2415

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственный таможенный комитет Российской Федерации
Уральское таможенное управление
Кольцовская таможня
1995 – 2004

Федеральная таможенная служба России
Уральское таможенное управление
Кольцовская таможня
2004 –

ФОНД № Р – 189

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1995 –

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственный таможенный комитет Российской Федерации
Уральское таможенное управление
Кольцовская таможня
1995 – 2004

Федеральная таможенная служба России
Уральское таможенное управление
Кольцовская таможня
С 2004 г.

ФОНД № Р - 189

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1995 - 2000 годы

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие к описи	3 – 7
Дополнение к предисловию	8 – 13
1995 год	14 – 15
1996 год	16 – 18
1997 год	18 – 21
1998 год	21 – 23
1999 год	23 – 26
2000 год	26 – 28

ПРЕДИСЛОВИЕ

Либерализация внешнеэкономической деятельности существенно расширила круг предприятий, организаций и отдельных предпринимателей, получивших право непосредственного выхода на внешний рынок. В связи с этим возрастает роль и значение правового регулирования экспортно - импортных отношений, неотъемлемой частью которых являются таможенные операции.

Действующее таможенное законодательство и изданные в его развитии нормативные акты должны создать надежный механизм защиты национальных интересов Российской Федерации, обеспечить проведение единой таможенной политики с учетом главных экономических приоритетов.

В целях совершенствования управления таможенным делом на территории Уральского региона 17 февраля 1995 года на основание приказа Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации от 17.03.95 г. № 104 "О создании Кольцовской таможни" была образована Кольцовская таможня.[1]

В зону деятельности Кольцовской таможни входит международный аэропорт "Кольцово", прилегающий военный аэродром, аэропорт "Уктус" г. Арамиль Свердловской области.

Кольцовская таможня является составной частью единой системы таможенных органов Российской Федерации и осуществляет свою деятельность под руководством Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации, Уральского Таможенного Управления.[2]

Основываясь на принципах единства таможенной политики, таможенной территории и таможенного законодательства Российской Федерации Кольцовская Таможня в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации и Положением о Кольцовской таможне.

Основными задачами Кольцовской таможни в зоне таможенного контроля являются :

- обеспечение соблюдения законодательства по таможенному делу и законодательства Российской Федерации;
- эффективное применение таможенно-тарифного механизма при перемещении через границу Российской Федерации товаров и транспортных средств, разрешительного порядка ввоза и вывоза товаров и транспортных средств;
- взимание таможенных пошлин и внесение их в федеральный бюджет;

[1] Приказ Государственного таможенного комитета Российской Федерации от 17.04.95 г. № 104.
[2] Временное положение О Кольцовской таможне Российской Федерации. Приказ № 52 от 31.03.95 г. Администрации г. Екатеринбурга Управление государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. С. 1.

осуществление таможенного контроля и оформления; создание условий, способствующих ускорению товарооборота и пассажиропотока через таможенную границу Российской Федерации;
- борьба с контрабандой и другими преступлениями, производство дознания по которым отнесено к компетенции таможенных органов, а также с нарушениями таможенных правил, совершаемыми при перемещении через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств; пресечение незаконного оборота через границу наркотических средств, оружия, предметов культурного наследия народов Российской Федерации и зарубежных стран, а также оказание содействия в борьбе с международным терроризмом и пресечением незаконного вмешательства в аэропортах Российской Федерации в деятельность международной гражданской авиации;
- сбор и передача данных по вопросам таможенной статистики;
осуществление валютного контроля.[3]

Кольцовская таможня в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- Производит таможенный контроль перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств.
- В целях обеспечения таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств производит операции по их таможенному оформлению.
- Информирует предприятия организации и граждан о порядке таможенного оформления.
- Взимает таможенные пошлины, налоги с товаров и транспортных средств.
- Выдает лицензии на осуществление деятельности в области таможенного дела.
- Осуществляет производство по делам о контрабанде и иным преступлениям, проведение дознания по которым отнесено к компетенции таможенных органов; является органом дознания по вышеуказанным делам; ведет производство по делам о нарушении таможенных правил и их рассмотрение.
- Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах, входящих в компетенцию таможни.[4]

На 17 февраля 1995 года в штатном расписании Кольцовской таможни были следующие отделы:
1. Отдел таможенного оформления;
2. Отдел таможенной статистики и анализа;
3. Отдел таможенных доходов;
4. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля;
5. Отдел кадров;
6. Отдел таможенных расследований;

[3] Временное положение о Кольцовской таможне Российской Федерации. С. 2.
[4] Там же. С. 3.

7. Отдел таможенной охраны;

8. Отдел бухгалтерского учета и контроля;
9. Отдел дознания;
10. Отдел документационного обеспечения и защиты информации

В соответствии с приказами Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации от 27.04.95г. № 289 "О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий" и Уральского Таможенного Управления от 01.02.96г. № 36"О внесении изменений в штатные расписания таможен" создан отдел таможенных оформлений (пассажирских).[5]

В целях усиления контроля за доставкой товаров в соответствии с приказом Государственного Таможенного Комитета от 21.03.94 г. № 104 "О создании Кольцовской таможни" был создан отдел контроля за доставкой товаров.

