203

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственный таможенный комитет Российской Федерации Уральское таможенное управление

Нижнетагильская таможня

(1993 -)

ФОНД № Р-175

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1993-1998 гг.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственный таможенный комитет Российской Федерации Уральское таможенное управление

Нижнетагильская таможня (1933 –)

ФОНД № Р - 175

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

1993 – 2011 гг.

Оглавление

Предисловие	4 – 6
Дополнение к предисловию	7 – 29
Опись 1993 г.	30 – 31
1994 г.	32 – 33
1995 г.	34 – 35
1996 г.	36 – 38
1997 г.	39 – 42
1998 г.	43 – 48
1999 г.	49 – 54
2000 г.	55 – 61
2001 г.	62 – 67
2002 г.	68 – 73
2003 г.	74 – 80
2004 г.	81 – 85
2005 г.	86 – 92
2006 г.	93 – 98
2006 – 2007 г.	99 – 104
2008 г.	105 – 109
2009 г.	110 – 114
2010 – 2011 г.	115 – 124

Государственный таможенный комитет Российской Федерации
Уральское таможенное управление

Нижнетагильская таможня

р - 175

ФОНД № 633

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1993 – 1997 годы

Предисловие

На основании приказа ГУ ГТК РФ от 30 июля 1990 года № 166 "О создании таможенных учреждений" в составе Свердловской (в дальнейшем Екатеринбургской) таможни был создан Нижнетагильский таможенный пост.

В соответствии с приказом ГТК РФ от 21 июля 1993 года № 291 "О создании Нижнетагильской таможни" Нижнетагильский таможенный пост Екатеринбургской таможни преобразован в Нижнетагильскую таможню.

В состав таможни входят структурные подразделения, работающие на основании действующих положений об отделах, отделениях, группах.

На момент создания в состав таможни входили 8 отделов: грузовой, оперативный, таможенных платежей, таможенной статистики, таможенной стоимости и валютного контроля, по борьбе с контрабандой, таможенной охраны, бухгалтерского учета и контроля. В подчинении Нижнетагильской таможни находился Серовский таможенный пост.

В связи с расширением функций таможенной службы таможенной службы, в целях повышения оперативности и качества таможенного контроля в структуре таможни в период с момента создания по декабрь 1997 года произошли следующие изменения.

I. Созданы новые структурные подразделения:

1. группа АСУ (приказ ГТК РФ от 10.11.93 № 470)
2. группа технических средств таможенного контроля и связи (приказ ГТК РФ от 27.04.93 № 155, приказ УТУ от 30.11.93 № 66)
3. группа по работе с конфискатами (приказ ГТК РФ от 06.12.93 № 509); преобразована в отдел по работе с конфискатами и взиманию штрафов (приказ ГТК РФ от 23.06.97 № 358, приказ по таможне от 06.08.97 № 133).
4. группа материально-технического обеспечения (решение Малой коллегии УТУ от 23.12.93)
5. отдел дознания (приказ ГТК РФ от 13.01.94 № 7)
6. группа собственной безопасности (приказ ГТК РФ от 15.09.94 № 99)
7. группа капитального строительства (в рамках существующего штатного расписания
8. группа по контролю за доставкой товаров (приказ ГТК РФ от 15.09.94 № 104; преобразована в отдел по контролю за доставкой товаров (приказ ГТК РФ от 01.06.95 № 359, приказ по таможне от 19.07.95 № 217 – к)
9. юридический отдел (приказ ГТК РФ от 11.05.94 № 189)
10. отдел нетарифного и экспортного контроля (приказ ГТК РФ от 22.05.94 № 223, приказ УТУ от 01.06. 94 № 103)

11. Группа оперативных дежурных в составе отдела таможенной охраны (приказ УТУ 06.07.94 № 131); преобразована в оперативно-дежурную службу (приказ УТУ от 23.09.96 №294)
12. Таможенный пост "Промышленный" (приказ ГТК РФ от 07.07.94 №347)
13. Транспортная служба (приказ ГТК РФ от 15.07.94 № 362; приказ по таможне от 03.02.97 № 13)
14. Отдел кадров (приказ ГТК РФ от 15.08.94 № 414, приказ по таможне от 21.09.94 № 62)
15. Отдел документационного обеспечения и защиты информации (приказ ГТК РФ от 16.11.94 № 596, приказ по таможне от 04.01.95 № 2-а-к); переименован в отдел документационного обеспечения и специальной информации (приказ ГТК РФ от 04.06.96 № 341)
16. Отдел по борьбе с таможенными правонарушениями (приказ ГТК РФ от 22.12.94 № 687, приказ по таможне от 10.01.95 № 12-а-к)
17. Инспекция по личному составу (приказ ГТК РФ от 09.08.95 № 488)
18. Отдел товарной номенклатуры и происхождения товаров (приказ ГТК РФ от 18.05.95 № 331)
19. Отдел таможенной инспекции (приказ ГТК РФ от 10.08.95 № 493)
20. Югорский таможенный пост Сургутской таможни переподчинен Нижнетагильской таможне (приказ ГТК РФ от 29.07.96 № 461)
21. Группа по таможенному контролю делящихся и радиоактивных материалов (приказ ГТК РФ от 29.05.97 № 300, приказ по таможне от 15.07.97 № 115)

II. На базе существующих отделов созданы (переименованы):

1. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 1. Грузовой отдел упразднен (приказ ГТК РФ от14.08.95 № 500, приказ по таможне от № 41)
2. Оперативный отдел преобразован в отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 2 (приказ по таможне от 08.08.95 № 87)
3. Отдел по борьбе с контрабандой переименован в отдел таможенных расследований (приказ ГТК РФ от 22.12.94 № 687, приказ по таможне от 10.01.95 № 12 –а-к)

Таким образом на 01.01.98 в составе Нижнетагильской таможни находились 26 отделов и групп, в подчинении находились три таможенных поста.

Сведения о работе структурных подразделений таможни содержатся в статистических отчетах по основным показателям работы отделов, в документах, прилагаемых к протоколам собраний личного состава таможни.

В описи № 1 дел постоянного хранения за 1993 - 1997 годы включены следующие дела:

- приказы, указания Государственного таможенного комитета Российской Федерации и Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни;
- приказы начальника таможни по основной деятельности;
- справки, акты, информации Государственного таможенного комитета по результатам проверок таможни;
- протоколы производственных совещаний руководителей таможни и структурных подразделений;
- протоколы общих собраний личного состава таможни;
- статистические отчеты структурных подразделений таможни по основным показателям оперативной работы и аналитические справки;
- годовые сметы расходов;
- годовые бухгалтерские отчеты;
- штатные расписания таможни и изменения к ним;
- статистические отчеты по труду;
- положения об отделах;
- годовые отчеты по работе с кадрами;

В делах "Приказы начальника таможни по основной деятельности" за 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 годы валовая нумерация приказов не соблюдена, так как не велась раздельная регистрация приказов по основной деятельности и административно-хозяйственным вопросам.

Годовые сметы расходов таможни за 1993 – 1997 годы, в виду небольшого объема , сформированы в одно дело и внесены в опись № 1 за 1997 год.

Аналогично сформированы годовые статистические отчеты по труду с 1993 по 1997 годы, внесены в опись № 1 за 1997 год.

Протоколы производственных совещаний руководителей таможни и структурных подразделений ведутся в книгах, включены в опись по дате заведения.

В заголовках дел "Статистические отчеты по основным показателям работы таможни и отделов" не указана их периодичность, так как в дела включены различные формы отчетов с разной периодичностью (ф. 1 ТМ - месячная, ф. 7 – ТМ - квартальная; 11 – ТМ до июля 1995 года – месячная, с июля 1995 года – квартальная и т.д., при отсутствии годовых форм отчетов)

Опись дел постоянного хранения составлена по хронологии, с учетом структуры таможни; внутри - по степени важности документов.

Инспектор, ответственный за архив Т.В. Антропова

Дополнение к предисловию

В 1998 году изменений в названии и подчинённости фондообразователя не было.

В связи с вступлением в силу с 05 мая 1998 года Федерального закона от 21.07.97 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» ГТК России были проведены организационно-штатные мероприятия, в результате которых изменилась структура таможни. В соответствии с новым штатным расписанием таможни № 3/052, утверждённого приказом ГТК России № 284 от 30.04.98 в структуре таможни произошли следующие изменения:

- отдел нетарифного и экспортного контроля, отдел товарной номенклатуры и происхождения товаров объединены в отдел тарифного и нетарифного регулирования;
- группа технических средств контроля и связи, группа АСУ, группа по контролю за делящимися и радиоактивными материалами объединены в информационно-технический отдел;
- отдел кадров, инспекция по личному составу объединены в отдел кадровой службы;
- группа материально-технического обеспечения, группа капитального строительства, транспортная группа объединены в отдел тылового обеспечения;
- вновь образовано отделение анализа, планирования и прогнозирования;
- отдел документационного обеспечения и специальной информации переименован в отдел документационного обеспечения;
- отдел бухгалтерского учёта и контроля переименован в отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы;
- оперативно-дежурная служба переименована в отдел оперативно-дежурной службы.

Также в течение 1998 года согласно приказам ГТК России и Уральского таможенного Управления переименованы ряд отделов:

- отдел по работе с конфискатами и взиманию штрафов переименован в отдел по распоряжению товарами, обращёнными в федеральную собственность (приказ ГТК России от 15.01.98 № 18, приказ по таможне от 02.02.98 № 37)
- отдел по борьбе с таможенными правонарушениями переименован в оперативно-розыскной отдел (приказ ГТК России от 18.05.98 № 13-с)
- отделение собственной безопасности переименовано в отделение безопасности (приказ ГТК России от 16.10.98 № 711, приказ УТУ от 10.11.98 № 258, приказ по таможне от 24.11.98 № 202).

Таким образом, на 01 января 1999 года в составе Нижнетагильской таможни находились 25 структурных подразделений, в том числе три таможенных поста (Серовский, Югорский, «Промышленный»)

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1998 год включены 24 дела:

приказы, информационные письма ГТК России, Уральского таможенного Управления по организации деятельности таможни; приказы начальника таможни по основной деятельности; справки по результатам проверки таможни; годовой план работы таможни; протоколы общих собраний

сотрудников таможни; статистические отчеты структурных подразделений по основным показателям работы таможни, аналитические материалы; годовая смета расходов; штатное расписание таможни и изменения к нему; бухгалтерские отчёты; отчёт о работе с кадрами; положения об отделах; акты проверок таможенных постов.

Протоколы производственных совещаний руководителей таможни и структурных подразделений за 1998 год, в связи с журнальной формой ведения, включены в годовой раздел описи за 1997 год по дате заведения дела (дело № 45).

В приказах начальника таможни по основной деятельности не указана нумерация приказов в связи с её нарушением, так как при проведении экспертизы ценности приказов были выделены приказы оперативного характера.

Положение об отделении безопасности Нижнетагильской таможни, утверждённое приказом УТУ от 04.11.98 № 245 ДСП, вместе с приказом включено в дело № 75 «Положения об отделах, утверждённые в 1998 году»

Аналитические справки о работе правоохранительного блока в целом (отдел таможенных расследований, отделение дознания, оперативно-розыскной отдел) включены в дело № 68 «Квартальные статистические отчеты и справки по работе отдела и правоохранительного блока за 1998 год»

В делах № 66, № 73, № 77 со статистическими отчётами по основным показателям работы отделов не указана периодичность отчётов, так как в дела включены несколько форм отчётов с разной периодичностью.

В деле « Статистические отчеты и аналитические материалы по основным показателям работы таможни за 1998 год» (дело № 77) отчёт ф. 2 – ТМ представлен только за июль месяц, поскольку в другие месяцы оформление гуманитарной помощи не проводилось.

Дела «Документы по оперативной работе отдела (отчеты, справки, информации)» (дело № 80) , «Квартальные статистические отчёты, отчеты по оперативной работе отдела (ф. ТИ-1, ТИ-2, ТИ-3) и пояснительные записки к ним» (дело № 81) сформированы за несколько лет и внесены в опись по дате окончания. В деле № 81 за 1996 год представлен только годовой отчёт.

Опись дел постоянного хранения составлена с учётом структуры таможни, внутри – по степени важности документов.

Инспектор, ответственный за архив Т.В. Антропова

Дополнение к предисловию

В 1999 году изменений в названии и подчиненности фондообразователя не было.

В соответствии с приказом ГТК России от 10.08.99 № 516 «О переименовании подразделений кадровой службы таможенных органов России» приказом по таможне от 26.08.99 № 100 «О внесении изменений в штатное расписание» отдел кадровой службы был переименован в отдел кадров, отделение воспитательно-профилактической работы отдела кадровой службы в инспекцию по личному составу.

В целях оптимизации структуры подразделений безопасности таможенных органов, приведения нормативных правовых актов ГТК России, регламентирующих их деятельность, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об оперативно-розыскной деятельности» и Таможенным кодексом Российской Федерации, а также с учетом складывающейся оперативной обстановки приказом по таможне от 26.08.99 № 100/1 «О переименовании отделения безопасности таможни и внесении изменений в штатное расписание» отделение безопасности переименовано в отделение собственной безопасности.

