - 24 ноября 1993г.	42	

1	2	3	4	5	6
		1994 год			
40.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за январь - май 1994 г. Том 1	4 января 1994г. - 31 мая 1994г.	166	
41.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за июнь - сентябрь 1994 г. Том 2	1 июня 1994г. - 3 октября 1994г.	132	
42.		То же, за октябрь 1994 - январь 1995 гг. Том 3	3 октября 1994г. - 6 января 1995г.	179	
43.		Протоколы оперативных совещаний таможни с №1 по №19 за 1994 г.	14 января 1994г. - 2 декабря 1994г.	102	
44.		Документы (отчеты, сведения, рапорты) по борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил за 1994 г.	1994г.	72	
45.		Месячные статистические отчеты таможни об исполнении декларирования за 1994 г. (ф.1-тм)	1994 г.	71	
46.		Годовой отчет об оперативной деятельности таможни за 1994 г.	1994г.	26	
47.		Годовой бухгалтерский отчет с пояснительной запиской за 1994 г.	1994г.	66	

17
22

1	2	3	4	5	6
48.		Годовой отчет таможни с пояснительной запиской о работе с кадрами и документы к нему (справки, информации, списки, таблицы) за 1994 г.	1994г.	125	

В опись №1 за 1989 - 1994 гг. внесено 48 (сорок восемь) дел
с №1 по № 48

Опись составила:
Инспектор отдела
документационного
обеспечения Щукина Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Правительства
Свердловской области
От 20.03.98 № 4

ОДОБРЕНО

Протокол экспертной
комиссии таможни

от 05.03.98 № 2

Итого: по описи № 1 поступило 48 (сорок восемь) ед. хр. с № 1 по № 48.

Акт приема - передачи дел № 1 от 2.03.2000 г

Зав. арх. хр. Зу М.П. Зинова

Проверено
«11» 03 2009 г.
Подпись Простр-

18
23

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД № Р-32

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 1995-1997

Начальник Екатеринбургской таможни
генерал-майор таможенной службы
А.А. Кардапольцев
« 3 » мая 2001 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1995 год			
49.		Приказы начальника таможни по основной деятельности №№ 1-236 за январь-июль 1995 г. Том 1	5 января 1995 г. – 28 июля 1995 г.	238	
50.		То же, №№ 238-437 за июль-декабрь 1995 г. Том 2	31 июля 1995 г. – 29 декабря 1995 г.	213	
51.		Распоряжения начальника таможни №№ 2-р -74-р по основной деятельности за январь 1995 г. – декабрь 1996 г.	6 января 1995 г. – 23 декабря 1996 г.	188	
52.		Протоколы оперативных совещаний таможни с № 1 по № 19 за февраль-декабрь 1995 г.	3 февраля 1995 г. - 8 декабря 1995 г.	82	

1	2	3	4	5	6
53.		Годовые планы работы таможни по основной деятельности на 1995-1997 гг.	1995-1997	86	
54.		Годовая смета расходов таможни на 1995 г., документы к ней	1995	210	
55.		Штатное расписание таможни на 1995 г., изменения к нему	1995	144	
56.		Годовые отчеты таможни по основной деятельности за 1995-1997 гг.	1995-1997	197	
57.		Годовые бухгалтерские отчеты таможни и таможенных постов по основной деятельности и объяснительная записка к ним за 1995 г.	1995	44	
58.		Справки, акты ГТК РФ, УТУ по результатам проверок работы таможни за июль 1995 г. – сентябрь 1995 г.	20 июля 1995 г. – 8 сентября 1995 г.	251	
59.		Справки, акты УТУ по результатам проверок работы таможни за сентябрь 1995 г. – декабрь 1996 г.	15 сентября 1995 г. – 17 декабря 1996 г.	217	
60.		Акты приема – передачи дел при смене руководства таможни за 1995-1997 гг.	1995-1997	186	
		1996 год			
61.		Положения о структурных подразделениях таможни за 1996 г.	2 февраля 1996 г. – 30 декабря 1996 г.	68	
62.		Приказы начальника таможни по основной деятельности №№ 2-148 за январь – апрель 1996 г. Том 1	10 января 1996 г. – 24 апреля 1996 г.	246	
63.		То же, №№ 149-240 за апрель – июль 1996 г. Том 2	24 апреля 1996 г. – 26 июля 1996 г.	245	