В целях реализации положений Таможенного Кодекса Российской Федерации,[6] упорядочения, учета и реализации имущества, обращенного в федеральную собственность, в соответствии с требованиями Председателя Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации от 27.04.95г. № 289 "О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий", сформирована группа по работе с конфискатами.[7]

В целях реализации положений Таможенного Кодекса Российской Федерации по ведению Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и классификации товаров[8], в соответствии с приказом Государственного Таможенного Комитета России от 27.04.95г. № 289 "О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий" в целях совершенствования организационно-штатной структуры таможни сформирован отдел товарной номенклатуры и происхождения товаров.[9]

Для осуществления функций по своевременному и полному обеспечению таможни материально-техническими средствами, организации автотранспортного обеспечения, реконструкции и ремонта зданий и сооружений, в соответствии с приказом Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации от 27.04.95г. № 289 "О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий" сформирована группа материально-технического снабжения.[10]

[5] Приказ начальника Кольцовской таможни от 04.03.96 г. № 38.
[6] Таможенный Кодекс Российской Федерации. Издание Верховного Совета Российской Федерации. 1993. Раздел XII. Глава 54. Ст. 398. С. 143.
[7] Приказ начальника Кольцовской таможни от27.03.96 г. № 59.
[8] Таможенный Кодекс Российской Федерации. Раздел VIII. Глава 33. С. 68.
[9] Приказ начальника Кольцовской таможни от 05.08.96 г. № 162.
[10] Приказ начальника Кольцовской таможни от 05.08.96 г. № 163.

В целях усовершенствования организационно-штатной структуры таможни, в соответствии с требованиями приказа Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации от 27.04.95г. № 289 "О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий", во исполнение приказа Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации от 04.12.96г. № 783 "О совершенствовании системы оперативно-дежурных служб таможенных органов" сформирована оперативно-дежурная группа таможни.[11]

Для улучшения автотранспортного обеспечения таможни, в соответствии с требованиями приказа Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации от 15.07.94г. № 362 "Об организации автотранспортной службы таможенных учреждений Российской Федерации" сформирована группа автотранспортных средств таможни.[12]

В целях усовершенствования организационно-штатной структуры таможни, в соответствии с требованиями приказа Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации от 27.04.95г. № 289 "О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий" и во исполнение приказа Уральского Таможенного Управления от 28.02.97г. № 51 "О внесении изменений в штатное расписание таможен" образован отдел таможенной охраны.[13]

В целях выполнения таможенными органами Российской Федерации задач по производству проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, участвующих во внешнеэкономических связях, перемещающих товары и транспортные средства через таможенную границу Российской Федерации, таможенных брокеров и других иных юридических лиц, в соответствии со ст. 186 Таможенного Кодекса,[14] и приказом Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации от 27.04.95г. № 289 "О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий", от 28.04.97г. № 232 "О выделении дополнительной штатной численности таможенным органам для создания и укрепления отделов таможенной инспекций образована группа таможенной инспекции.[15]

В соответствии со ст. 248 Таможенного Кодекса Российской Федерации с целью выполнения задач по контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при применении таможенными органами мер воздействия за нарушением таможенных правил[16], во исполнение приказа Государственного таможенного Комитета Российской Федерации от 10.06.97г. № 329 "О создании Уральской оперативной таможни" и во

[1] Приказ начальника Кольцовской таможни от 27.12.96 г. № 271.
[2] Приказ начальника Кольцовской таможни от 27.12.96 г. № 271.
[3] Приказ начальника Кольцовской таможни от 14.03.97 г. № 48.
[4] Таможенный кодекс Российской Федерации. Раздел V. Глава 27. С. 59.
[5] Приказ начальника Кольцовской таможни от 09.06.97 г. № 121.
[6] Таможенный кодекс Российской Федерации. Раздел X. Глава 38. С. 78.

18.06.97г. № 150 сформирован отдел по борьбе с таможенными правонарушениями.[17]

Во исполнение приказа Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации от 05.05.96. № 303 "О введении в таможенные органы должностей специалистов таможенного контроля за делящимися радиоактивными материалами", от 02.07.97 г. № 393 "О частичном изменении в штатном расписании таможенных органов" образована группа таможенного контроля за делящимися радиоактивными материалами.

В целях реализации положений таможенного кодекса Российской Федерации, упорядочения и контроля за перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации,[19] в соответствии с приказом Государственного Таможенного комитета Российской Федерации от 03.06.97г. № 358 "О выделении дополнительной штатной численности" и в целях обеспечения и полноты сбора таможенных платежей сформирована группа таможенного оформления автотранспорта.[20]

Первая научно-техническая обработка документов проведена в 2000 г. младшим инспектором И.Г. Корниловой. На документы постоянного хранения за 1995 год составлена опись № 1, в которую включено 11 дел с № 1 по № 11. Несмотря на небольшое количество дел, они достаточно полно отражают первый этап становления Кольцовской таможни.

Основная деятельность таможни отражена в приказах производственных протоколах, информационно-аналитических документах, статистических отчетах; структуру таможни раскрывает штатное расписание и документы, отражающие изменения в нем.

При работе с описью следует учесть особенность: дела №№ 3,5,6,7 сформированы за несколько лет и включены в опись по первой дате.

Физическое состояние дел хорошее. К фонду составлена историческая справка. К описи составлен научно-справочный: титульный лист, оглавление, предисловие, итоговая запись. Научно-техническая обработка документов и составление описи проводилось в соответствии с Приказом ГТК России от 09.03.99. № 150 "О Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах", "Основными правилами работы ведомственных архивов", М., 1986 г.

Младший инспектор отделения
документационного обеспечения
прапорщик таможенной службы И.Г. Корнилова

[17] Приказ начальника Кольцовской таможни от 08.08.97 г. № 159.
[18] Приказ начальника Кольцовской таможни от 13.08.97 г. № 162.
[19] Там же. С. И.
[20] Приказ начальника Кольцовской таможни от 14.08.97 г. № 166

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ

В 1996 году в структуре таможни произошли следующие изменения:

В соответствии с приказами ГТК России от 27.04.95 № 289 «О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий» и приказа Уральского таможенного управления (далее УТУ) от 01.02.1996 № 36 «О внесении изменений в штатные расписания таможен» приказом начальника Кольцовской таможни от 04.03.1996 № 38 создан отдел таможенных оформлений (пассажирский).