Согласно приказов ГТК России от 08.07.99 № 419 «Об утверждении штатного расписания центрального аппарата ГТК России» и от 23.07.99 № 471 «Об изменениях в штатных расписаниях таможенных органов» была введена должность инспектора – специалиста по защите гостайны и специальной документальной связи (в штатном расписании - в разделе «Руководство»). Так как данный участок работы является документированным, то ему присвоен самостоятельный номер.

Таким образом, на 01 января 2000 года в составе Нижнетагильской таможни находились 26 структурных подразделений, в том числе 3 таможенных поста (Серовский, Югорский и «Промышленный») и специалист по защите гостайны и специальной документальной связи.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1999 год включено 32 дела : приказы, информационные письма ГТК России, Уральского таможенного Управления по организации деятельности таможни, справки, акт по результатам проверки таможни, приказы начальника таможни по основной деятельности, годовой план работы таможни, статистические, оперативные отчёты и аналитические материалы по основным направлениям работы структурных подразделений таможни, штатное расписание, смета расходов, бухгалтерские отчеты, отчеты по работе с кадрами, положения об отделах, акты проверок таможенных постов, акт приема-передачи дел.

В опись включены квартальные и месячные статистические и аналитические отчеты структурных подразделений по основным направлениям работы таможни, так как годовые и полугодовые отчеты отсутствуют.

В делах №№ 91, 94, 106, 115 со статистическими отчетами структурных подразделений таможни не указана периодичность отчетов, так как в дела включены несколько форм отчетов с разной периодичностью.

В деле № 95 «Квартальные аналитические отчеты о работе правоохранительного блока» представлен анализ работы отдела таможенных расследований, отделения дознания, оперативно-розыскного отдела. В данном деле отсутствует отчет за 1 квартал.

В опись включены отчеты по перечислению денежных средств в фонды страхования (медицинского, социального, пенсионного, занятости), так как по Перечню типовых документов 2000 г. срок хранения этих документов изменен на постоянно (д. № 101).

Дополнительно в опись включены статотчеты отделения дознания, юридического и оперативно-розыскного отделов, так как решением ЭПК таможни им установлен срок хранения постоянно (д. № 96, 104, 116).

Дело № 112 «Справка о деятельности Нижнетагильской работы за 1996-1998 годы и 5 месяцев 1999 года» не имеет номенклатурного номера, так как является единовременным отчетом, подготовленным к проведению комплексной проверки Нижнетагильской таможни Уральским таможенным управлением с 21 по 29 июня 1999 года.

Опись дел постоянного хранения составлена с учетом структуры таможни, внутри по степени важности документов.

Инспектор, ответственный за архив Т.В. Антропова

Дополнение к предисловию

В 2000 году изменений в названии и подчиненности фондообразователя не было.

В соответствии с приказом ГТК России от 16.06.2000 № 514 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах Российской Федерации», приказом таможни от 10.07.2000 № 69 «О внесении изменений в штатное расписание таможни» отдел по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность, переименован в отдел исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Во исполнение приказа ГТК России от 10.04.2000 № 288 «О создании отделов контроля за таможенным оформлением» в соответствии с приказами таможни от 27.06.2000 № 63, от 07.08.2000 № 77 создана группа анализа и фактического контроля. Данная группа создана за счет перераспределения штатной численности в рамках существующего штатного расписания. Так как данный участок работы является документированным, то ему присвоен самостоятельный номер. (В июле 2001 года группы анализа и фактического контроля будет преобразована в отдел организации таможенного контроля).

Таким образом, на 01 января 2001 года в составе Нижнетагильской таможни находились 27 структурных подразделений, в том числе: 19 отделов, 3 самостоятельных отделения, 3 таможенных поста (Серовский, Югорский, Промышленный), специалист по защите гостайны и специальной документальной связи, группа анализа и фактического контроля.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2000 год включено 39 дел с № 117 по № 155: приказы, информационные письма ГТК России, Уральского таможенного Управления по организации деятельности таможни; справки, заключения по результатам проверки таможни; приказы начальника таможни по основной деятельности; протоколы оперативных совещаний руководства таможни; протоколы общих собраний сотрудников таможни; годовой план работы таможни; статистические отчёты и аналитические материалы по основным направлениям работы структурных подразделений таможни; штатное расписание и смета расходов таможни; бухгалтерские отчеты, отчеты по работе с кадрами, положения об отделах, акты проверок таможенных постов, сводка по декларированию товаров по предприятиям Нижнего Тагила.

Дело №146 «Положения об отделах, утвержденные в 2000 году» включает в себя только положение об отделении дознания Нижнетагильской таможни, так как положения о других структурных подразделениях утверждены приказами таможни и сформированы вместе с приказами в деле № 119.

В опись включены квартальные и месячные статистические и аналитические отчеты структурных подразделений по основным направлениям работы таможни, так как годовые и полугодовые отчеты не предусмотрены нормативными документами вышестоящих таможенных органов.

В делах №№ 123, 128, 136, 148 со статистическими отчетами структурных подразделений таможни не указана периодичность отчетов, так как в дела включены несколько форм отчетов с разной периодичностью.

В деле № 129 «Квартальные аналитические отчеты о работе правоохранительного блока таможни за 2000 г.» представлен анализ работы отдела таможенных расследований, отделения дознания, оперативно-розыскного отдела. В данном деле отсутствует отчет за второй квартал.

В опись включены отчеты по перечислению денежных средств в фонды страхования (медицинского, социального, пенсионного, занятости), так как по Перечню типовых документов 2000 г. срок хранения этих документов изменен на постоянно (д. № 135).

Дополнительно в опись включены статистические и оперативные отчеты отделения дознания, юридического и оперативно-розыскного отделов, так как решением ЭК таможни (протокол от 20.04.2001 № 1) им установлен срок хранения - постоянно (д. 130,138, 153).

Статистические отчеты отдела таможенной стоимости и валютного контроля разделены на два дела (д.№ 124,125) по направлениям работы: валютному контролю и корректировкам таможенной стоимости, так как в июле 2001 по организационно-штатным мероприятиям отдел преобразован в два самостоятельных подразделения – отдел валютного контроля и отделения контроля таможенной стоимости, что привело к ведению раздельного делопроизводства.

По предложению отдела по делам архивов администрации г. Нижнего Тагила в опись внесена статистическая сводка о декларировании товаров в Нижнетагильской таможни по предприятиям г. Нижнего Тагила за 2000 год (д.№ 149);

По решению ЭК таможни в опись дополнительно включены:

- месячные отчеты группы анализа и фактического контроля (д.№ 154, 155);
- документы по работе аналитической группы таможни (д. № 144), так как данная группа, созданная приказом таможни от 14.12.99 № 145, до июля 2000 года выполняла функции группы анализа и фактического контроля;
- аналитические справки по выполнению контрольных показателей по перечислению денежных средств за 1997-2000 годы (д. 137), дело сформировано за несколько лет и включено в опись по дате окончания дела.
- отчет о выполнении Нижнетагильской таможней плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в акте комплексной проверки 1999 года (д.№ 145).

Опись дел постоянного хранения составлена с учетом структуры таможни, внутри по степени важности документов.

Ведущий инспектор отдела
документационного обеспечения Т.В. Антропова

Дополнение к предисловию

В 2001 году изменений в названии и подчиненности фондообразователя не было.

В соответствии с приказом ГТК России от 25.06.2001 № 584 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах Российской Федерации», приказом таможни от 06.07.2001 № 109 «Об организационно-штатных мероприятиях в Нижнетагильской таможне» в структуре таможни произошли следующие изменения:

- отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 1 и отдел таможенного оформления и таможенного контроля №2 объединены в отдел таможенного оформления и таможенного контроля;
- отдел таможенной охраны и отдел оперативно-дежурной службы объединены в отдел таможенной охраны;
- отдел таможенной стоимости и валютного контроля преобразован в два самостоятельных подразделения: отдел валютного контроля и отделение контроля таможенной стоимости;
- вновь создан отдел организации таможенного оформления и таможенного контроля;
- создано отделение защиты государственной тайны (в номенклатуре 2001 года – специалист по защите гостайны и специальной документальной связи);
- отдел контроля за доставкой товаров переименован в отдел контроля за доставкой и транзитом товаров;
- отдел таможенных платежей переименован в отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств;
- юридический отдел переименован в правовой отдел;
- отделение анализа, планирования и прогнозирования переименовано в организационно-аналитическое отделение;
- таможенный пост «Промышленный « переименован в таможенный пост «Нижнетагильский металлургический комбинат».

В соответствии с приказом ГТК России от 27.04.2001 г. № 406 Югорский таможенный пост переподчинен Нижневартовской таможне.

Таким образом, на 01 января 2002 года в составе Нижнетагильской таможни находились 27 структурных подразделений, в том числе: 17 отделов, 5 самостоятельных отделения, 2 таможенных поста (Серовский, Нижнетагильский металлургический комбинат),

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2001 год включено 34 дела с № 156 по № 189: приказы, информационные письма ГТК России, Уральского таможенного Управления по организации деятельности таможни; справки, заключения по результатам проверки таможни; приказы начальника таможни по основной деятельности; протоколы оперативных совещаний руководства таможни; протоколы общих собраний сотрудников таможни; годовой план работы таможни; статистические отчёты и аналитические материалы по основным направлениям работы структурных подразделений таможни; штатное

расписание и смета расходов таможни; бухгалтерские отчеты, отчеты по работе с кадрами, положения об отделах, акты проверок таможенных постов, сводки по декларированию товаров по предприятиям Нижнего Тагила.

В опись включены квартальные и месячные статистические и аналитические отчеты структурных подразделений по основным направлениям работы таможни, так как годовые и полугодовые отчеты не предусмотрены нормативными документами вышестоящих таможенных органов.

В делах №№ 162, 185 со статистическими отчетами структурных подразделений таможни не указана периодичность отчетов, так как в дела включены несколько форм отчетов с разной периодичностью.

В деле № 177 «Квартальные отчеты «Паспорт таможни» за 2001 год» отсутствует отчет за второй квартал.

В деле № 188 «Месячные статистические отчеты (форма 4 – НТП), отчеты по оперативной деятельности отдела за 2001 год» представлен анализ работы оперативно-розыскного отдела. В данном деле отсутствует отчет за январь.

В опись включены отчеты по перечислению денежных средств в фонды страхования (медицинского, социального, пенсионного, занятости), так как по Перечню типовых документов 2000 г. срок хранения этих документов изменен на постоянно (д. № 172).

Дополнительно в опись включены статистические и оперативные отчеты отделения дознания, юридического и оперативно-розыскного отделов, так как решением ЭК таможни (протокол от 20.04.2001 № 1) им установлен срок хранения - постоянно (д. 167,175, 188).

Опись дел постоянного хранения составлена с учетом структуры таможни, внутри по степени важности документов.

Старший таможенный инспектор
(по архивам) Ю.Г. Долматова

Дополнение к предисловию

В 2002 году изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

В соответствии с приказами ГТК России от 11.06.2002 № 598 «О создании учетно-регистрационных отделений», Уральского таможенного управления от 19.06.2002 года № 208 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах Уральского таможенного управления» приказом таможни от 24.06.2002 года № 136 «О внесении изменений в штатное расписание таможни» создано учетно-регистрационное отделение.

Согласно приказу ГТК России от 25.06.2001 года № 584 «Об организационно- штатных мероприятиях в таможенных органах Российской Федерации» в штатное расписание таможни (раздел-руководство) были введены должности: помощника начальника таможни; пресс-секретаря. Так как данные участки работы являются документированными, то в номенклатуре дел на 2002 год им присвоены самостоятельные индексы.

Таким образом, на 01 января 2003 года в составе Нижнетагильской таможни находились 28 структурных подразделения, в том числе: 20 отделов, 6 самостоятельных отделений, 2 таможенных поста (Серовский, НТМК).

В опись дел №1 постоянного хранения за 2002 год включено 37 дел с №190 по № 227: приказы, распоряжения, информационные письма ГТК России, Уральского таможенного управления, Уральской оперативной таможни по организации деятельности Нижнетагильской таможни; приказы, распоряжения таможни по основной деятельности; протоколы оперативных совещаний руководства таможни, протоколы общих собраний сотрудников таможни, полугодовые планы работы таможни, статистические и аналитические отчеты по основным направлениям работы структурных подразделений таможни, штатное расписание и смета расходов таможни, бухгалтерские отчеты, отчеты по работе с кадрами, положения об отделах, акты проверок таможенных постов, сводки по декларированию товаров по предприятиям Нижнего Тагила, документы по реализации Целевой программы развития таможенной службы РФ на 2001-2002 годы.

В опись включены квартальные и месячные статистические и аналитические отчеты структурных подразделений по основным направлениям работы таможни, так как годовые и полугодовые отчеты не предусмотрены нормативными документами вышестоящих таможенных органов.

В делах №№ 196, 222 со статистическими отчетами структурных подразделений таможни не указана периодичность отчетов, так как в дела включены несколько форм отчетов с разной периодичностью.

В делах № 198, 208 с месячными статистическими отчетами отделов сформированы квартальные аналитические обзоры по работе соответствующих подразделений.

Дела с индексами 09-13 «Расчетные ведомости по отчислению в социальный фонд» и 09-15 «Расчетные ведомости по отчислению в пенсионный фонд» в виду небольшого объема сформированы в одно дело (д. № 207).