1	2	3	4	5	6
64.		Приказы начальника таможни по основной деятельности №№ 241-339 за июль – октябрь 1996 г. Том 3	26 июля 1996 г. – 14 октября 1996 г.	250	
65.		То же, №№ 340-424 за октябрь – декабрь 1996 г. Том 4	14 октября 1996 г. – 31 декабря 1996 г.	233	
66.		Протоколы оперативных совещаний таможни с № 1 по № 20 за февраль-декабрь 1996 г.	1 февраля 1996 г.- 27 декабря 1996 г.	93	
67.		Смета расходов таможни на 1996 г. , документы к ней	1996	351	
68.		Штатное расписание таможни на 1996 г. , изменения к нему	1996	226	
69.		Годовые бухгалтерские отчеты таможни и таможенных постов по основной деятельности и объяснительная записка к ним за 1996 г.	1996	79	
70.		Справки, акты таможни по результатам проверок работы тампостов и тампунктов за июнь 1996 г. – ноябрь 1996 г.	18 июня 1996 г. – 4ноября 1996 г.	88	
		1997 год			
71.		Положения о структурных подразделениях таможни за 1997 г.	10 января 1997 г. – 15 декабря 1997 г.	121	
72.		Приказы начальника таможни по основной деятельности №№ 1-108 за январь- март 1997 г. Том 1	5 января 1997 г.- 12 марта 1997 г.	250	
73.		То же , №№ 110-215 за март – май 1997 г. Том 2	12 марта 1997 г.- 23 мая 1997 г.	253	

1	2	3	4	5	6
74.		Приказы начальника таможни по основной деятельности №№ 216-319 за май- август 1997 г. Том 3	23 мая 1997 г. – 18 августа 1997 г.	250	
75.		То же, №№ 320-417 за август-октябрь 1997 г. Том 4	19 августа 1997 г. – 13 октября 1997 г.	253	
76.		То же, №№ 418-499 за октябрь-декабрь 1997 г. Том 5	14 октября 1997 г. – 31 декабря 1997 г.	213	
77.		Распоряжения начальника таможни по основной деятельности №№ 2-р – 119-р за январь-сентябрь 1997 г. Том 1	13 января 1997 г. – 30 сентября 1997 г.	257	
78.		То же, №№ 120-р – 175-р за октябрь-декабрь 1997 г. Том 2	3 октября 1997 г. – 29 декабря 1997 г.	128	
79.		Протоколы оперативных совещаний таможни с № 1 по № 22 за январь-декабрь 1997 г.	17 января 1997 г.- 19 декабря 1997 г.	152	
80.		Смета расходов таможни на 1997 г., документы к ней	1997	300	
81.		Штатное расписание таможни на 1997 г., изменения к нему	1997	80	
82.		Годовые бухгалтерские отчеты таможни и таможенных постов по основной деятельности и объяснительная записка к ним за 1997 г.	1997	95	
83.		Справки, акты, информация ГТК РФ, УТУ по результатам проверок работы таможни за 1997 г.	26 февраля 1997 г. – 28 ноября 1997 г.	135	
84.		Справки, акты, информация ГТК РФ, УТУ по результатам проверок работы таможенных постов и отделов таможни за 1997 г.	12 февраля 1997 г. – 15 сентября 1997 г.	176	

~~22~~ 27

В опись № за 1995 – 1997 гг. внесено 36 (тридцать шесть) дел с № 49 по № 84

Опись составила:
ведущий инспектор
отдела
документационного
обеспечения Имаева Н.А. Имаева

ОДОБРЕНО

Протокол экспертной
Комиссии таможни

От 28.12.2000 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 20.04.2001 № 5

Итого: по описи №1 поступило
36 (тридцать шесть) ед.хр. с № 49 по № 84

Акт приема-передачи дел
№2 от 03.05.01г.
№3 от 14.05.01г.

Зав. арх. хр. Зиг И.П. Зинова

Проверено
«11» 03 2008 г.
Подпись Ярост-

В опись внесено 84 (восемьдесят четыре) дела, с № 1 по № 84

Акты приема-передачи документов на государственное хранение
№1 от 02.03.2000г.
№2 от 03.05.2001г.
№3 от 14.05.2001г.

Зав. ОСД и учета Ярост- Г.В. Ярастова

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Екатеринбургской таможни

_____А.В.Потапов

"21" 09 2006 г.