В целях совершенствования организационно-штатной структуры таможни в соответствии с требованиями приказа ГТК России от 27.04.95 № 289 «О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий» приказом начальника Кольцовской таможни от 27.03.96 № 59 сформирована группа по работе с конфискатами.

Во исполнение приказа ГТК России от 04.06.96 № 341 «Об организации работ со специальной информацией» приказом начальника Кольцовской таможни от 15.07.96 № 151 с 01.08.96 отдел документационного обеспечения и защиты информации, переименован в отдел документационного обеспечения и специальной информации.

Во исполнение требований приказа ГТК России от 08.04.96 № 213 «Об утверждении Положения о психологической информации» приказом начальника Кольцовской таможни от 30.07.96 № 158 введена должность старшего инспектора (психолога).

В соответствии с приказом ГТК России от 27.04.95 № 289 «О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий» приказом начальника Кольцовской таможни от 05.08.96 № 162 сформирован отдел товарной номенклатуры и происхождения товаров.

В соответствии с приказом ГТК России от27.04.95 № 289 «О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий» приказом начальника Кольцовской таможни от 05.08.96 № 163 сформирована группа материально-технического снабжения.

Во исполнении приказа ГТК России от 12.07.96 № 438 «О выделении дополнительной штатной численности для формирования отделов (групп) по работе с конфискатами и взиманию штрафов»и приказа УТУ от 05.09.96 № 273 «О внесении изменений в штатное расписание таможен» приказом начальника Кольцовской таможни от17.09.96 № 205 сформирован отдел по работе с конфискатами и взиманию штрафов, (переформирован из группы по работе с конфискатами).

В соответствии с приказом ГТК России от27.04.95 № 289 «О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий» приказом начальника Кольцовской таможни от 01.11.96 № 231 из штатного расписания таможни исключена группа собственной безопасности, создана юридическая группа.

Во исполнение приказа ГТК России от 05.11.96 № 673 «О создании отделов (групп) таможенных режимов» приказом начальника Кольцовской таможни от 27.12.96 № 270 создана группа таможенных режимов отдела таможенных оформлений (грузовых).

Во исполнение приказа ГТК России от 04.12.96 № 738 «О совершенствовании системы оперативно-дежурных служб таможенных органов» приказом начальника

Кольцовской таможни от 27.12.96 № 271 сформирована оперативно-дежурная группа таможни.

В соответствии с требованиями приказа ГТК РФ от 15.07.94 № 362 «Об организации автотранспортной службы таможенных учреждений РФ» приказом начальника Кольцовской таможни от 27.12.96 № 271 сформирована группа автотранспортных средств таможни.

В 1997 году всоответствии с приказом ГТК России от 27.04.95 № 289 «О расширении прав руководителей таможенных органов при проведении организационно-штатных мероприятий» и во исполнение приказа УТУ от 28.02.97 № 51 «О внесении изменений в штатные расписания таможен» приказом начальника Кольцовской таможни от 14.03.97 № 48 оперативно-дежурная группа таможни преобразована в отдел таможенной охраны.

Во исполнение приказ ГТК России от 28.04.97 № 232 «О выделении дополнительной штатной численности таможенным органам для создания и укрепления отделов таможенной инспекции» приказом начальника Кольцовской таможни от 09.06.97 № 121 сформирована группа таможенной инспекции.

В соответствии с приказом ГТК России от 10.06.97 № 329 «О создании Уральской оперативной таможни» и во исполнение приказа УТУ от 18.06.97 № 150 «О распределении дополнительной штатной численности в таможенных органах региона» приказом начальника Кольцовской таможни от 08.08.97 № 159 сформирован отдел по борьбе с таможенными правонарушениями.

В соответствии с приказом ГТК России от 23.06.97 № 358 «О выделении дополнительной штатной численности» приказом Кольцовской таможни от 14.08.97 № 166 сформированы группа таможенного оформления автотранспорта и группа таможенного оформления и таможенного контроля.

В 1998 году в связи со вступлением в силу приказа ГТК России от 26.11.97 № 701 «Об утверждении положения о порядке заключения контракта о службе в таможенных органах РФ», во исполнение требований приказа ГТК России от 08.01.98 № 3 «Об организационных мероприятиях по переходу на новые условия службы в таможенных органах» существенно изменились условия труда должностных лиц: прохождение службы на условиях срочного контракта, изменение системы специальных званий сотрудников таможенных органов.

Во исполнение приказа ГТК России от 15.01.98 № 18 «О реализации конфискованных товаров» приказом начальника Кольцовской таможни от 03.02.98 № 33 отдел по работе с конфискатами и взиманию штрафов переименован в отдел по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность.

Во исполнение приказа ГТК России от 14.04.98 № 220 «О создании службы собственной безопасности в Уральском таможенном управлении» приказом Кольцовской таможни от 05.06.98 № 106 из штата таможни выведена группа собственной безопасности.

В целях реализации распоряжения ГТК России от 09.06.98 № 01-1/612 «О неотложных мерах по увеличению собираемости таможенных платежей», Указания УТУ от 11.06.98 № 01-11/17 «О режиме работы таможенных органов Уральского таможенного управления» приказом Кольцовской таможни от 31.07.98 № 173 отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 3 переведен на 12-часовой режим работы в две смены, каждая смена по два дня рабочих через два дня выходных.

Во исполнение решения коллегии ГТК России от 27.06.98 приказом Кольцовской таможни от 04.09.98 № 196 создана группа по контролю за

перемещением через таможенную границу культурных ценностей из сотрудников отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 1.

Во исполнение приказа ГТК России от 18.05.98 № 13-с «О мерах по дальнейшему совершенствованию оперативно-розыскной деятельности таможенных органов РФ», приказом Кольцовской таможни от 09.09.98 № 199 отдел по борьбе с таможенными правонарушениями переименован в оперативно-разыскной отдел.