Дополнительно в опись включены статистические отчеты оперативно-розыскного отдела, так как решением ЭК таможни (протокол от 20.04.2001 № 1) им установлен срок хранения - постоянно (д. 225).

Дело № 215 «Документы (отчеты, докладные записки, справки) по реализации Целевой программы развития таможенной службы РФ» сформировано за 2001-2002 год, так как отчетный период по реализации программы установлен на 2002год.

Опись дел постоянного хранения составлена с учетом структуры таможни, внутри по степени важности документов.

Старший таможенный инспектор
(по архивам) Н.В. Бобрецова

Дополнение к предисловию

Преобладающим направлением в работе Нижнетагильской таможни в 2003 году является таможенное оформление в торговом обороте. Ориентация региона – экспортная. Деятельность таможни была направлена на выполнение основной задачи – пополнение доходной части федерального бюджета Российской Федерации и обеспечение экономической безопасности страны.

С поставленными задачами Нижнетагильская таможня справилась.

Контрольное задание по наполнению доходной части федерального бюджета, установленное Нижнетагильской таможне Уральским таможенным управлением, выполнено на 103,6 %.

В 2003 году произошла смена руководства таможни. В соответствии с приказом Государственного таможенного комитета от 12.05.2003г. № 844-к «О назначении В.Г.Нефедова» начальником Нижнетагильской таможни назначен генерал – майор таможенной службы Виктор Георгиевич Нефедов.

Зона деятельности Нижнетагильской таможни составляет 90 тыс.кв. км (46 % Свердловской области) и граничит с Пермской областью, Ханты-Мансийским автономным округом Тюменской области, республикой Коми и зоной ответственности Екатеринбургской таможни.

В 2003 году экспортно-импортные операции осуществляли 384 участника ВЭД.

В соответствии с приказом ГТК России от 17.02.2003г. №163 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах Уральского таможенного управления» в структуре таможни произошли следующие изменения:

- создан Нижнетагильский таможенный пост 1-й категории, отдел таможенного оформления и таможенного контроля – упразднен;
- на базе отдела таможенного оформления и таможенного контроля (г. Краснотурьинск) Серовского таможенного поста создан Краснотурьинский таможенный пост 1-й категории;
- отдел за доставкой и транзитом товаров преобразован в отделение контроля за доставкой и транзитом товаров;
- отдел таможенной статистики и анализа преобразован в отделение таможенной стоимости и анализа;
- вновь создано отделение таможенных режимов;

В соответствии с приказом ГТК России от 03.04.2003 №366 «О переименовании структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации», приказом по таможни от 07.04.2003 №107:

- отдел таможенных расследований переименован в отдел административных расследований;
- отдел таможенной охраны переименован в отдел таможенной охраны и оперативно-дежурной службы.

В соответствии с приказом ГТК России от 05.08.2003 №855 «О переименовании структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации» приказом таможни от 21.08.2003 №251:

- информационно – технический отдел переименован в отдел эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения;
- ведущий таможенный инспектор (пресс-секретарь) переименован в ведущего таможенного инспектора (по взаимодействию со средствами массовой информации).

В соответствии с приказом ГТК России от22.10.2003 № 1185 исключена должность старший инспектор в отделе эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения, включена должность старший инспектор по контролю за делящимися и радиоактивными материалами.

На 01.01.2004г. в состав Нижнетагильской таможни входили следующие подразделения:

01 – отдел документационного обеспечения;
02 – отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы;
03 – отделение защиты государственной тайны;
04 – организационно-аналитическое отделение;
05 – правовой отдел;
06 – отдел кадров;
07 – отдел таможенной инспекции;
08 – отдел тарифного и нетарифного регулирования;
09 – отдел валютного контроля;
10 – отделение контроля таможенной стоимости;
11 – отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств;
12 – отдел таможенной статистики и анализа;
13 – отдел исполнения постановлений по делам об административных;
14 – Нижнетагильский таможенный пост 1-категории;
15 – отделение контроля за доставкой и транзитом товаров;
16 – отдел организации таможенного оформления и таможенного контроля;
17 – оперативно-розыскной отдел;
18 – отдел административных расследований;
19 – учетно-регистрационное отделение;
20 – отделение дознания;
21 – отдел таможенной охраны и оперативно-дежурной службы;
22 – отделение собственной безопасности;
23 – отдел функционирования подсистем программного обеспечения;
24 – отдел тылового обеспечения;
25- Серовский таможенный пост 1-категории;
26- Таможенный пост «Нижнетагильский металлургический комбинат « 3-й категории;
27 – помощник начальника таможни;
28 – пресс-секретарь.
29 – помощник начальника таможни по мобилизационной работе;
30- Краснотурьинский таможенный пост 1-й категории;
31- отделение таможенных режимов;
32 – Старший таможенный инспектор « По контролю за делящимися и радиоактивными материалами».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2003 год включен комплекс дел согласно НД (21.03.2003, №4) с №228 по №273, а именно: приказы, информационные письма ГТК России, Уральского таможенного Управления по организации деятельности таможни; приказы начальника таможни по основной деятельности. Годовой план работы таможни; статистические отчеты и аналитические материалы по основным направлениям работы структурных подразделений таможни; штатное расписание и смета расходов таможни; бухгалтерские отчеты, отчеты по работе с кадрами, положения об отделах, акты проверок таможенных постов, сводки по декларированию товаров по предприятиям Нижнего Тагила.

Особенностями формирования является следующее:

В квартальных отчетах «Паспорт таможни» (дело № 245) отсутствуют отчеты за третий и четвертый квартал, так как они не запрашивались УТУ.

Статотчеты о товарах обращенных в федеральную собственность объеденены со статотчетами об исполнении постановлений о наложении взысканий и включены в дела № 260, 261.

В статистический отчетах по основным направлениям работы отделения (дело № 267) не указана переодичность, так как в дело включены несколько форм отчетов.

Дополнительно в опись включены дела:

- Акт приема – передачи дел Нижнетагильской таможне от 25.05.2003 и документы к нему (дело № 235);
- Месячные статотчеты, оперативные отчеты по основным направлениям работы отдела (дело № 262);
- Статотчеты о движении уголовных дел по таможенным преступлениям и материалах с признаками таможенного преступления (дело № 264);
- Аналитические отчеты о работе правоохранительного блока (дело № 266);
- Протоколы № 1-37 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни (дело № 269);
- Протоколы № 1-16 комиссии по распределению премий, установлению надбавок за сложность и напряженность труда (дело № 270);
- Протоколы № 1 от 11 ноября 2003 г., №2 от 25 декабря 2003 г. Консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне (дело № 271);
- Протоколы № 1- 5 рабочей группы Консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне (дело № 272) , так как решением ЭК таможни (протокол 22.04.2005 №1) им установлен срок хранения – постоянно.

Опись дел постоянного хранения составлена с учетом структуры таможни, внутри по степени важности документов.

Старший таможенный инспектор
(по архивам) С.А.Малкова

Дополнение к предисловию

Изменений в названии и подчиненности Нижнетагильской таможни в 2004 году не произошло. Нижнетагильская таможня оставалась в системе государственного таможенного комитета Российской Федерации.

В 2004 году в структуре таможни произошли следующие изменения:

- отделение контроля за доставкой и транзитом товаров переименовано в отделение контроля за таможенным транзитом (приказ ГТК РФ от 24.02.2004 г. №221) (ф.Нижнетагильская таможня, оп.1, д.274, л.5);

- в отделении таможенной статистики и анализа исключена должность государственного таможенного инспектора;

- включена должность государственного таможенного инспектора по охране труда и пожарной безопасности с 01.04.2004 г. (приказ ГТК РФ от 24.02.2004 г. №228) (ф.Нижнетагильская таможня, оп.1, д.274, л.7).

В составе Нижнетагильской таможни 32 структурных подразделения, в том числе: 15 отделов, 9 самостоятельных отделений, 4 таможенных поста (Нижнетагильский, Серовский, Краснотурьинский, Нижнетагильский металлургический комбинат).

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2004 год включен комплекс согласно номенклатуре дел (21.03.2003 пр.4) в количестве 43 (сорока трех) дел, а именно: приказы, информационные письма ГТК РФ, приказы и распоряжения начальника таможни, план работы таможни, штатное расписание, смета расходов, бухгалтерских отчет, протоколы консультативного совета, комиссии по распределению премий, документы проверок работы таможенных постов, сводки по декларированию товаров. Сведения о работе структурных подразделениях таможни содержатся в статистических и оперативных отчетах по основным показателям работы отделов, в отчетах «Анализ деятельности таможни», в документах, прилагаемых к протоколам собраний личного состава таможни.

Не включены в опись:

- документы (отчеты, докладные записки, справки) по реализации Целевой программы развития таможенной службы Российской Федерации на 2004-2008 годы будут включены в опись по дате окончания дела, т.к. ГТК РФ установлен отчетный период по реализации программы на 2008 год;

- квартальные отчеты «Паспорт таможни» не составлялись, т.к. не запрашивались Уральским таможенным управлением;

- месячные статистические отчеты таможни, аналитические сводки по итогам декларирования не составлялись, т.к не запрашивались Уральским таможенным управлением.

Особенностями формирования дел является то, что статистические отчеты таможни об административных правонарушениях (ф.3,4,5 – УТРД) сформированы в одно дело со статистическими отчетами по основным направлениям работы отделения (ф.3-АЛК) (д.308).

В статистических отчетах структурных подразделений таможни (д.298,308) не указана периодичность отчетов, т.к. дела сформированы из отчетов с различной периодичностью.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу.

Старший государственный таможенный
инспектор отдела документационного
обеспечения (по архивной работе) Ю.Г.Трофименкова

Дополнение к предисловию

В 2005 году изменений в названии и подчиненности фондообразователя не было.

В соответствии с распоряжением ФТС России от 18.04.2005 №148-р «О штатном расписании таможенных органов, подчиненных Уральскому таможенному управлению» в структуре таможни произошли следующие изменения:

- отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств и отдел исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях объединены в отдел таможенных платежей;
- отделение контроля за таможенным транзитом, отдел организации таможенного оформления и таможенного контроля, отделение таможенных режимов и старший государственный таможенный инспектор (по контролю за делящимися и радиоактивными материалами) объединены в отдел таможенных процедур и таможенного контроля;
- отделение защиты государственной тайны переименовано в группу защиты государственной тайны и специальной документальной связи;
- организационно - аналитическое отделение переименовано в группу по организационно-аналитической работе;
- отделение контроля таможенной стоимости переименовано в группу по контролю таможенной стоимости;
- отдел тарифного и нетарифного регулирования переименован в отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений;
- отдел таможенной охраны и оперативно-дежурной службы переименован в отдел таможенной охраны.

Изменились индексы структурных подразделений:
13 – помощник начальника таможни по мобилизационной работе (был индекс 29);
15 – Краснотурьинский таможенный пост (был индекс 30).

Схема индексации структурных подразделений таможни на 01.01.2006 года:
01 - отдел документационного обеспечения;
02 - отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы;
03 - группа по защите государственной тайны и специальной документальной связи;
04 - группа по организационно-аналитической работе;
05 - правовой отдел;
06 - отдел кадров;
07 - отдел таможенной инспекции;
08 - отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений;
09 - отдел валютного контроля;
10 - группа по контролю таможенной стоимости;
11 - отдел таможенных платежей;
12 - отдел таможенной статистики;
13 - помощник начальника таможни по мобилизационной работе;
14 - Нижнетагильский таможенный пост I-категории;

15 - Краснотурьинский таможенный пост II-й категории;
16 - отдел таможенных процедур и таможенного контроля;
17 - оперативно-розыскной отдел;
18 - отдел административных расследований;
19 - учётно-регистрационное отделение;
20 - отделение дознания;
21 - отдел таможенной охраны;
22 - отделение собственной безопасности;
23 - отдел эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения;
24 - отдел тылового обеспечения;
25 - Серовский таможенный пост I-й категории;
26 - таможенный пост «Нижнетагильский металлургический комбинат» I-й категории;
27 - помощник начальника таможни;
28 - пресс-секретарь;

Таким образом, на 01.01.2006 года в составе Нижнетагильской таможни находились 28 структурных подразделений, в том числе 4 таможенных поста (Нижнетагильский, Серовский, Краснотурьинский, Нижнетагильский металлургический комбинат).

В опись №1 дел постоянного хранения за 2005 год включено 40 дел с № 317 по № 356: приказы, информационные письма ГТК России, Уральского таможенного Управления по организации деятельности таможни; приказы начальника таможни по основной деятельности; годовой план работы таможни; штатное расписание и смета расходов таможни; бухгалтерские отчеты, отчеты по работе с кадрами, акты проверок таможенных постов, сводки о декларировании товаров по предприятиям Нижнего Тагила. Сведения о работе структурных подразделений таможни содержатся в статистических и оперативных отчетах по основным показателям работы отделов, в отчетах «Анализ деятельности таможни», в документах, прилагаемых к протоколам собраний личного состава таможни.