ФОНД № Р-32

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
Екатеринбургской таможни
за 1998-2003гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (тома, части)	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
1998 год					
85		Положения о структурных подразделениях таможни за май – декабрь 1998 год	04 мая – 11 декабря 1998 г.	215	
86		То же, за декабрь	15 декабря – 30декабря 1998 г.	186	
87		Приказы № 1-140 начальника таможни по основной деятельности за январь-май 1998 года	06 января - 12 мая 1998 г.	254	
88		То же, № 141-239 за май-август	13мая – 05 августа 1998 г.	221	
89		То же, № 240-359 за август-декабрь	10 августа – 31 декабря 1998 г.	236	
90		Распоряжения № 1р-112р начальника таможни по основной деятельности за 1998 год	06 января - 30 декабря 1998 г.	212	

1	2	3	4	5	6
91		Протоколы № 1-19 оперативных совещаний, проводимых начальником таможни, за 1998 год	19января - 16декабря 1998 г.	136	
92		Годовой план и отчет о работе таможни по основной деятельности за 1998 год	1998 г.	66	
93		Годовой бухгалтерский отчет таможни за 1998 год	1998 г.	128	
94		Штатное расписание таможни на 1998 год и изменения к нему	1998 г.	29	
95		Должностные инструкции сотрудников таможни за январь-март 1998 год	12января-20марта 1998 г.	80	
96		То же, за май. Том 1	04 мая 1998 г.	235	
97		То же, том 2	05 мая 1998 г.	243	
98		То же, том 3	05 мая 1998 г.	246	
99		То же, за май-июнь	26 мая-30 июня 1998 г.	204	
100		То же, за июль- октябрь	01 июля-15 октября 1998 г.	251	
101		То же, за декабрь.Том 1	11декабря-17 декабря 1998 г.	180	
102		То же, том 2	18 декабря 1998 г.	108	
103		То же, том 3	21 декабря 1998 г.	241	
104		То же, том 4	22декабря-24 декабря 1998 г.	180	
105		То же, том 5	30 декабря 1998 г.	79	

1	2	3	4	5	6
106		Справки, акты по результатам проверок работы таможни за 1998 год	06 марта-03 декабря 1998 г.	112	
107		Акты по результатам проверок работы таможенных постов и отделов таможни за 1998 год	04 марта-30 декабря 1998 г.	66	
		1999 год			
108		Положения о структурных подразделениях таможни за 1999-2002 годы	28 января 1999г. – 15 августа 2002 г.	173	
109		Приказы №1-91 начальника таможни по основной деятельности за январь-апрель 1999 год	10января – 05 апреля 1999 г.	213	
110		То же, №92-158 за апрель-июль	06 апреля – 07 июля 1999 г.	173	
111		То же, №159-237 за июль-сентябрь	09июля - 27сентября 1999 г.	163	
112		То же, №238-297 за сентябрь-декабрь	30сентября 31декабря 1999 г.	167	
113		Распоряжения №1р-84р начальника таможни по основной деятельности за 1999 год	10января-28декабря 1999 г.	138	
114		Протоколы оперативных совещаний начальника таможни с его заместителями за 1999-2000 годы	29ноября 1999 г. - 25декабря 2000 г.	68	
115		Протоколы №1-18 оперативных совещаний, проводимых начальником таможни, за 1999 год	22января-24декабря 1999 г.	138	
116		Годовая утвержденная смета расходов таможни на 1999 год	1999 г.	244	

1	2	3	4	5	6
117		Годовой план и отчет о работе таможни по основной деятельности за 1999-2000 годы	1999 - 2000 гг.	42	
118		Годовой бухгалтерский отчет таможни за 1999 год	1999 г.	200	
119		Штатное расписание таможни на 1999 год и изменения к нему	1999 г.	31	
120		Должностные инструкции сотрудников таможни за январь - апрель 1999 год.	20 января – 02 апреля 1999 г.	241	
121		То же, за апрель - сентябрь	07 апреля – 30сентября 1999 г.	116	
122		Справки, акты, отчеты проверок работы таможенных постов и отделов таможни за 1999 год	05 января - 28 декабря 1999 г.	236	
2000 год					
123		Приказы № 1-98 начальника таможни по основной деятельности за январь-апрель 2000 год	10 января – 14 апреля 2000 г.	250	
124		То же, № 99-191 за апрель- июль	18 апреля - 31 июля 2000 г.	242	
125		То же, № 192-273 за август-октябрь	01 августа- 13 октября 2000 г.	248	
126		То же, № 274-370 за октябрь-декабрь	16 октября- 29 декабря 2000 г.	218	
127		Распоряжения № 1р-98р начальника таможни по основной деятельности за 2000 год	06 января- 20 декабря 2000 г.	153	
128		Годовая утвержденная смета расходов таможни на 2000 год	2000 г.	197	
129		Годовой бухгалтерский отчет таможни за 2000 год	2000 г.	134	