Изменения в структуре таможни, произошедшие в1999 году:

Во исполнении приказа ГТК России от 19.11.98 № 773 «О внесении изменений в штатные расписания таможенных органов РФ» приказом начальника Кольцовской таможни от 11.01.99 № 2 введена должность старшего инспектора (по специальной информации), отдел документационного обеспечения преобразован в отделение документационного обеспечения.

Во исполнении приказа ГТК России от 30.03.99 № 200 «О Положении об организации информационно-аналитического обеспечения правоохранительной деятельности таможенных органов РФ» приказом Кольцовской таможни от 28.07.99 № 49 создана внештатная оперативно-аналитическая группа из числа сотрудников отдела таможенных расследований.

В соответствии с приказом ГТК России от 10.08.99 № 516 «О переименовании подразделений кадровой службы таможенных органов Росси» приказом Кольцовской таможни от 24.08.99 № 58 отдел кадровой службы переименован в отдел кадров.

В соответствии с приказом ГТК России от 23.07.99 № 471 «Об изменениях в штатных расписаниях таможенных органов» приказом Кольцовской таможни от 14.09.99 № 63 должность старшего инспектора (по специальной информации) переименована в старший инспектор (инспектор по защите гостайны и специальной документальной связи).

Во исполнение приказа ГТК России от 21.10.99 № 713 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах РФ» и приказа УТУ от 01.11.99 № 228 «О внесении изменений в штатное расписание» приказом начальника Кольцовской таможни от 05.11.99 № 83 исключена должность заместителя начальника таможни по борьбе с таможенными правонарушениями, введена должность первого заместителя начальника таможни по правоохранительной работе.

В 2000 году во исполнение приказа ГТК России от 16.02.2000 № 117 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах Уральского таможенного управления» приказом начальника Кольцовской таможни от 01.03.2000 № 22 сокращено в полном составе отделение по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность, в отделе бухгалтерского учета и финансовой экспертизы введена должность ведущего инспектора (специалиста по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность).

Во исполнение приказа ГТК России от 16.02.2000 № 117 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах Уральского таможенного управления» приказом Кольцовской таможни от 01.03.2000 № 22 в информационно-техническом отделе организовано отделение АСУ (автоматизированные системы управления).

Во исполнение приказа ГТК России от 10.04.2000 № 228 «О создании отделов контроля за таможенным оформлением» приказом Кольцовской таможни от 17.05.2000 № 46 создана группа анализа и фактического контроля.

Во исполнение приказа ГТК России от 01.09.2000 № 797 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах РФ» приказом Кольцовской таможни от 19.09.2000 № 83 в составе оперативно-розыскного отдела создано отделение по

борьбе с контрабандой наркотиков.

Во исполнение приказа Уральского таможенного управления от 01.11.2000 № 245 «О проведении организационно-штатных мероприятий в таможенных органах Уральского таможенного управления» приказом от 09.11.2000 № 94 введена должность ведущего инспектора (специалиста по мобилизационной работе) за счет перераспределения штатной численности таможни.

Во исполнение приказа ГТК России от 30.11.2000 № 1084 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах РФ» приказом Кольцовской таможни от 14.12.2000 № 104 изменены наименования следующих подразделений: транспортная служба (на правах отделения) – автотранспортное отделение, отряд таможенной охраны (на правах отдела) – отдел таможенной охраны.

В 2006 году был проведена научно-техническая обработка документов. Документы за 1996 – 2000 годы, представляющие научно-историческую ценность, включены в опись № 1(продолжение) дел постоянного срока хранения в количестве 106 ед. хр. с № 12 по № 117.

Управленческая и оперативная деятельность таможни отражены в приказах, распоряжениях, протоколах оперативных совещаний, годовых планах работы таможни, особую ценность представляют статотчеты таможни и ее структурных подразделений.

Данная опись имеет ряд особенностей:

1. Дела, в которые вошли документы за несколько лет, включены в опись по начальной дате.

2. В дело № 55 вошли распоряжения таможни за 1998 г. № 1 – 19 и № 34 от 20 января 1998 года.

3. В графе № 2 «Индекс дела» не указаны индексы следующих дел:

- штатное расписание за 1996 год,
- положения об отделах таможни за 1996, 1997 годы,
- распоряжения таможни за 1996, 1997, 1998 годы,
- должностные инструкции сотрудников таможни за 1998 – 2003 годы (по начальной дате),
- годовой отчет по работе с личным составом за 1998 год,
- годовой статистический отчет о состоянии служебной дисциплины и работе по профилактике правонарушений в таможне за 1996, 1997, 1998, 2000 годы (ф. 9-тм)

т.к. заголовки данных дел не были включены в номенклатуры дел таможни за соответствующие годы.

4. Технологические схемы работы всех отделов таможни ежегодно формируются в одно дело. Поскольку каждая технологическая схема имеет индивидуальный индекс в пределах номенклатуры дел соответствующего структурного подразделения, то в опись они были включены без индекса в состав отдела документационного обеспечения.

5. Должностные инструкции сотрудников таможни за 1996, 1997 годы сформированы в дела по дате утверждения и включены в соответствующие годовые разделы описи; с 1998 по 2003 годы инструкции формировались в дела по отделам. Всего за этот период было сформировано 7 томов должностных инструкций, утвержденных начальником таможни.

В I том были включены должностные инструкции сотрудников

- Отдела бухгалтерского учета и финансовой экспертизы;

- Отдела контроля таможенной стоимости;
- Информационно-технического отдела;
- Отдела контроля за делящимися и радиоактивными материалами.

Во II том вошли инструкции

- Начальника таможни;
- Отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 3;
- Отделения таможенной инспекции;
- Отделения валютного контроля.