В опись не включены:

- квартальные отчеты «Паспорт таможни» за 2005 год отсутствуют, так как они не запрашивались Уральским таможенным управлением;
- месячные статистические отчеты таможни, аналитические сводки по итогам декларирования за 2005 год (форма 1 – ТМ) отсутствуют, так как данная отчетность отменена;

В делах №№ 345, 350 со статистическими отчетами структурных подразделений таможни не указана периодичность отчетов, так как в дела включены несколько форм отчетов с разной периодичностью.

Опись дел постоянного хранения составлена с учетом структуры таможни, внутри по степени важности документов.

Главный государственный
таможенный инспектор отдела
документационного беспечения Ю.Г. Трофименкова

Дополнение к предисловию

В опись №1 дел постоянного хранения за 2006 год включены 42 дела с № 357 по № 398, характеризующие деятельность таможни: приказы, информационные письма Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Уральского таможенного управления по организации деятельности таможни; приказы и распоряжения таможни по основной деятельности; штатное расписание и смета расходов таможни; бухгалтерские отчеты, отчеты по работе с кадрами, акты проверок таможенных постов, сводки о декларировании товаров по предприятиям Нижнего Тагила. Сведения о работе структурных подразделений таможни содержатся в статистических и оперативных отчетах по основным показателям работы отделов, в отчетах «Анализ деятельности таможни», в протоколах собраний личного состава таможни.

В опись не включены дела:

- квартальные отчеты «Паспорт таможни» за 2006 год отсутствуют, так как данная отчетность отменена Уральским таможенным управлением;
- документы (отчеты, докладные записки, справки) по реализации Целевой программы развития таможенной службы Российской Федерации на 2004-2008 годы будут включены в опись по дате окончания дела (отчетный период по реализации программы установлен на 2008 год);
- документы (приказы, справки, акты) комплексных, контрольных, целевых проверок ФТС России, УТУ деятельности таможни, т.к. в 2006 году проверки не проводились;
- в деле №379 форма отчётности 19-ТНР сформирована только за два месяца, т.к. в остальных месяцах была нулевой;

В делах №№ 379, 383, 389, 391 со статистическими отчетами структурных подразделений таможни не указана периодичность отчетов, так как в дела включены несколько форм отчетов с разной периодичностью.

По решению ЭК таможни в опись дополнительно включены:

- форма отчётности 78-СУР (дело №386);
- формы отчётности 4-УТРД (дело №389), 6-УТРД (дело№390), 1-АЭ, 3-АЛК (дело №391) и статистические отчёты о правоохранительной деятельности таможни за 2006 г. (дело№392).

Опись дел постоянного хранения составлена с учетом структуры таможни. Внутри дела расположены по степени значимости в соответствии с номенклатурой дел таможни. Дела сформированы по году заведения. Физическое состояние документов хорошее. Дела хранятся в Нижнетагильской таможне, их сохранность обеспечена.

Главный государственный
таможенный инспектор ОДО С.А. Малкова

Дополнение к предисловию описи

Изменений в названии и подчиненности за 2007 год не произошло. Структура и штатное расписание таможни утверждены приказом таможни от 03.05.2005 № 118 «Об утверждении штатного расписания Нижнетагильской таможни» в соответствии с распоряжением ФТС России от 18.04.2005 № 148-р «О штатных расписаниях таможенных органов, подчиненных Уральскому таможенному управлению».

В соответствии с организационно-штатными мероприятиями в структуре таможни произошли следующие изменения:

Приказом таможни от 26.01.2007 № 30 исключена должность СГТИ (по информационной безопасности и технической защите информации) и включена должность ГГТИ (по информационной безопасности и технической защите информации) отдела эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения с 01.02.2007 г. (ф. Р-175, оп.1, д.400, л.134).

Приказом таможни от 15.03.2007 № 86 изменена структура таможенного поста НТМК, где созданы два отдела таможенного оформления и таможенного контроля (ф. Р-175, оп.1, д.401, л.89).

Приказом таможни от 15.03.2007 № 87 создано отделение защиты государственной тайны и специальной документальной связи
(ф. Р-175, оп.1, д.401, л. 90).

Приказом таможни от 25.04.2007 № 165 переименованы должности ГГТИ (2), СГТИ (по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях) отдела таможенных платежей в ГГТИ(2), СГТИ с 25.04.2007
(ф. Р-175, оп.1, д.402, л.176).

Приказом таможни 11.07.2007 № 294 создано отделение применения системы управления рисками из должностей по ПСУР отдела ТПиТК
(ф. Р-175, оп.1, д.404, л.187).

Приказом ФТС России от 10.10.2007 № 1054, приказом таможни от 12.11.2007 №417 переименована отдельная должность ГГТИ (по взаимодействию со средствами массовой информации) в ГГТИ (по связям с общественностью) с 12.11.07(ф. Р-175, оп.1, д.406, л.121).

В период с 14 по 28 апреля 2007 года должностными лицами Управления валютного контроля проведена плановая функциональная проверка
(ф. Р-175, оп.1, д.399, л.61).

С 13 июня по 15 июня 2007 года проведена целевая проверка деятельности Нижнетагильской таможни и таможенный постов согласно плану проведения целевой проверки Нижнетагильской таможни по вопросам организации информационно-технического обеспечения (ф. Р-175, оп.1, д.399, л.100).

С 18 июня по 29 июня 2007 года проведена плановая комплексная инспекторская проверка деятельности Нижнетагильской таможни
(ф. Р-175, оп.1, д.399, л. 88).

В результате научно-технической обработки в опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год включены 43 дела с № 399 по № 441, характеризующие деятельность таможни: приказы, информационные письма Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Уральского таможенного управления (далее – УТУ) по организации деятельности таможни; приказы и распоряжения таможни по основной деятельности; штатное расписание и смета расходов таможни; бухгалтерские отчеты, отчеты по работе с кадрами, акт комплексной инспекторской проверки деятельности Нижнетагильской таможни, сводки о декларировании товаров по предприятиям Нижнего Тагила. Сведения о

работе структурных подразделений таможни содержатся в статистических и оперативных отчетах по основным показателям работы отделов, в протоколах общих собраний личного состава таможни.

В опись не включены дела, предусмотренные номенклатурой 2007 года:

- аналитические обзоры по основным вопросам деятельности таможни за 2007 год отсутствуют, так как данный обзор отменен УТУ;
- протоколы заседаний Консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне (далее – совет) и рабочей группы Консультативного совета, так как данный совет упразднён по решению начальника Уральского таможенного управления;
- месячные статистические отчёты таможни о таможенных платежах (ф. 4 – ПЛ) т.к. они отменены, а взамен сформировано дело № 427 – оперативный баланс таможни о таможенных платежах на 01.01.2008 г.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу. Внутри отделов расположены по степени значимости в соответствии с номенклатурой дел таможни.

Особенности описи и формирования дел:

В опись включено **дело № 399** «Акт приёма-передачи дел составленный при смене руководства Нижнетагильской таможни от 3 мая 2006 года и документы к нему» ранее не внесенное в раздел описи за 2006 год.

Протоколы общих собраний личного состава таможни за 2007 – 2008 гг. (**№ 416**) нумерации не имели в делопроизводстве

В опись включено **дело № 422** «Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы РФ за 2007 г.», не предусмотренное номенклатурой дел.

В делах **№ 424, 428, 432, 433, 434** со статистическими отчетами структурных подразделений таможни не указана периодичность отчетов, так как в дела включены несколько форм отчетов с различной периодичностью.

Аналитические сводки об итогах декларирования в зоне деятельности Нижнетагильской таможне и месячные статистические сводки о декларировании товаров в таможне по предприятиям г. Нижнего Тагила объединены в одно дело - месячные статистические отчёты таможни, аналитические сводки по итогам декларировании за 2007 г. **(дело № 429)**.

Месячные статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела таможенных процедур и таможенного контроля и отделения применения системы управления рисками за 2007 г. (ф. № 78-СУР) объединены в одно дело **(№ 430)**, так как приказом таможни 11.07.2007 № 294 создано отделение применения системы управления рисками из должностей по применения системы управления рисками отдела таможенных процедур и таможенного контроля.

Физическое состояние документов хорошее. Дела хранятся в Нижнетагильской таможне, их сохранность обеспечена.

Главный государственный
таможенный инспектор отдела
документационного обеспечения С.А. Малкова

Дополнение к предисловию

В опись №1 дел постоянного хранения за 2008 год включены 40 дел с № 442 по № 481, характеризующие деятельность таможни: приказы, информационные письма Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Уральского таможенного управления (далее – УТУ) по организации деятельности таможни; приказы и распоряжения таможни по основной деятельности; штатное расписание и смета расходов таможни; бухгалтерские отчеты, отчеты по работе с кадрами, сводки о декларировании товаров по предприятиям Нижнего Тагила, акт приёма-передачи дел составленный при смене руководства Нижнетагильской таможни. Сведения о работе структурных подразделений таможни содержатся в статистических и оперативных отчетах по основным показателям работы отделов, в протоколах расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни.

В делах №№ 462, 463, 467, 469, 471, 472, 473, 474 со статистическими отчетами структурных подразделений таможни не указана периодичность отчетов, так как в дела включены несколько форм отчетов с разной периодичностью.

В опись дополнительно включено дело:

- Акт приёма-передачи дел составленный при смене руководства Нижнетагильской таможни и документы к нему

Опись дел постоянного хранения составлена с учетом структуры таможни. Внутри дела расположены по степени значимости в соответствии с номенклатурой дел таможни. Дела сформированы по году заведения. Физическое состояние документов хорошее. Дела хранятся в Нижнетагильской таможне, их сохранность обеспечена.

Главный государственный
таможенный инспектор
отдела документационного обеспечения С.А. Малкова

Дополнение к предисловию

Изменений в названии и подчиненности Нижнетагильской таможни в 2009 году не произошло.

В результате научно-технической обработки в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год включены 37 дел с № 482 по № 518, характеризующие деятельность таможни. Это приказы, информационные письма Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Уральского таможенного управления (далее – УТУ) по организации деятельности таможни; приказы и распоряжения таможни по основной деятельности; штатное расписание и смета расходов таможни; годовой бухгалтерский отчет, отчеты по работе с кадрами, сводки о декларировании товаров по предприятиям Нижнего Тагила. Сведения о работе структурных подразделений таможни содержатся в статистических и оперативных отчетах по основным показателям работы отделов, в протоколах расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу. Внутри отделов расположены по степени значимости в соответствии с номенклатурой дел таможни.

Особенности описи и формирования дел

В делах **№ 503, 504, 508, 510, 512-515** со статистическими отчетами структурных подразделений таможни не указана периодичность отчетов, так как в дела включены несколько форм отчетов с различной периодичностью.

В опись дополнительно к номенклатуре включено дело «Документы (приказы, справки акты) комплексных, контрольных, целевых проверок ФТС России, УТУ деятельности таможни за 2009 год».

Дела хранятся в Нижнетагильской таможни, их сохранность обеспечена.

Главный государственный
таможенный инспектор
отдела документационного обеспечения С.А. Малкова

Дополнение к предисловию описи № 1 дел постоянного хранения Нижнетагильской таможни за 2010-2011 годы

Изменений в структуре и подчиненности Нижнетагильской таможни в 2010 – 2011 годах не произошло.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2010-2011 годы включены 76 дел с № 519 по № 594, характеризующие деятельность таможни: приказы, информационные письма Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Уральского таможенного управления (далее – УТУ) по организации деятельности таможни; приказы и распоряжения таможни по основной деятельности; штатное расписание и схема расходов таможни; бухгалтерские отчёты; отчёты по работе с кадрами; сводки о декларировании товаров по предприятиям Нижнего Тагила. Сведения о работе структурных подразделений таможни содержатся в статистических и оперативных отчётах по основным показателям работы отделов и в протоколах расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу.

Внутри годового раздела в соответствии с номенклатурой дел таможни.

Дела помещены в годовые разделы описи по дате заведения.

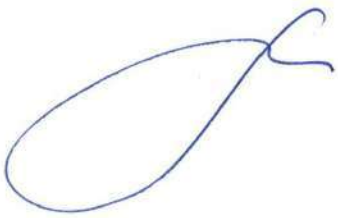
Особенности описи.

В делах № 544, 548, 550, 552, 553, 554, 582, 586, 588, 590, 591, 592 со статистическими отчётами структурных подразделений таможни не указана периодичность отчётов, так как они сформированы из нескольких форм с различной периодичностью.

Дополнительно в опись включено д. 594 «Акт приёма-передачи дел составленный при смене руководства Нижнетагильской таможни от 31 октября 2011 года и документы к нему».

Физическое состояние документов хорошее.

Дела хранятся в Нижнетагильской таможни, их сохранность обеспечена.