1	2	3	4	5	6
130		Штатное расписание таможни на 2000 год и изменения к нему	2000 г.	79	
131		Должностные инструкции сотрудников таможни за 2000 год	2000 г.	232	
132		Справки, акты проверок работы таможенных постов и отделов таможни за 2000 год	11 июля – 05 декабря 2000 г.	220	
2001 год					
133		Приказы № 1-86 начальника таможни по основной деятельности за январь-март 2001 год	05 января - 19 марта 2001 г.	249	
134		То же, за № 87-181 за март-май	20 марта – 23 мая 2001 г.	250	
135		То же, № 182-312 за май-сентябрь	24 мая - 05сентября 2001 г.	250	
136		То же, № 313-416 сентябрь-декабрь	06 сентября - 04 декабря 2001 г.	251	
137		То же, № 417-440 за декабрь	05 декабря- 29 декабря 2001 г.	58	
138		Распоряжения № 1р-126р таможни по основной деятельности за 2001 год	05 января- 29 декабря 2001 г.	231	
139		Протоколы № 1-41 совещаний начальника таможни с его заместителями за январь-декабрь 2001 год	03 января- 24 декабря 2001 г.	70	
140		Протоколы № 1-15 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни за январь-декабрь 2001 год	19 января- 07 декабря 2001 г.	50	
141		Годовая утвержденная смета расходов таможни на 2001год	2001 г.	240	

1	2	3	4	5	6
142		Годовой план и отчет о работе таможни по основной деятельности за 2001 год	2001 г.	49	
143		Годовой бухгалтерский отчет таможни за 2001 год	2001 г.	155	
144		Штатное расписание таможни на 2001 год, изменения к нему	2001 г.	55	
145		Должностные инструкции сотрудников таможни за январь – март 2001 год.	15 января – 13 марта 2001 г.	224	
146		То же, за март - июль	16 марта – 09 июля 2001 г.	246	
147		То же, июль - декабрь	16 июля – 30 ноября 2001 г.	223	
148		То же, за декабрь. Том 1	07 декабря – 10декабря 2001 г.	213	
149		То же, том 2	10декабря – 24 декабря 2001 г.	245	
150		Справки, акты по результатам проверок работы таможенных постов и отделов таможни за февраль – июнь 2001 год	09 февраля – 18 июня 2001 г.	206	
151		То же, июнь – сентябрь	25 июня – 07 сентября 2001 г.	220	
152		То же, сентябрь – декабрь	24 сентября – 07декабря 2001 г.	135	
2002 год					
153		Приказы № 1-82 начальника таможни по основной деятельности за январь-март 2002 год	03 января - 21 марта 2002 г.	240	

1	2	3	4	5	6
154		Приказы № 83-171 начальника таможни по основной деятельности за март-май 2002 год	22 марта – 24 мая 2002 г.	250	
155		То же, № 172-265 за май-июль	27 мая – 31 июля 2002 г.	248	
156		То же, № 266-365 за август-октябрь	01августа – 24 октября 2002 г.	250	
157		То же, № 366-446 за октябрь-декабрь	25 октября-17 декабря 2002 г.	192	
158		То же, № 447-466 за декабрь	18 декабря-30 декабря 2002 г.	96	
159		Распоряжения № 1р-120р таможни по основной деятельности за январь-июнь 2002 год	15 января – 25 июня 2002 г.	247	
160		То же, № 121р-236р за июнь-август	26 июня – 21 августа 2002 г.	228	
161		То же, № 237р-446р за август-октябрь	22 августа – 04 октября 2002 г.	222	
162		То же, № 447р-575р за октябрь-ноябрь	07 октября– 20 ноября 2002 г.	252	
163		То же, № 576р-672р за ноябрь-декабрь	21 ноября-30 декабря 2002 г.	176	
164		Протоколы № 1-50 совещаний начальника таможни с его заместителями за январь-декабрь 2002 год	08 января-23 декабря 2002 г.	64	
165		Протоколы № 1-17 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни за январь-декабрь 2002 год	04 января-23 декабря 2002 г.	74	
166		Годовая утвержденная смета расходов таможни на 2002 год	2002 г.	197	