В III том включены инструкции

- Отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 1;
- Отдела таможенного досмотра.

В IV томе собраны должностные инструкции

- Отдела кадров;
- Отделения таможенной статистики и анализа;
- Отделения таможенной охраны;
- Заместителя начальника таможни по организации таможенного контроля;
- Заместителя начальника таможни по экономике;
- Заместителя начальника таможни по учетно-регистрационной работе;
- Заместителя начальника таможни по кадрам.

В V том вошли должностные инструкции сотрудников следующих отделов:

- Отдела таможенных расследований;
- Организационно-аналитического отделения;
- Отдела тылового обеспечения;
- Отдела таможенных платежей;
- Отделения дознания.

В VI том вошли инструкции работников отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 2 и заместителя начальника таможенного поста «Аэропорт Кольцово».

Седьмой том сформирован должностными инструкциями

- Отдела документационного обеспечения
- Отдела тарифного и нетарифного регулирования;
- Отделения исполнения постановлений по делам о нарушении таможенных правил;
- Отделения таможенных режимов;
- Отдела контроля за доставкой и транзитом товаров;
- Правового отделения.

6. Положения о структурных подразделениях таможни согласно номенклатурам дел за 1996 – 2000 годы (кроме 1998 года) включены в состав отдела кадров. Для соблюдения принципа единообразия, не нарушая схему систематизации дел внутри годовых разделов описи, положения о структурных подразделениях за 1998 год, сформированные в отделе документационного обеспечения управления, были включены в состав дел отдела кадров.

7. Годовой статистический отчет о состоянии служебной дисциплины и работе по профилактике правонарушений в таможне за 1999 год (ф. 9-тм) был сформирован в отделении воспитательно-профилактической работы; т.к. это отделение просуществовало несколько месяцев и было упразднено, и, чтобы не нарушать схему систематизации, это дело включено в состав дел отдела кадров за 1999 год.

8. Статистические отчеты по осуществлению валютного контроля, по ввозу

(вывозу) иностранной валюты физическими лицами и др. (ф. 4-тм, 4а-тм, 4б-тм, 4в-тм) отделения таможенной стоимости и валютного контроля вошли в состав единого дела и включены в соответствующие годовые разделы описи без индекса, т.к. по номенклатуре дел каждой форме присвоен свой номер.

Данная опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 1996 – 2000 годы составлена в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» (М., 1988).

Главный государственный
таможенный инспектор
(по архивной работе) М.А.Бессонова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Кольцовской таможни
полковник таможенной службы

_____ Н.Н. Комиссаров

"04" апреля 2000 г.

Фонд № _____

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1995 год

№ №	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во стр.	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения и защиты информации			
1	01-09	Приказы начальника таможни по основной деятельности с № 1 по № 78 за март -июль 1995 г.	31.03.95. 31.07.95.	147	
2	01-09	То же, с № 78 по № 171 за август -декабрь 1995 г.	02.08.95. 29.12.95.	122	
3	01-10	Протоколы производственных совещаний руководителей таможни и ее подразделений и документы к ним (служебные записки, справки, доклады)	10.04.95. 22.08.97.	198	
4	01-12	Информационно-аналитические документы таможни по основной деятельности, направленные в вышестоящие организации (аналитические справки, информации, докладные записки, поручения и задания вышестоящих организаций).	31.05.95. 15.12.95.	152	
5	01-20	Статистические сводки по основным показателям оперативной работы таможни (ф.1-тм,6-тм,8-тм,9-тм,10-тм,12-тм).	06.07.95. 07.07.98.	158	
		Отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 2			
6	02-07	Технологические схемы таможенного оформления товаров и транспортных средств	27.04.95. 19.05.97.	244	

1	2	3	4	5	6
		Отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 1			
7	03-06	Технологические схемы организации таможенного контроля отдела	19.05.95. 03.06.97.	151	
		Отдел бухгалтерского учета и контроля			
8	04-12	Годовой бухгалтерский отчет таможни по основной деятельности за 1995г.	1995	136	
9	04-25	Штатное расписание таможни на 1995г. и изменения к нему	1995	120	
		Отдел таможенной статистики и анализа			
10	06-12	Статистические сводки по основным показателям работы таможни за 1995г. (1-тм,2-тм,3-тм,7-тм)	июль-декабрь 1995	250	
		Отдел таможенных расследований			
11	16-04	Годовые статистические отчеты по оперативной работе отдела,аналитические справки за 1995г.(ф.11-тм и др.)	1995	9	

В данный раздел описи внесено 11 (Одиннадцать) дел
с № 1 по № 11, в том числе:

литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Опись составила:

Младший инспектор отделения
документационного обеспечения
прапорщик таможенной службы И.Г.Корнилова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК таможни

от _____ № ____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 22.03.2000 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Кольцовской таможни
_____ А.А. Чепкасов
«15» 12. 2006

ФОНД № ____

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
Кольцовской таможни за
1996-2000 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
1996 год					
01. Отдел документационного обеспечения и защиты информации					
12	01-09	Приказы № 1-99 таможни по основной деятельности за январь - апрель 1996 год	03 января – 30 апреля 1996 г.	177	
13	01-09	То же, № 100-180 за май - август	06 мая – 21 августа 1996 г.	172	
14	01-09	То же, № 181 - 273 за август - декабрь	22 августа – 30 декабря 1996 г	174	
15		Распоряжениям № 1-33 таможни за 1996 год	15января – 15декабря 1996 г.	40	
16	01-13	Справки, акты, информации ГТК России и УТУ по результатам проверок Кольцовской таможни за 1996 год	21 февраля 30 сентября 1996 г.	98	
17	01-14	Годовой план оперативной работы таможни на 1996 год	1996 г.	19	