Главный государственный
таможенный инспектор ОДО  С.А. Малкова

9 ж
30

Фонд №

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ № 1

Начальник Нижнетагильской таможни
полковник таможенной службы

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 1993 год

В.А. Поляков

_____ _____ 1999г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Канцелярия			
1.		Приказы Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за июль 1990г. – декабрь 1993 года	30 июля 1990г. – 06 декабря 1993г.	23	
2.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за август - декабрь 1993 года	03 августа - 31 декабря 1993г.	14	
3		Статистические отчеты по основным показателям работы таможни за 1993 год (форма 1-ТМ, 6 –ТМ, 7 – ТМ)	1993г.	19	
		Отдел кадров			
4.		Положения об отделах, утвержденные в 1993 году	1993г.	9	
5.		Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 1993 год	1993г.	30	

1	2	3	4	5	6
		Отдел бухгалтерского учета и контроля			
6.		Штатное расписание таможни и изменения к нему за 1993 год	1993г.	50	
7.		Годовой бухгалтерский отчет таможни за 1993 год и объяснительная записка к нему	1993г.	37	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 1 по № 7

Инспектор, ответственный за архив
ст. лейтенант таможенной службы **Т. В. Антропова**

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 24.02.99 **№** 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 19.03.99 № 4

Фонд №

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ № 1

Начальник Нижнетагильской таможни
полковник таможенной службы

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 1994 год

В.А. Поляков

_____ _____ **1999г.**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Канцелярия			
8		Приказы, указания Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 1994 год	13 января - 22 декабря 1994г.	38	
9.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за 1994 год	26 января – 28 декабря 1994г.	43	
10.		Протоколы производственных совещаний руководителей таможни и структурных подразделений за январь 1994г. – май 1995г.	18 января 1994г. – 27 мая 1995г.	97	
11.		Годовой план таможни на 1994 год	1994г.	6	
12.		Годовой отчет таможни об оперативной и финансово-хозяйственной деятельности за 1994 год	1994г.	23	
13.		Статистические отчеты по основным показателям работы таможни за 1994 год (формы 1-ТМ, 6-ТМ, 7-ТМ, 10-ТМ, 11-ТМ, 12-ТМ)	1994г.	125	

1	2	3	4	5	6
		Отдел кадров			
14.		Положения об отделах, утвержденные в 1994 году	1994г.	20	
15.		Годовой отчет таможни о работе с кадрами и пояснительная записка к нему	1994г.	38	
		Отдел бухгалтерского учета и контроля			
16.		Штатное расписание таможни и изменения к нему за 1994 год	1994г.	77	
17.		Годовой бухгалтерский отчет таможни за 1994 год и объяснительная записка к нему	1994г.	48	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 8 по № 17

Инспектор, ответственный за архив
ст. лейтенант таможенной службы **Т.В. Антропова**

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 24.02.99 **№** 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 19.03.99 № 4

Фонд №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 1995 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нижнетагильской таможни
полковник таможенной службы

В.А. Поляков

_____ _____ 1999г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения и защиты информации			
18.	01-01	Приказы, указания, информационные письма Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 1995 год	27 февраля 08 декабря 1995г.	23	
19.	01-05	Приказы начальника таможни по основной деятельности за 1995 год	05 января-25 декабря 1995 год	58	
20.	01-07	Протоколы производственных совещаний руководителей таможни и структурных подразделений за июнь 1995г. - август 1996г.	02 июня 1995г. - 30 августа 1996г.	70	
21.	01-09	Годовой план работы таможни на 1995 год	1995г.	10	
22.	01-14	Статистические отчеты по основным показателям оперативной работы таможни за 1995 год (формы 1-ТМ, 2- ТМ, 5- ТМ, 6- ТМ, 7 ТМ, 10- ТМ, 11-ТМ)	1995г.	166	

1	2	3	4	5	6
		09. Отдел бухгалтерского учета и контроля			
23.	09-03	Штатное расписание таможни и изменения к нему за 1995 год	1995г.	99	
24.	09-04	Годовой бухгалтерский отчет таможни за 1995 год и объяснительная записка к нему	1995г.	56	
		14. Отдел кадров			
25.	14-07	Положения об отделах, утвержденные в 1995 году	1995г.	40	
26.	14-14	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 1995 год и аналитическая записка к нему	1995г.	51	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 18 по № 26

Инспектор, ответственный за архив
ст. лейтенант таможенной службы **Т.В. Антропова**

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 24.02.99 **№** 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 19.03.99 № 4

15
86

Фонд №

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ № 1

Начальник Нижнетагильской таможни
полковник таможенной службы

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 1996 год

В.А. Поляков

____ _____ 1999г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения и специальной информации			
27.		Приказы, указания, выписки из протоколов Коллегий, информационные письма Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 1996 год	04 января-03 декабря 1996г.	48	
28.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за 1996 год	31 января 19 декабря 1996г.	66	
29.		Справки, акты, информация Государственного таможенного комитета, Уральского таможенного управления по результатам проверок таможни за 1996 год	1996г.	81	
30.		Протоколы производственных совещаний руководителей таможни и структурных подразделений таможни за сентябрь 1996 года – октябрь 1997 года	06 сентября 1996г. – 31 октября 1997г.	99	
31.		Годовой план работы таможни На 1996 год	1996г	18	

1	2	3	4	5	6
32.		Протоколы общих собраний сотрудников таможни за 1996 год и документы к ним	1996г.	38	
		02. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 1			
33.		Статистические отчеты по основным показателям оперативной работы отдела за 1996 год. (ф. 10-ТМ, 17-ТМ)	1996г.	9	
		05. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля			
34.		Статистические отчеты по основным показателям оперативной работы отдела за 1996 год (ф. 1-ТСТ, 4А-ТМ – месячные)	1996г.	41	
		07. Отдел таможенных расследований			
35.		Аналитические справки, информации, статистические отчеты по основным показателям работы отдела за 1996год (ф. 11-ТМ - квартальная)	1996г.	55	
		09. Отдел бухгалтерского учета и контроля			
36.		Штатное расписание таможни и изменения к нему за 1996 год	1996г.	112	
37.		Годовой бухгалтерский отчет таможни за 1996 год и объяснительная записка к нему	1996г.	168	

1	2	3	4	5	6
		10. Отдел таможенных платежей			
38.		Статистические отчеты по основным показателям работы отдела за 1996 год (ф. 5 – ТМ, 6 – ТМ – месячные)	1996г.	101	
		14. Отдел кадров			
39.		Положения об отделах, утвержденные в 1996 году	1996г.	56	
40.		Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 1996 год и аналитическая записка к нему	1996г.	96	
		16. Отдел таможенной статистики и анализа			
41.		Аналитические материалы, статистические отчеты по основным показателям оперативной работы таможни за 1996 год. (ф. 1 –ТМ, 2 – ТМ, 7 – ТМ)	1996г.	48	
		20. Группа по работе с конфискатами			
42.		Аналитические справки, информации, статистические отчеты по основным показателям работы отдела за 1996 год (ф. 8 -ТМ, 8А–ТМ, 11 –ТМ - месячные)	1996г.	109	

В данную опись внесено 16 (шестнадцать) дел с № 27 по № 42

Инспектор, ответственный за архив **Т.В. Антропова**
ст. лейтенант таможенной службы

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 24.02.99 **№** 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 19.03.99 № 4

Фонд №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
на 1997 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нижнетагильской таможни
полковник таможенной службы

В.А. Поляков

_____ _____ 1999г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01.Отдел документационного обеспечения и специальной информации			
43.		Приказы, указания выписки из протоколов коллегий, информационные письма Государственного таможенного комитета России, Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 1997 год	18 февраля-23 декабря 1997г.	25	
44.		Приказы начальника таможни по основной деятельности за 1997 год	13 января 11декабря 1997г.	114	
45.		Справки, акты, информации Государственного таможенного комитета России, Уральского таможенного управления по результатам проверок таможни за 1997 год	1997	15	
46.		Протоколы производственных совещаний руководителей таможни и структурных подразделений за ноябрь 1997 - декабрь 1998 года	14 ноября 1997г.- 25 декабря 1998г.	62	

1	2	3	4	5	6
47.		Годовой план работы таможни на 1997 год	1997	11	
48.		Протоколы №1, №2 общих собраний сотрудников таможни за 1997 год	22января 18 июля 1997г	25	
		02.Отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 1			
49..		Аналитические материалы, статистические отчеты по основным показателям оперативной работы отдела за 1997 год (ф. 10-ТМ, 14-ТМ, 17-ТМ)	1997г.	79	
		05. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля			
50.		Аналитические материалы, статистические отчеты по основным показателям работы отдела за 1997 год (ф. 4А-ТМ, 12-ТМ - месячные)	1997г.	52	
		07. Отдел таможенных расследований			
51.		Аналитические материалы, статистические отчеты по основным показателям работы отдела за 1997 год (форма 11-ТМ - квартальная)	1997г.	57	
		09. Отдел бухгалтерского учета и контроля			
52.		Штатное расписание таможни и изменения к нему за 1997 год	1997г.	111	

1	2	3	4	5	6
53.		Годовые сметы расходов таможни за 1993 – 1997 годы	1993 - 1997г.	40	
54.		Годовой бухгалтерский отчет таможни за 1997 год и объяснительная записка к нему	1997г.	203	
55.		Годовые статистические отчеты по труду за 1994 – 1997 годы	1994 - 1997г.	21	
		10. Отдел таможенных платежей.			
56.		Статистические отчеты по основным показателям работы отдела за 1997 год (формы 5-ТМ, 6 – ТМ - месячные)	1997г.	110	
		14. Отдел кадров			
57.		Положения об отделах, утвержденные в 1997 году	1997г.	26	
58.		Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 1997 год и аналитическая записка к нему	1997г.	30	
		16.Отдел таможенной статистики и анализа			
59.		Аналитические материалы, статистические отчеты по основным показателям оперативной работы таможни за 1997 год (ф. 1-ТМ, 2-ТМ, 3-ТМ, 7- ТМ, 18-ТМ)	1997г.	95	

1	2	3	4	5	6
		20. Отдел по работе с конфискатами и взиманию штрафов			
60.		Аналитические материалы, статистические отчеты по основным показателям работы отдела за 1997 год (ф. 8-ТМ, 8А-ТМ, 11В – ТМ - месячные)	1997г.	176	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 43 по № 60

Инспектор, ответственный за архив **Т.В. Антропова**
ст. лейтенант таможенной службы

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 24.02.99 **№** 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 19.03.99 № 4

22 ХХ
43

Фонд №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 1998 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нижнетагильской таможни
подполковник таможенной службы

А.П. Бородин

_____ _____ 2000г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения			
61.	01-01	Приказы, информационные письма Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 1998 год	22 января-15 декабря 1998г.	66	
62.	01-05	Приказы начальника таможни по основной деятельности за 1998 год	05 января-31 декабря 1998 год	168	
63.	01-06	Справки Уральской оперативной таможни по результатам проверки Нижнетагильской таможни за январь, июнь 1998 год	05 января, 09 июня 1998г.	13	
64.	01-09	Годовой план работы таможни на 1998 год	1998г.	11	
65.		Протоколы №№1- 2 общих собраний сотрудников таможни за 1998 год	22 января, 20 июля 1998 г.	58	

1	2	3	4	5	6
		02. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 1			
66.	02-06	Статистические отчёты по основным показателям оперативной работы отдела за 1998 год (ф. 14-ТМ, 17-ТМ, 22-ТМ)	1998г.	68	
		05. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля			
67.	05-07	Месячные статистические отчёты по основным показателям работы отдела за 1998 год (формы 4А-ТМ, 12-ТМ)	1998 г.	43	
		07. Отдел таможенных расследований			
68.	07-05	Квартальные статистические отчеты и справки по основным показателям работы отдела и правоохранительного блока за 1998 год (форма 11 – ТМ, 11А – ТМ)	1998г.	97	
		09. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
69.	09-05	Штатное расписание таможни и изменения к нему за 1998 год	1998г.	84	
70.	09-05	Годовая смета расходов таможни на 1998 год	1998г.	52	
71.	09-07	Годовой бухгалтерский отчет таможни за 1998 год и объяснительная записка к нему	1998г.	134	

1	2	3	4	5	6
72.	09-09	Годовой статистический отчёт по труду за 1998 год (форма П-4)	1998г.	14	
		10. Отдел таможенных платежей			
73.	10-08	Статистические отчёты по основным показателям работы отдела за 1998 год (формы 5-ТМ, 5А- ТМ, 6-ТМ)	1998г.	122	
		11. Юридический отдел			
74.	11-03	Годовой статистический отчёт и аналитические материалы о работе отдела за 1998 год (формы 1, 2, 3, 4, 5)	1998г.	42	
		14. Отдел кадровой службы			
75.	14-07	Положения об отделах, утвержденные в 1998 году	1998г.	47	
76.	14-14	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 1998 год и аналитическая записка к нему	1998г.	62	
		16. Отдел таможенной статистики и анализа			
77.	16-08	Статистические отчёты и аналитические материалы по основным показателям работы таможни за 1998 год (формы 1-ТМ, 2-ТМ, 7 – ТМ)	1998г.	48	

1	2	3	4	5	6
		20. Отдел по распоряжению товарами, обращёнными в федеральную собственность			
78.	20-06	Месячные статистические отчёты и справки по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность за 1998 год (формы 8-ТМ, 8А-ТМ)	1998г.	151	
79.	20-07	Квартальные статистические отчеты и справки по работе с постановлениями о наложении штрафов за 1998 год (форма 11В-ТМ)	1998г.	70	
		21. Оперативно-розыскной отдел			
80.	21-05	Документы по оперативной работе отдела за сентябрь 1995 – 1998 годы (отчёты, справки, информации)	сентябрь 1995г. – 1998г.	185	
		24. Отдел таможенной инспекции			
81.	24-07	Квартальные статистические отчёты, отчёты по оперативной работе отдела за 1996 – 1998 годы (формы ТИ-1, ТИ-2, ТИ-3) и пояснительные записки к ним	1996 - 1998гг.	145	
		29. Отделение анализа, планирования и прогнозирования			
82.	29-07	Квартальные отчеты « Анализ и оценка деятельности Нижнетагильской таможни» за 1998 год	1998г.	92	

1	2	3	4	5	6
83.	29-07	Квартальные статистические отчёты по оперативной работе таможни, отчёты «Паспорт таможни» за 1998 год (форма 10 – ТМ)	1998г.	84	
84.	29-06	Акты проверок таможенных постов, подчинённых Нижнетагильской таможне за 1998 год	1998г.	30	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дело с № 61 по № 84

Инспектор, ответственный за архив
старший лейтенант таможенной службы **Т.В. Антропова**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 2000. 03. 17 № 4

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 02.03.2000 **№** 1

Итоговая запись к описи.