1	2	3	4	5	6
167		Годовой план и отчет о работе таможни по основной деятельности за 2002 год	2002 г.	104	
168		Годовой бухгалтерский отчет таможни за 2002 год	2002 г.	167	
169		Штанное расписание таможни на 2002 год и изменения к нему	2002 г.	150	
170		Должностные инструкции сотрудников таможни за 2002 год. Том 1	2002 г.	220	
171		То же, том 2	2002 г.	215	
172		То же, том 3	2002 г.	204	
173		То же, том 4	2002 г.	237	
174		То же, том 5	2002 г.	208	
175		То же, том 6	2002 г.	222	
176		То же, том 7	2002 г.	216	
177		Справки, акты ГТК РФ, УТУ по результатам проверки таможни за 1999 – 2002 годы. Том 1	18 ноября – 17 декабря 2002 г.	248	
178		То же, том 2	18 ноября – 17 декабря 2002 г.	191	
179		То же, том 3	18 ноября – 17 декабря 2002 г.	207	
180		Справки, акты по результатам проверок работы таможенных постов и отделов таможни за 2002 год	20 марта – 04 сентября 2002 г.	211	
2003 год					
181		Приказы № 1-85 начальника таможни по основной деятельности за январь-февраль 2003 год	04 января - 28 февраля 2003 г.	246	
182		То же, № 86-162 за март-апрель	03 марта – 04 апреля 2003 г.	236	

1	2	3	4	5	6
183		Приказы № 163-272 начальника таможни по основной деятельности за апрель-июль 2003 год	07 апреля – 03 июля 2003 г.	243	
184		То же, № 273-375 за июль-сентябрь	07 июля - 22 сентября 2003 г.	242	
185		То же, № 376-477 за сентябрь-ноябрь	23 сентября - 28 ноября 2003 г.	228	
186		То же, № 478-514 за декабрь	01 декабря– 31 декабря 2003 г.	142	
187		Распоряжения № 1р-117р таможни по основной деятельности за январь-март 2003 год	04 января – 05 марта 2003 г.	238	
188		То же, № 118р-241р за март-апрель	07 марта – 21 апреля 2003 г.	230	
189		То же, № 242р-361р за апрель-июнь	22 апреля- 05 июня 2003 г.	235	
190		То же, № 362р-482р за июнь-июль	06 июня – 17 июля 2003 г.	239	
191		То же, № 483р-603р за июль-август	18 июля – 28 августа 2003 г.	227	
192		То же, № 604р-720р за август-сентябрь	29 августа - 30 сентября 2003 г.	213	
193		То же, № 721р-852р за октябрь	01октября- 31октября 2003 г.	244	
194		То же, № 853р-963р за ноябрь	03 ноября- 28 ноября 2003 г.	200	
195		То же, № 964р-1063р за декабрь	01 декабря- 31 декабря 2003 г.	170	
196		Протоколы № 1-48 совещаний начальника таможни с его заместителями за январь-декабрь 2003 год	04 января- 29 декабря 2003 г.	87	

1	2	3	4	5	6
197		Протоколы № 1-13 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни за январь-декабрь 2003 год	09 января-10 декабря 2003 г.	117	
198		Штанное расписание таможни на 2003 год и изменения к нему	2003 г.	136	
199		Годовая утвержденная смета расходов таможни на 2003 год	2003 г.	179	
200		Годовой план и отчет о работе таможни по основной деятельности за 2003 год	2003 г.	81	
201		Годовой бухгалтерский отчет таможни за 2003 год	2003 г.	189	
202		Должностные инструкции сотрудников таможни за 2003 год. Том 1	2003 г.	239	
203		То же, том 2	2003 г.	247	
204		То же, том 3	2003 г.	212	
205		То же, том 4	2003 г.	208	
206		То же, том 5	2003 г.	214	
207		То же, том 6	2003 г.	232	
208		Справки, акты по результатам проверок работы таможенных постов и отделов таможни за февраль – октябрь 2003 год	25 февраля – 01октября 2003	245	
209		То же, за октябрь – декабрь	30 октября – 01декабря 2003 г.	228	

В данный раздел описи внесено 125 (сто двадцать пять) дел с № 85 по № 209.

Главный государственный
таможенный инспектор
отдела документационного
обеспечения Е.М.Шурыгина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 08.09.2006 № 9

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК таможни
от 14.08.2006 № 3

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с л 85 по л 209,
в том числе:
непринятые номера: 123-209.

Акт л 4 приема-передачи документов на государственное хранение от 19.06.2014.

Главный хранитель фондов Зав.-Е.Н. Баркунинова
20.06.2014

В опись внесено 122 (сто двадцать два) дела
с л 1 по л 209, в том числе:
непринятые номера: 123-209.

Акт приема-передачи документов на государственное хранение л 1 от 02.03.2000
л 2 от 03.05.2001
л 3 от 14.05.2001
л 4 от 19.06.2014

Главный хранитель фондов Зав. Е.Н. Баркунинова
20.06.2014

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Р-32, Оп. № 1

В деле подшито и пронумеровано 37 (тридцать семь) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 37 в том числе:

литерные номера листов _____ пропущенные номера листов _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный хранитель фондов [подпись] Е.Н. Баркудинова
должность, подпись, расшифровка подписи

Дата 20.06.2014