1	2	3	4	5	6
18		Технологические схемы работы отделов таможни за 1996 год	1996г.	23	
02. Отдел таможенных оформлений грузовых					
19	02-08	Месячный статистический отчет об основных показателях оперативной работы таможенных постов за 1996 год (ф. 10-тм)	1996г.	1	
20	02-08	Квартальные статистические отчеты таможни по таможенным режимам за 1996 год (ф. 14-тм, 14а-тм, 14б-тм, 14в-тм)	1996г.	44	**Не поступало**
04.Отдел бухгалтерского учета и контроля					
21	04-11	Годовой бухгалтерский отчет за 1996 год, документы к нему	1996г.	58	
22		Штатное расписание таможни на 1996 год, изменения к нему	1996г.	68	
05.Отдел кадров					
23		Положения об отделах таможни за 1995 – 1996 годы	10 января – 18 июня 1996г.	68	
24	05-07	Должностные инструкции работников таможни за 1995 – 1996 годы	10 января 1995 г. – 20 ноября 1996 г.	194	
25	05-14	Годовой отчет таможни о работе с личным составом за 1996 год	1996г.	136	
26		Годовой статистический отчет о состоянии служебной дисциплины и работе по профилактике правонарушений в таможне за 1996 год (ф. 9-тм)	1996г.	14	

1	2	3	4	5	6
06. Отдел таможенной статистики и анализа					
27	06-15	Статистические сводки по основным показателям работы таможни за 1996 год (ф. 1-тм, 2-тм, 3-тм, 7-тм)	1996 г.	50	
11. Отдел таможенных доходов					
28	11-18	Квартальные и месячные отчеты таможни о таможенных доходах за 1996 год (ф. 5-тм, 5а-тм, 5б-тм, 6-тм)	1996 г.	121	
14. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля					
29	14-05	Месячные статистические отчеты таможни по корректировке таможенной стоимости и изменению таможенных платежей за 1996 год, документы к ним (ф. 12-тм)	1996 г.	22	
16. Отдел таможенных расследований					
30	16-04	Годовой статистический отчет таможни о нарушении таможенных правил за 1996 год, аналитические справки к нему (ф. 11-тм)	1996 г.	15	
1997					
01. Отдел документационного обеспечения и специальной информации					
31	01-09	Приказы № 1 – 127 таможни по основной деятельности за январь – июнь 1997 год	06 января - 16 июня 1997 г.	228	
32	01-09	То же, № 128 – 209 за июнь – октябрь	17 июня – 10 октября 1997 г.	147	
33	01-09	То же, № 210 – 265 за октябрь – декабрь	10 октября – 31 декабря 1997 г.	112	
34		Распоряжения № 1-33 таможни за 1997 год	13 января – 29 декабря 1997 г.	65	

1	2	3	4	5	6
35	01-10	Протоколы № 1-20 производственных совещаний у руководителя таможни, документы к ним за 1997 год	28 февраля – 26 декабря 1997 г.	129	
36	01-13	Справки, акты, информации ГТК России и УТУ по результатам проверок Кольцовской таможни за 1997 год	23 мая – 05 сентября 1997 г.	82	
37	01-14	Годовой план оперативной работы таможни на 1997 год	1997 г.	20	
38		Технологические схемы работы отделов таможни за 1997 год	1997 г.	26	
02. Отдел таможенных оформлений грузовых					
39	02-08	Месячные статистические отчеты об основных показателях оперативной работы таможенных постов за 1997 год (ф. 10-тм)	1997 г.	22	
04. Отдел бухгалтерского учета и контроля					
40	04-11	Годовой бухгалтерский отчет за 1997 год, документы к нему	1997 г.	120	
41	04-25	Штатное расписание таможни на 1997 год, изменения к нему	1997 г.	10	
05.Отдел кадров					
42		Положения об отделах таможни за 1997 год	10 января – 10 ноября 1997 г.	49	
43	05-07	Должностные инструкции работников таможни, утвержденные, начальником таможни на 1997 год	10 января – 06 ноября 1997 г.	16	

1	2	3	4	5	6
44	05-45	Годовой отчет таможни о работе с личным составом за 1997 год	1997 г.	98	
45		Годовой статистический отчет о состоянии служебной дисциплины и работе по профилактике правонаруше-ний в таможне за 1997 год (ф. 9-тм)	1997 г.	8	
06. Отдел таможенной статистики и анализа					
46	06-15	Квартальные и месячные статистические отчеты по основным показателям работы таможни за 1997 год (ф. 1-тм, 2-тм, 3-тм, 7-тм)	1997 г.	101	
14. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля					
47	14-05	Месячные статистические отчеты таможни по корректировке таможенной стоимости и изменению таможенных платежей за 1997 год, документы к ним (ф. 12-тм)	1997 г.	12	
48	14-05	Квартальные и месячные статистические отчеты таможни по валютному контролю за 1997 год (4-тм, 4а-тм, 4б-тм)	1997 г.	16	
16. Отдел таможенных расследований					
49	16-04	Годовой статистический отчет таможни о нарушении таможенных правил за 1997 год, аналитические справки к нему (ф. 11-тм)	1997 г.	26	
1998					
01. Отдел документационного обеспечения и специальной информации					
50	01-09	Приказы № 1 – 80 таможни по основной деятельности за январь - март 1998 год	09 января – 30 марта 1998 г.	194	