Принято 84 (восемьдесят четыре) дела с №1 по №84. Акт №1 приема-передачи от 20.04.2005.

В опись включено 84 (восемьдесят четыре) дела с №1 по №84.

Спец. 2 кат. Т.В. Андреева

Итого: по описи № 1 последнему 84 (восемьдесят четыре) ед. хр. с № 1 по № 84.

Акт № 1 приема-передачи от 03.04.2008 г.

Гл. хранитель фондов ГУ АПОСО: Н.В. Колодеева

03.04.2008 г.

В опись внесено 84 (восемьдесят четыре) дела с № 1 по № 84

Акт № 1 проверки наличия и состояния дел от 19.11.2009 г.

Зав. ОСД и учета Арст. Г.В. Арсентова

20.11.2009 г.

Фонд №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 1999 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нижнетагильской таможни
полковник таможенной службы

А.П. Бородин

_____ _____ 2001г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения			
85.	01-02	Приказы, информационные письма Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за январь-октябрь 1999 г.	29 января-29 октября 1999 г.	17	
86.	01-06	Приказы №№ 1- 79 начальника таможни по основной деятельности за январь-июнь 1999 г.	10 января-28 июня 1999 г.	144	
87.	01-06	То же, №№ 80- 160 за июль - декабрь	05 июля 25 декабря 1999 г.	134	
88.	01-10	Протоколы №№1-37 оперативных совещаний руководителей таможни и структурных подразделений за 1999 г.	15 января-10 декабря 1999 г.	35	
89.	01-11	Протоколы №№ 1, 2 общих собраний сотрудников таможни за 1999 г.	17 февраля, 16 июля 1999 г.	44	
90.	01-12	Приказы, справки, акты Уральского таможенного управления, Уральской оперативной таможни по проверкам Нижнетагильской таможни за январь-сентябрь1999 г.	21 января - 3 сентября 1999 г.	178	

1	2	3	4	5	6
		02. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 1			
91.	02-06	Статистические отчёты по основным показателям оперативной работы отдела за 1999 г. (формы 14-ТМ, 17-ТМ, 22-ТМ)	1999 г.	38	+
		05. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля			
92.	05-07	Месячные статистические отчёты по основным показателям работы отдела за 1999 г. (формы 4А-ТМ, 12-ТМ)	1999 г.	57	+
		06. Отдел тарифного и нетарифного регулирования			
93.	06-06	Месячные статистические отчеты отдела по вопросам таможенной стоимости, классификации товаров и страны происхождения товаров за 1999 г. (формы КСП-3, К-1)	1999 г.	59	+
		07. Отдел таможенных расследований			
94.	07-05	Статистические отчеты по основным показателям работы отдела за 1999 год (формы 11 – ТМ, 11А – ТМ, 11Э-ТМ)	1999 г.	97	+
95.	07-05	Квартальные аналитические отчеты о работе правоохранительного блока таможни за 1999 г.	1999 г.	42	+

1	2	3	4	5	6
		08. Отделение дознания			
96	08-04	Месячные статистические отчеты , аналитические отчеты и информации о работе отделения за 1999 г. (формы 1,2)	1999 г.	144	+
		09. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
97.	09-05	Годовая смета расходов таможни на 1999 г.	1999 г.	31	+
98.	09-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему за 1999 г.	1999 г.	72	+
99.	09-07	Годовой бухгалтерский отчет таможни за 1999 г. и объяснительная записка к нему	1999 г.	245	+
100.	09-09	Годовой статистический отчёт по труду за 1999 г. (форма П-4)	1999 г.	15	+
101.	09-12 09-13 09-14 09-15	Отчеты по перечислению денежных сумм в фонды страхования (занятости, социальному, медицинскому пенсионному) за 1999 год	1999 г.	20	+
102	-	Акт приема-передачи дел Нижне-тагильской таможни от 27 мая 1999 г и документы к нему	27 мая 1999 г.	175	+
		10. Отдел таможенных платежей			
103.	10-08	Статистические отчёты по основным показателям работы отдела за 1999 г. (формы 5-ТМ, 5А- ТМ, 5Б-ТМ, 6-ТМ)	1999 г.	148	+

1	2	3	4	5	6
		11. Юридический отдел			
104.	11-03	Годовой статистический отчёт и аналитические материалы о работе отдела за 1999 г. (формы 1, 2, 3, 4, 5)	1999 г.	66	+
		13. Отделение анализа, планирования и прогнозирования			
105.	13-06	Годовой план работы таможни на 1999 г.	1999 г.	16	+
106.	13-07	Квартальные статистические отчёты по оперативной работе таможни , отчёты «Паспорт таможни» за 1999 г. (форма 10 – ТМ)	1999 г.	93	+
107.	13-07	Квартальные отчеты « Анализ и оценка деятельности Нижнетагильской таможни» за 1999 г.	1999 г.	72	+
108.	13-12	Акты проверок таможенных постов, подчиненных Нижнетагильской таможни за март – ноябрь 1999 г.	02 марта – 25 ноября 1999 г.	52	+
109.		Справка о деятельности Нижнетагильской таможни за 1996-1998 г.г. и январь-май 1999 г.	18 июля 1999 г.	143	+
		14. Отдел кадров			
110.	14-07	Положения об отделах, утвержденные в 1999 году	1999 г.	56	+
111.	14-14	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 1999 год и объяснительная записка к нему	1999г.	68	+

1	2	3	4	5	6
		16. Отдел таможенной статистики и анализа			
112.	16-08	Статистические отчёты и аналитические материалы по основным показателям работы таможни за 1999 г. (формы 1-ТМ, 7 – ТМ)	1999г.	40	+
		17. Отдел таможенной инспекции			
113.	17-07	Квартальные статистические отчёты, отчёты по оперативной работе отдела за 1999 г. и пояснительные записки к ним (формы ТИ-1, ТИ-2, ТИ-3)	1999 г.	113	+
		20. Отдел по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность			
114.	20-08	Месячные статистические отчёты и справки по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность за 1999 г. (формы 8-ТМ, 8А-ТМ)	1999 г.	156	+
115.	20-25	Квартальные статистические отчеты, справки, информации по работе с постановлениями о наложении штрафов за 1999 год (форма 11В-ТМ, 11Г-ТМ)	1999 г.	94	+

1	2	3	4	5	6
		21. Оперативно-розыскной отдел			
116.	21-05	Месячные статистические отчеты, отчеты по оперативной деятельности отдела за 1999 г. (форма 28-ТМ)	1999 г.	83	+

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела с № 85 по № 116

Инспектор, ответственный за архив
старший лейтенант таможенной службы **Т.В. Антропова**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 12.07.2001 № 9

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 25.06.2001 **№** 2

Фонд №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 2000 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нижнетагильской таможни
подполковник таможенной службы

С.Р. Белоцерковский

_____ 2002г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения			
117.	01-01	Приказы, распоряжения, информационные письма Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления, Уральской оперативной таможни по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 2000 г.	20 января-26 декабря 2000 г.	84	
118.	01-09	Приказы №№ 1- 65 начальника таможни по основной деятельности за январь – июнь 2000 г.	06 января-30 июня 2000 г.	130	
119.	01-09	То же, №№ 66 – 148 за июль – декабрь 2000 г.	04 июля – 29 декабря 2000 г.	169	
120.	01-11	Распоряжения №№ 1- 11 начальника таможни за 2000 г.	19 января-26 декабря 2000 г.	18	
121.	01-12	Протоколы №№1-37 оперативных совещаний руководителей таможни и структурных подразделений за январь 2000 – июль 2001 г.	21 января 2000 г. - 30 июля 2001г.	38	

1	2	3	4	5	6
122.	01-13	Приказы, справки, заключения Уральского таможенного управления по проверкам Нижнетагильской таможни за сентябрь – декабрь 2000 г.	01сентября -21декабря 2000 г.	25	
		02. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 1			
123	02-06	Аналитические отчеты по основным направлениям работы отдела, статистические отчёты по таможенным режимам за 2000 г. (формы 14-ТМ, 17-ТМ, 22-ТМ, 29-ТМ)	2000 г.	48	
		05. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля			
124	05-07	Месячные статистические отчёты по валютному контролю за 2000 г. (форма 4А-ТМ)	2000 г.	12	
125	05-07	Месячные статистические отчеты по корректировкам таможенной стоимости за 2000 г. (форма 12-ТМ)	2000 г.	90	
		06. Отдел тарифного и нетарифного регулирования			
126	06-06	Квартальные отчеты по вопросам нетарифного и экспортного контроля Месячные статистические отчеты по вопросам таможенной стоимости, классификации товаров и страны происхождения товаров за 2000 г. (форма 16-ТМ)	2000 г.	97	

1	2	3	4	5	6
		07. Отдел таможенных расследований			
127	07-05	Статистические отчеты по основным показателям работы отдела за 2000 г. (формы 11-ТМ, 11А-ТМ, 11Э-ТМ, 18-ТМ)	2000 г.	138	
128	07-05	Квартальные аналитические отчеты о работе правоохранительного блока таможни за 2000 г.	2000 г.	40	
		08. Отделение дознания			
129	08-04	Месячные статистические отчеты по вопросам работы отделения, годовой статистический отчет о следственной работе таможни, аналитическая справка о работе отделения за 2000 г. (формы 11Е-ТМ, 11Ж-ТМ, 1-Е)	2000 г.	133	
		09. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
130	09-05	Годовая смета расходов таможни на 2000 г.	2000 г.	153	
131	09-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2000 г.	2000 г.	66	
132	09-07	Годовой бухгалтерский отчет таможни за 1999 г. и объяснительная записка к нему	2000г.	143	
133	09-09	Годовой статистический отчёт по труду за 2000 г. (форма П-4)	2000 г.	14	

1	2	3	4	5	6
134	09-12 09-13 09-14 09-15	Квартальные отчеты по перечислению денежных сумм в фонды страхования (занятости, социальному, медицинскому пенсионному) за 2000 год	2000 г.	16	
		10. Отдел таможенных платежей			
135	10-08	Статистические отчёты по основным показателям работы отдела за 2000 г. (формы 5-ТМ, 5А- ТМ, 5Б-ТМ, 6-ТМ)	2000 г.	164	
136	10-08	Аналитические справки по выполнению контрольных показателей по перечислению денежных средств за 1997-2000 г.г.	1997 – -2000 г.	42	
		11. Юридический отдел			
137	11-03	Годовой отчет о результатах рассмотрения судебных дел в судах с участием таможни, обзор судебной практики за 2000 г.	2000 г.	37	
		13. Отделение анализа, планирования и прогнозирования			
138	13-07	Протоколы №№ 1, 2 общих собраний сотрудников таможни за 2000 г.	2000 г.	49	
139	13-08	Годовой план работы таможни на 2000 г.	2000 г.	14	
140	13-09	Квартальные отчеты «Паспорт таможни» за 2000 г.	2000 г.	84	
141	13-10	Квартальные отчеты « Анализ и оценка деятельности Нижнетагильской таможни» за 2000 г.	2000 г.	77	

1	2	3	4	5	6
142	13-16	Документы (задания, акты, планы) по проверкам таможенных постов, подчиненных Нижнетагильской таможне за июнь-октябрь 2000 г.	июнь-октябрь 2000 г.	68	
143	13-29	Документы (план, отчеты, анализы) по работе аналитической группы таможни за декабрь 1999 – июль 2000 г.	декабрь 1999 – июль 2000 г.	55	
144	13-30	Месячные статистические отчеты об основных показателях работы таможни за 2000 г. (формы 10-ТМ, 10А-ТМ)	2000 г.	57	
145	-	Отчет о выполнении Нижнетагильской таможней плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в акте комплексной проверки 1999 г.	06 июня 2000г.	30	
		14. Отдел кадров			
146	14-07	Положения об отделах, утвержденные в 2000 г.	2000 г.	4	
147	14-14	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2000 г. и пояснительная записка к нему	2000 г.	50	
		16. Отдел таможенной статистики и анализа			
148	16-08	Статистические отчёты, аналитические материалы по основным показателям работы таможни за 2000 г. (формы 1-ТМ, 7-ТМ)	2000 г.	43	
149	16-10	Статистическая сводка о декларировании товаров по предприятиям г. Нижнего Тагила за 2000 г.	2000 г.	92	

1	2	3	4	5	6
		17. Отдел таможенной инспекции			
150	17-07	Квартальные статистические отчёты, месячные отчёты по оперативной работе отдела за 2000 г. и пояснительные записки к ним (формы ТИ-1, ТИ-2, ТИ-3)	2000 г.	113	
		20. Отдел по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность			
151	20-08	Месячные статистические отчёты и справки по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность за 2000 г. (формы 8-ТМ, 8А-ТМ)	2000 г.	208	
152	20-25	Квартальные статистические отчеты, справки, информации по работе с постановлениями о наложении штрафов за 2000 г. (форма 11В-ТМ, 11Г-ТМ)	2000 г.	89	
		21. Оперативно-розыскной отдел			
153	21-05	Месячные статистические отчеты (ф.113-ТМ), отчеты по оперативной деятельности отдела за 2000 г.	2000 г.	52	
		27. Группа фактического анализа и контроля			
154	27-06	Месячные отчеты по результатам проверки соблюдения требований таможенного законодательства РФ по начислению таможенных платежей за июль-декабрь 2000 г.	Июль – декабрь 2000 г.	86	

1	2	3	4	5	6
155	27-08	Месячные отчеты о мероприятиях, проведенных в целях реализации оперативного контроля за деятельностью таможенных органов за август – декабрь 2000 г.	Август – декабрь 2000 г.	74	

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с № 117 по № 155

Ведущий инспектор ОДО
Капитан таможенной службы **Т.В. Антропова**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 01.08.2002 № 9

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 17.05.2002 **№** 3

Фонд №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 2001 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нижнетагильской таможни
подполковник таможенной службы

С.Р. Белоцерковский

_____ 2003г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения			
156.	01-01	Приказы, распоряжения, информационные письма Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления, Уральской оперативной таможни по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 2001 г.	18 января-27декабря 2001 г.	226	
157.	01-09	Приказы №№ 1- 102 начальника таможни по основной деятельности за январь – июнь 2001 г.	03 января-27 июня 2001 г.	225	
158.	01-09	То же, №№ 103 – 190 за июль – декабрь 2001 г.	03 июля – 29 декабря 2001 г.	141	
159.	01-11	Распоряжения №№ 1- 17 начальника таможни за 2001 г.	09 января-29 декабря 2001 г.	33	
160.	01-12	Протоколы №№1-36 оперативных совещаний руководителей таможни и структурных подразделений за февраль – декабрь 2001 г.	12 февраля - 24 декабря 2001г.	129	
161.	01-13	Приказы, справки, заключения Уральского таможенного управления по проверкам Нижнетагильской таможни за февраль – ноябрь 2001 г.	19 февраля –29 ноября 2001 г.	22	

1	2	3	4	5	6
		02. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля			
162.	02-06	Аналитические отчеты по основным направлениям работы отдела, статистические отчёты по таможенным режимам за 2001 г. (формы 8-т/р 76, 9-т/р 75, 10 –т/р, 12 - лицензии, 16 - контроль)	2001 г.	52	
		05. Отдел валютного контроля			
163.	05-07	Месячные статистические отчёты по валютному контролю за 2001 г. (форма 4А-ТМ)	2001 г.	12	
		06. Отдел тарифного и нетарифного регулирования			
164.	06-06	. Месячные статистические отчеты по вопросам таможенной стоимости, классификации товаров и страны происхождения товаров за 2001 г. (форма 3 –«классификация»)	2001 г.	95	
		07. Отдел таможенных расследований			
165.	07-05	Статистические отчеты по основным показателям работы отдела за 2001 г. (форма 3 - НТП)	2001 г.	142	
166.	07-05	Квартальные аналитические отчеты о работе правоохранительного блока таможни за 2001 г.	2001г.	57	
		08. Отделение дознания			
167.	08-05	Месячные статистические отчеты по вопросам работы отделения, годовой статистический отчет о следственной работе таможни за 2001 г. (формы 1- НТП, 2 - НТП, 1-Е)	2001 г.	90	

1	2	3	4	5	6
		09. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
168.	09-05	Годовая смета расходов таможни на 2001 г.	2001 г.	113	
169.	09-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2001 г.	2001 г.	48	
170.	09-07	Годовой бухгалтерский отчет таможни за 2001 г. и объяснительная записка к нему	2001г.	254	
171.	09-09	Годовой статистический отчёт по труду за 2001 г. (форма П-4)	2001 г.	17	
172.	09-12 09-13 09-14 09-15	Квартальные отчеты по перечислению денежных сумм в фонды страхования (занятости, социальному, медицинскому пенсионному) за 2001 г.	2001 г.	133	
		10. Отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств			
173.	10-08	Статистические отчёты по основным показателям работы отдела за 2001 г. (формы 4 – ПЛ, 5 – ПЛ)	2001 г.	121	
		11. Правовой отдел			
174.	11-04	Годовой отчет о результатах рассмотрения судебных дел в судах с участием таможни, обзор судебной практики за 2001 г.	2001 г.	32	

1	2	3	4	5	6
		13. Организационно-аналитическое отделение			
175.	13-07	Протокол № 1общего собрания сотрудников таможни за 2001 г.	2001 г.	19	
176.	13-08	Годовой план работы таможни на 2001 г.	2001 г.	18	
177.	13-09	Квартальные отчеты «Паспорт таможни» за 2001 г.	2001 г.	57	
178.	13-10	Квартальные отчеты « Анализ и оценка деятельности Нижнетагильской таможни» за 2001 г.	2001 г.	71	
179.	13-11	Месячные статистические отчеты об основных показателях работы таможни за 2001 г. (формы 2 –загрузка, 3 - показатели)	2001 г.	47	
180.	13-18	Документы (задания, акты, планы) по проверкам таможенных постов, подчиненных Нижнетагильской таможне за апрель - ноябрь 2001 г.	2001 г.	102	
		14. Отдел кадров			
181.	14-07	Положения об отделах, утвержденные в 2001 году	2001 г.	71	
182.	14-18	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2001 год и пояснительная записка к нему	2001 г.	45	
		16. Отдел таможенной статистики и анализа			
183.	16-08	Месячные статистические отчеты, аналитические материалы по основным показателям работы таможни за 2001 г. (форма 1-ТМ)	2001 г.	25	

1	2	3	4	5	6
184.	16-10	Статистическая сводка о декларировании товаров в Нижнетагильской таможне по предприятиям г. Нижнего Тагила за 2001 год	2001 г.	28	
		17. Отдел таможенной инспекции			
185.	17-07	Месячные статистические отчёты по оперативной работе отдела за 2001 г. и пояснительные записки к ним (формы 12-учёт, 13-нарушения, 20-проверка)	2001 г.	126	
		20. Отдел исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях			
186.	20-08	Месячные статистические отчёты и справки по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность за 2001 г. (формы 9,10 – конфискат, 11 – штраф)	2001г.	201	
187.	20-25	Квартальные статистические отчеты, справки, информации по работе с постановлениями о наложении штрафов за 2001 г. (форма 12 - штраф, 13 - штраф)	2001 г.	107	
		21. Оперативно-розыскной отдел			
188.	21-05	Месячные статистические отчеты (ф.4 - НТП), отчеты по оперативной деятельности отдела за 2001 г.	2001 г.	54	

1	2	3	4	5	6
		22. Отделение контроля таможенной стоимости			
189.	22-06	Месячные статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2001 г. (форма 2 – «тст»)	2001 г.	98	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с № 156 по № 189

Старший таможенный инспектор (по архивам) **Ю.Г. Долматова**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 06.06.2003 № 7

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 08.05.2003 **№** 1

Фонд №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 2002 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нижнетагильской таможни
генерал-майор таможенной службы

_____ **В.Г.Нефедов**

_____ _____ **2004 г.**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения			
190.	01-01	Приказы, распоряжения, информационные письма Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления, Уральской оперативной таможни по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 2002 г.	8 января-31декабря 2002 г.	170	
191.	01-09	Приказы № 1- 67 таможни по основной деятельности за январь – март 2002 г.	03 января-28 марта 2002 г.	209	
192.	01-09	То же, № 68 - 140 за апрель – июнь	02 апреля – 28 июня 2002 г.	227	
193.	01-09	То же, № 141- 217 за июль– октябрь	01 июля-27 октября 2002 г.	177	
194.	01-09	То же, № 218 – 291 за ноябрь – декабрь	01 ноября-30 декабря 2002 г.	245	
195.	01-11	Распоряжения № 1- 53 таможни за 2002 г.	04 января-30 декабря 2002 г.	78	

1	2	3	4	5	6
		02. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля			
196.	02-06	Статистические отчёты по таможенным режимам за 2002 г. (формы 8,9,12,13,14,16)	2002 г.	44	
		05. Отдел валютного контроля			
197.	05-07	Месячные статистические отчеты, аналитические справки по осуществлению валютного контроля за 2002 г. (ф. 4А-ТМ)	2002 г.	30	
		06. Отдел тарифного и нетарифного регулирования			
198.	06-06	Месячные статистические отчеты, аналитические материалы по основным направлениям работы отдела за 2002 г. (форма 3 –«классификация»)	2002 г.	133	
		07. Отдел таможенных расследований			
199.	07-05	Месячные статистические отчеты по основным направлениям работы отдела за 2002 г. (форма 3 – НТП, 7-НТП)	2002 г.	43	
		08. Отделение дознания			
200.	08-05	Месячные статистические отчеты о работе отделения за 2002 г. (формы 1- НТП, 2 - НТП)	2002 г.	165	

1	2	3	4	5	6
		09. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
201.	09-05	Годовая смета расходов таможни на 2002 г.	2002 г.	300	
202.	09-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему за 2002 г.	2002 г.	254	
203.	09-07	Годовой бухгалтерский отчет таможни и объяснительная записка к нему за 2002 г. Том 1.	2002 г.	218	
204.	09-07	То же. Том 2.	2002 г.	174	
205.	09-07	То же. Том 3.	2002 г.	220	
206.	09-09	Годовой статистический отчёт таможни по труду за 2002 г. (форма П-4)	2002 г.	15	
207.	09-13 09-15	Квартальные отчеты по перечислению денежных сумм в фонды страхования (социальному, пенсионному) за 2002 г.	2002 г.	92	
		10. Отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств			
208.	10-08	Месячные статистические отчёты, аналитические справки по основным направлениям работы отдела за 2002 г. (форма 4 – ПЛ, 5 – ПЛ).	2002 г.	94	
		11. Правовой отдел			
209.	11-04	Квартальные статистические отчеты по основным направлениям работы отдела (ф. 8-суд, 9-суд, 16-прок, 17-прок), аналитические обзоры судебной практики за 2002 г.	2002 г.	54	

1	2	3	4	5	6
		13. Организационно-аналитическое отделение			
210.	13-05	Протоколы № 1-3 общих собраний личного состава таможни и документы к ним за январь-июль 2002 г.	18 января -19 июля 2002 г.	61	
211.	13-07	Полугодовые планы работы таможни на 2002 год	2002 г.	60	
212.	13-08	Квартальные отчеты «Паспорт таможни» за 2002 г.	2002 г.	61	
213.	13-09	Квартальные отчеты «Анализ деятельности таможни» за 2002 г.	2002 г.	95	
214.	13-10	Месячные статистические отчеты по основным направлениям работы таможни за 2002 г. (ф. 2-загрузка, 3-показатели)	2002 г.	61	
215.	13-15	Документы (отчеты, докладные записки, справки) по реализации Целевой программы развития таможенной службы Российской Федерации за 2001-2002 г.	2001 - 2002 г.	39	
216.	13-16	Акт комплексной инспекторской проверки деятельности Нижнетагильской таможни за июль 1999 г. – февраль 2002 г. и справки к нему. Том 1	2002 г.	207	
217.	13-16	То же. Том 2.	2002 г.	258	
218.	13-17	Документы по результатам проверок таможенных постов (справки, акты, информации) за 2002 г.	2002 г.	149	

1	2	3	4	5	6
		14. Отдел кадров			
219.	14-18	Годовой отчет таможни по работе с кадрами за 2002 г.	2002 г.	82	
		16. Отдел таможенной статистики и анализа			
220.	16-09	Месячные статистические отчеты, аналитические сводки по итогам декларирования в Нижнетагильской таможне за 2002 г. (форма 1-ТМ).	2002 г.	96	
221.	16-10	Месячные статистические сводки о декларировании товаров в Нижнетагильской таможне по предприятиям г. Нижнего Тагила за 2002 г.	2002 г.	212	
		17. Отдел таможенной инспекции			
222.	17-07	Аналитические справки, статистические отчёты по основным направлениям работы отдела за 2002 г. (ф. 6-инспекция, 7-план, 8-нарушение, 19-проверка)	2002 г.	136	
		20. Отдел исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях			
223.	20-08	Месячные статистические отчёты и справки по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность, аналитические материалы и информация к ним за 2002 г. (формы 10-остатки, 11 – конфискат, 12 – штраф)	2002г.	263	