1	2	3	4	5	6
51	01-09	Приказы № 81 – 173 таможни по основной деятельности за апрель – июль	01 апреля – 31 июля 1998 г.	184	
52	01-09	То же, № 174 – 295 за август – декабрь	05 августа – 31 декабря 1998 г.	183	
53		Распоряжения № 34, 1-19 начальника таможни за 1998 год	20 января – 05 ноября 1998 г.	31	
54	01-10	Протоколы № 1 – 20 производственных совещаний у руководителя таможни за 1998 год, документы к ним	09 января – 18 декабря 1998 г.	164	
55	01-13	Справки, акты, информации ГТК России и УТУ по результатам проверок Кольцовской таможни за 1998 год	08 января 1998 г.– 31 марта 1999 г.	134	
56	01-14	Годовые планы оперативной работы таможни на 1998 год	1998 г.	38	
57		Технологические схемы работы отделов таможни за 1998 год	1998 г.	32	
04.Отдел бухгалтерского учета и контроля					
58	04-12	Годовой бухгалтерский отчет за 1998 год, документы к нему	1998 г.	163	
59	04-25	Штатное расписание таможни на 1998 год, изменения к нему	1998 г.	18	
05. Отдел кадров					
60	05-05	Положения об отделах таможни за 1998 год	15 января – 03 июня 1998 г.	68	
61	05-06	Должностные инструкции сотрудников таможни за 1998 – 2003 годы. Том 1	05 мая 1998 г.- 23 декабря 2003 г.	239	
62	05-06	То же, том 2	15 мая 1998 г. – 18 февраля 2003 г.	244	

1	2	3	4	5	6
63	05-06	Должностные инструкции сотрудников таможни за 1998 – 2003 годы. Том 3	05 мая 1998 г. – 18 декабря 2003 г.	252	
64	05-06	То же, том 4	05 мая 1998 г. – 24 декабря 2003 г.	243	
65	05-06	То же, том 5	05 мая 1998 г. – 01 декабря 2003 г.	261	
66	05-06	То же, том 6	05 мая 1998 г. – 18 декабря 2003 г.	248	
67	05-06	То же, том 7	05 мая 1998 г. – 24 декабря 2003 г.	258	
68	05-06	То же, том 8	05 мая 1998 г. – 28 марта 2003 г.	233	
69	05-06	То же, том 9	05 мая 1998 г. – 24 декабря 2003 г.	247	
70	05-06	То же, том 10	05 мая 1998 г. – 18 сентября 2003 г.	305	
71	05-45	Годовой отчет таможни о работе с личным составом за 1998 год	1998 г.	26	
72	05-42	Годовой статистический отчет о состоянии служебной дисциплины и работе по профилактике правонарушений в таможне за 1998 год (ф. 9а-тм)	1998 г.	3	
06. Отдел таможенной статистики и анализа					
73	06-12	Квартальные и месячные статистические отчеты по основным показателям работы таможни за 1998 год (ф. 1-тм. 2-тм. 3-тм. 7-тм)	1998 г.	67	

1	2	3	4	5	6
11. Отдел таможенных доходов					
74	11-20	Квартальные и месячные отчеты таможни о таможенных доходах за 1998 год (ф. 5-тм, 6-тм, 5б-тм, 5а-тм)	1998 г.	107	
14. Отделение таможенной стоимости и валютного контроля					
75	14-20	Квартальные и месячные статистические отчеты таможни по валютному контролю за 1998 год (ф. 4-тм, 4а-тм, 4б-тм)	1998 г.	12	
76	14-21	Месячные статистические отчеты таможни по корректировке таможенной стоимости и изменению таможенных платежей за 1998 год, документы к ним (ф.12-тм)	1998 г.	7	
16. Отдел таможенных расследований					
77	16-04	Годовой статистический отчет таможни о нарушении таможенных правил за 1998 год. Аналитические справки к нему (ф.11-тм)	1998 г.	18	
25. Группа таможенного оформления и таможенного контроля					
78	25-08	Месячные статистические отчеты об основных показателях оперативной работы таможенных постов за 1998 год (ф. 10-тм)	1998 г.	5	
1999 год					
01. Отдел документационного обеспечения					
79	01-09	Приказы № 1- 98 таможни по основной деятельности за 1999 год	06 января – 31 декабря 1999 г.	177	
80	01-12	Распоряжения № 1-4 таможни за 1999 год	18 января – 17 декабря 1999 г.	7	

81	01-26	Протоколы № 1 – 61 производственных совещаний у руководителя таможни за 1999 год, документы к ним	15 января – 28 декабря 1999 г.	172	
82	01-13	Справки, акты, информации ГТК России и УТУ по результатам проверок Кольцовской таможни за март 1999 год	02 марта – 25 марта 1999 г.	25	
83	01-13	Справки, акты, информации ГТК России и УТУ по результатам проверки Кольцовской таможни за май 1999 год	13 мая 1999 г.	136	
84	01-14	Годовой план работы таможни на 1999 год	1999 г.	14	
85		Технологические схемы работы отделов таможни за 1999 год	10 марта 1999 г.	79	
04. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы					
86	04-12	Годовой бухгалтерский отчет за 1999 год, документы к нему	1999 г.	169	
87	04-25	Штатное расписание таможни на 1999 год, изменения к нему	1999 г.	19	
05. Отделение кадров					
88	05-38	Годовой отчет таможни о работе с личным составом за 1999 год	1999 г.	55	
89	08-06	Годовой статистический отчет о состоянии служебной дисциплины и работе по профилактике правонарушений в таможне за 1999 год (ф. 9-тм)	1999 г.	13	
06. Отделение таможенной статистики и анализа					
90	06-12	Квартальные и месячные статистические отчеты по основным показателям работы таможни за 1999 год (ф. 1-тм, 2-тм, 3-тм, 7-тм)	1999 г.	46	

11. Отдел таможенных платежей					
91	11-19	Квартальные и месячные отчеты таможни о таможенных доходах за 1999 год (ф. 5-тм, 6-тм, 5б-тм., 5а-тм)	1999 г.	79	
14.Отделение таможенной стоимости и валютного контроля					
92	14-19	Квартальные и месячные статистические отчеты таможни по валютному контролю за 1998 год (4-тм, 4а-тм, 4б-тм)	1998 г.	31	
93	14-26	Месячные статистические отчеты таможни по корректировке таможенной стоимости и изменению таможенных платежей за 1998 год, документы к ним (ф. 12-тм)	1998 г.	17	
15. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 3					
94	15-15	Месячные статистические отчеты об основных показателях оперативной работы таможенных постов за 1999 год (ф. 10-тм)	1999 г.	12	
95	15-15	Квартальные статистические отчеты таможни по таможенным режимам за 1999 год (ф. 14-тм, 14а-тм, 14б-тм, 14в-тм)	1999 г.	16	
16. Отдел таможенных расследований					
96	16-04	Годовой статистический отчет таможни о нарушении таможенных правил за 1999 год, аналитические справки к нему (ф. 11-тм)	1999 г.	66	

19. Отдел тарифного и нетарифного регулирования					
97	19-13	Квартальные и месячные отчеты по вопросам классификации товаров, нетарифного и экспортного контроля за 1999 год (К-1, КСП-3)	1999 г.	56	
20. Отделение таможенной инспекции					
98	20-07	Квартальные и месячные отчеты о работе таможенной инспекции за 1999 год (ф. ТИ-1, ТИ-2, ТИ-3)	1999 г.	61	
2000					
01. Отдел документационного обеспечения					
99	01-09	Приказы № 1 - 113 таможни по основной деятельности за 2000 год	06 января – 29 декабря 2000 г.	243	
100	01-12	Распоряжениям 1-13 начальника таможни за 2000 год	18 января – 30 ноября 2000 г.	26	
101	01-13	Справки, акты, информации ГТК России и УТУ по результатам проверок Кольцовской таможни за 2000 год	12 января – 22 апреля 2000 г.	60	
102	01-14	Годовые планы работы таможни на 2000 год	2000 г.	45	
103	01-26	Протоколы № 1-27 производственных совещаний у руководителей таможни за январь – июнь 2000 год, документы к ним	01 января – 23 июня 2000 г.	168	
104	01-26	То же, № 28 - 44 за июль – декабрь	07 июля – 08 декабря 2000 г.	140	
105		Технологические схемы работы отделов таможни за 2000 год	2000 г.	196	

04. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы					
106	04-12	Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год, документы к нему	2000 г.	173	
107	04-25	Штатное расписание таможни на 2000 год, изменения к нему	2000 г.	19	
05. Отделение кадров					
108	05-06	Положения о структурных подразделениях таможни за 2000-2003 годы	2000-2003 гг.	149	
109	05-38	Годовой отчет таможни о работе с личным составом за 2000 год	2000 г.	45	
110		Годовой статистический отчет о состоянии служебной дисциплины и работе по профилактике правонарушений в таможне за 2000 год (ф. 9-тм)	2000 г.	13	
06. Отделение таможенной статистики и анализа					
111	06-13	Квартальные и месячные статистические отчеты по основным показателям работы таможни за 2000 год (ф. 1-тм, 2-тм, 3-тм, 7-тм)	2000 г.	43	
11.Отдел таможенных платежей					
112	11-19	Квартальные и месячные отчеты таможни о таможенных доходах за 2000 год (ф. 5-тм, 6-тм, 5б-тм., 5а-тм)	2000	176	
14. Отделение таможенной стоимости и валютного контроля					
113		Квартальные и месячные статистические отчеты таможни по валютному контролю за 2000 год (4-тм, 4а-тм, 4б-тм)	2000 г.	79	

114	14-28	Месячные статистические отчеты таможни по корректировке таможенной стоимости и изменению таможенных платежей за 2000 год, документы к ним (ф. 12-тм)	2000 г.	98	
16. Отдел таможенных расследований					
115	16-04	Годовой статистический отчет таможни о нарушении таможенных правил за 2000 год, аналитические справки к нему (ф. 11-тм)	2000 г.	9	
19. Отдел тарифного и нетарифного регулирования					
116	19-13	Квартальные и месячные отчеты по вопросам классификации товаров, нетарифного и экспортного контроля за 2000 год (К-1, КСП-3)	2000 г.	56	
20. Отделение таможенной инспекции					
117	20-07	Квартальные и месячные отчеты о работе таможенной инспекции за 2000 год (ф. ТИ-1, ТИ-2, ТИ-3)	2000 г.	60	

В данный раздел описи внесено 106 (сто шесть) дел
с № 12 по № 117
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Главный государственный
таможенный инспектор
(по архивной работе) Бесс М.А. Бессонова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК таможни
«04» декабря 2006 г 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 15.12.2006 № 14

В опись внесено, по акту № 1 поступило 29 (двадцать девять) дел с № 1 по № 30, в том числе:
непринятые номера: 20, 31 - 117

Акт № 1 приема - передачи документов на государственное хранение от 24.08.2011 г.

Зав. осд и учета Крост. Т. В. Крост

В опись внесено 77 (семьдесят семь) дел
с № 1 по № 117, в том числе:
непринятые номера: № 20, 79-117.

Акты приема-передачи документов на государственное хранение № 1 от 24.08.2011
№ 2 от 13.09.2013.

Главный хранитель фондов Гер- Е.Н. Баркутинова
17.09.2013.

В опись внесено 97 (девяносто семь) дел
с № 1 по № 117, в том числе:
непринятые номера: 20, 99-117.

Акты приема-передачи документов на государственное хранение № 1 от 24.08.2011
№ 2 от 13.09.2013
№ 3 от 21.08.2014

Главный хранитель фондов Гер- Е.Н. Баркутинова
21.08.2014.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
от

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Р-189

В деле подшито и пронумеровано 28 (двадцать восемь) лист(ов),

в том числе: литерные листы _____; пропущенные

номера _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирование дела	№№ листов
1	2

Гл. архивист (подпись) Васецук

(должность, подпись, расшифровка подписи)