1	2	3	4	5	6
224.	20-25	Статистические отчеты по исполнению постановлений в части взыскания штрафов и стоимости товаров за 2002 г. (форма 13 – штраф, 14 – штраф, 15-штраф)	2002 г.	220	
		21. Оперативно-розыскной отдел			
225.	21-05	Месячные статистические отчеты по работе отдела за 2002 г. (форма 4-НТП)	2002 г.	98	
		22. Отделение контроля таможенной стоимости			
226	22-06	Месячные статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2002 г. (форма 2 – «ТСТ»)	2002 г.	149	
		25. Помощник начальника таможни			
227.	25-05	Протоколы № 1-49 оперативных совещаний при начальнике таможни за январь-декабрь 2002 г.	14 января-30 декабря 2002 г.	214	

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с № 190 по № 227

Старший таможенный инспектор
(по архивам) **Н.В. Бобрецова**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 18.06 2004 № 8

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 17.05.2004 **№** 1

Фонд №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 2003 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нижнетагильской таможни
генерал-майор таможенной службы

_____ В.Г.Нефедов
_____ _____2005 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты Дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения			
228.	01-01	Приказы, распоряжения, информационные письма Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления, Уральской оперативной таможни по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 2003 г.	5 января-30 декабря 2003 г.	77	
229.	01-09	Приказы № 1- 71 начальника таможни по основной деятельности за январь – февраль 2003 г.	04 января-28 февраля 2003 г.	276	
230.	01-09	То же, № 72 – 196 за март – июнь.	03 марта – 30 июня 2003 г.	275	
231.	01-09	То же, № 197- 259 за июль – август.	01 июля-28 августа 2003 г.	185	
232.	01-09	То же, № 260 – 328 за сентябрь–октябрь.	01 сентября-31 октября 2002 г.	212	
233.	01-09	То же, № 329 – 390 за ноябрь – декабрь.	03 ноября-31 декабря 2002 г.	117	

1	2	3	4	5	6
234	01-11	Распоряжения № 1-138 начальника таможни по основной деятельности за 2003г.	09 января-31 декабря 2003г.	201	
235		Акт приема-передачи дел составленный при смене руководства Нижнетагильской таможни от 27.05.2003г. и документы к нему	27 мая 2003г.	223	
		О2. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
236	02-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2003г.	2003г.	228	
237	02-07	Годовая смета расходов таможни на 2003г.	2003г.	269	
238	02-08	Годовой бухгалтерский отчет таможни и объяснительная записка к нему за 2003г. том1	2003г.	171	
239	02-08	То же, том 2	2003г.	145	
240	02-08	То же, том 3	2003г.	283	
241	02-09	Годовой статистический отчет таможни по труду за 2003г. (форма 1-т)	2003г.	27	
242	02-10	Квартальные отчеты таможни по перечислению денежных сумм в фонды страхования (социальному, пенсионному) за 2003г.	2003г.	89	
		04.Организационно-аналитическое отделение			
243	04-05	Протоколы № 1-4 общих собраний личного состава таможни и документы к ним за 2003г.	14 января-08 декабря 2003г.	98	

1	2	3	4	5	6
244	04-06	Полугодовые планы работы таможни на 2003 год	2003 г.	131	
245	04-07	Квартальные отчеты «Паспорт таможни» за январь-апрель 2003 г.	8 января – 15 апреля 2003 г.	37	
246	04-08	Квартальные отчеты «Анализ деятельности таможни» за 2003 г.	2003 г.	166	
247	04-09	Месячные статистические отчеты таможни о показателях фактической загруженности за 2003 г. (форма 2-загрузка)	2003 г.	37	
248	04-10	Месячные статистические отчеты об основных показателях работы таможни за 2003 г. (форма 3-показатели)	2003 г.	23	
249	04-12	Документы (решения, справки, акты) проверок таможней деятельности таможенных постов	17 января – 20 декабря 2003 г.	250	
250	04-13	Квартальные отчеты таможни по реализации «Целевой программы развития таможенной службы РФ за 2001-2003 гг.»	01 апреля – 30 декабря 2003 г.	78	
		05. Правовой отдел			
251	05-05	Квартальные статистические отчеты по основным направлениям работы одела за 2003 г. (ф.8-суд, 9-суд, 16-прок, 17-прок). Аналитические обзоры судебной практики за 2003 г.	2003 г.	104	
		06. Отдел кадров			
252	06-20	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2003 г.	2003 г.	82	

1	2	3	4	5	6
		07. Отдел таможенной инспекции			
253	07-07	Аналитические справки, статистические отчеты по оперативной работе отдела за 2003 г. (ф.6-инспекция, 7-план, 8-нарушение, 19-проверка)	2003 г.	161	
		08.Отдел тарифного и нетарифного регулирования			
254	08-06	Месячные статистические отчеты по основным направлениям работы отдела за январь 2003 г. – январь 2004 г. (ф.3-ТНР, 19-ТНР, 35-«ТНР», 37-«ТНР»)	5 января 2003 г. – 9 января 2004 г.	138	
		09. Отдел валютного контроля			
255	09-12	Месячные статистические отчеты таможни и аналитические справки по осуществлению валютного контроля за 2003 г. (ф.18-контроль)	2003 г.	70	
		10. Отделение контроля таможенной стоимости			
256	10-08	Месячные статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2003 г. (форма 2 – «ТСТ»).	2003 г.	149	
		11. Отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств			
257	11-08	Месячные статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела за 2003 г. (форма 4-ПЛ, 5 – ПЛ). Аналитические справки по выполнению контрольных показателей по перечислению денежных средств за 2003 г.	2003 г.	108	

1	2	3	4	5	6
		12. Отдел таможенной статистики и анализа			
258	12-06	Месячные статистические отчеты таможни, аналитические сводки по итогам декларирования за 2003 г. (форма 1-ТМ)	2003 г.	120	
259	12-07	Месячные статистические сводки таможни о декларировании товаров по предприятиям г.Нижнего Тагила за 2003 г.	2003 г.	247	
		13. Отдел исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях			
260	13-09 13-10	Месячные статистические отчеты таможни по работе с товарами, обращенными в федеральную собственность и изъятыми, по исполнению постановлений в части взыскания штрафов и стоимости товаров. Аналитические материалы и информация к ним за 2003 г. (формы 11-штраф, 12-ТОФС, 13-остатки). Том 1.	2003 г.	219	
261	13-09 13-10	То же, Том 2.	2003 г.	221	
		16. Отдел организации таможенного оформления и таможенного контроля			
262	16-05	Месячные статистические отчеты, оперативные отчеты по основным направлениям работы отдела за 2003 г. (ф.№ 17-риск.поставки, 13-оборона, 17-лицензии (брокер), 18-брокер)	2003 г.	26	

1	2	3	4	5	6
		17. Оперативно-розыскной отдел			
263	17-03	Месячные статистические отчеты по работе отдела за 2003 г. (ф.4-НТП)	2003 г.	150	
		19. Учетно-регистрационное отделение			
264	-	Статистические отчеты таможни о движении уголовных дел по таможенным преступлениям и материалах с признаками таможенного преступления за 2003 г. (ф.1,2 – УТРД)	2003 г.	89	
265	19-33	Статистические отчеты таможни об административных правонарушениях за 2003 г. (ф.3,4,5-УТРД)	2003 г.	85	
266	-	Аналитические отчеты таможни о работе правоохранительного блока за 2003 г.	2003 г.	43	
		20. Отделение дознания			
267	-	Статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2003 г. (ф.1-Е, 2-Е, 1Е-13, 1Е-14, 2Е-5)	2003 г.	14	
		27. Помощник начальника таможни			
268	27-05	Протоколы № 1-17 оперативных совещаний при начальнике таможни за март-ноябрь 2003 г.	14 марта – 28 ноября 2003 г.	40	
269	27-16	Протоколы № 1-37 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни за 2003 г.	13 января – 29 декабря 2003 г.	164	
270	27-17	Протоколы № 1-16 комиссии по распределению премий, установлению надбавок за сложность и напряженность труда за 2003 г.	24 января – 18 декабря 2003 г.	51	

1	2	3	4	5	6
271.	27-31	Протоколы № 1 от 11 ноября 2003 г. , №2 от 25 декабря 2003 г. Консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне.	11 ноября-25 декабря 2003 г.	19	
272.	27-32	Протоколы № 1-5 рабочей группы Консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне за ноябрь – декабрь 2003 г.	11 ноября-25 декабря 2003 г.	15	
		31. Отделение таможенных режимов			
273.	31-08	Статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2003 г. (форма 12,13,14,16,20,30)	2003 г.	180	

В данный раздел описи внесено 46 (сорок шесть) дел с № 228 по № 273

Старший таможенный инспектор (по архивам) **С.А. Малкова**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 17.06.2005 № 7

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК таможни

от 22.04.05 **№** 1

Нижнетагильская таможня

Фонд №
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2004год

Утверждаю
Начальник Нижнетагильской таможни
полковник таможенной службы
_____ Г.Г.Мальцев
«03» 10 2007 г.

п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01.Отдел документационного обеспечения			
274	01-01	Приказы, информационные письма Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Уральского таможенного управления, Уральской оперативной таможни по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 2004 год	31 января-28 декабря 2004 г.	58	+
275	01-09	Приказы № 1-56 начальника таможни по основной деятельности за январь-март 2004 года	06 января-24 марта 2004 г.	246	+
276	01-09	То же, № 57-99 за март-апрель	24 марта - 30 апреля 2004 г.	251	+
277	01-09	То же, № 100-157 за апрель август	30 апреля - 31 августа 2004 г.	243	+
278	01 -09	То же, № 158-220 за август-декабрь	31 августа-29 декабря 2004 г.	258	+
279	01-11	Распоряжения № 1-78 начальника таможни по основной деятельности за 2004 год	05 января-31 декабря 2004 г.	150	+

1	2	3	4	5	6
		О2. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
280	02-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2004 год	2004 г.	76	
281	02-07	Годовая смета расходов таможни на 2004 год	2004 г.	248	
282	02-08	Годовой бухгалтерский отчет таможни и объяснительная записка к нему за 2004 год том1	2004 г.	203	
283	02-08	То же, том 2	2004 г.	194	
284	02-08	То же, том 3	2004 г.	238	
285	02-08	То же, том 4 часть 1	2004 г.	196	
286	02-08	То же, том 4 часть 2	2004 г.	168	
287	02-09	Годовой статистический отчет таможни по труду за 2004 год (форма 1-т)	2004 г.	14	
288	02-10	Квартальные отчеты таможни по перечислению денежных сумм в фонды страхования (социальному, пенсионному) за I – II квартал 2004 года	январь – июнь 2004 г.	200	
289	02-10	То же, за III – IY квартал	июль – декабрь 2004 г.	214	
		04.Организационно-аналитическое отделение			
290	04-05	Протоколы № 1, 2 общих собраний личного состава таможни и документы к ним за июль, декабрь 2004 года	14 июля, 23 декабря 2004 г.	61	
291	04-06	Полугодовые планы работы таможни на 2004 год	2004 г.	42	
292	04-08	Квартальные отчеты «Анализ деятельности таможни» за 2004 год	2004 г.	132	
293	04-09	Месячные статистические отчеты таможни о показателях фактической загруженности за 2004 год (форма 2-загрузка)	2004 г.	41	

1	2	3	4	5	6
294	04-10	Месячные статистические отчеты об основных показателях работы таможни за 2004 год (форма 3-показатели)	2004 г.	24	
295	04-12	Документы (решения, справки, акты) проверок таможней деятельности таможенных постов	17 января – 20 декабря 2004 г.	167	
		05. Правовой отдел			
296	05-05	Квартальные статистические отчеты по основным направлениям работы одела за 2004 год (ф.8-суд, 9-суд, 16-прок, 17-прок). Аналитические обзоры судебной практики за 2004 год	2004 г.	108	
		06. Отдел кадров			
297	06-20	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2004 год	2004 г.	76	
		07. Отдел таможенной инспекции			
298	07-07	Аналитические справки, статистические отчеты по оперативной работе отдела за 2004 год (форма 14-проверка, 39-основные направления, 40-таможенная ревизия)	2004 г.	157	
		08. Отдел тарифного и нетарифного регулирования			
299	08-06	Месячные статистические отчеты по основным направлениям работы отдела за 2004 год (форма 3-ТНР, 19-ТНР, 34-ТНР)	2004 г.	85	
		09. Отдел валютного контроля			
300	09-12	Месячные статистические отчеты таможни и аналитические справки по осуществлению валютного контроля за 2004 год (форма 18-контроль)	2004 г.	15	
		10. Отделение контроля таможенной стоимости			
301	10-08	Месячные статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2004 год (форма 12-ТМ).	2004 г.	134	
		11. Отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств			
302	11-08	Месячные статистические отчеты по основным направлениям деятельности отдела за 2004 год (форма 4-ПЛ, 5 – ПЛ). Аналитические справки по выполнению контрольных показателей по перечислению денежных средств за 2004 год	2004 г.	114	

1	2	3	4	5	6
303	12-07	Месячные статистические сводки таможни о декларировании товаров по предприятиям г.Нижнего Тагила за 2004 год	2004 г.	106	
		13. Отдел исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях			
304	13-09 13-10	Месячные статистические отчеты таможни по работе с товарами, обращенными в федеральную собственность и изъятыми, по исполнению постановлений в части взыскания штрафов и стоимости товаров за 2004 год (форма 11-штраф, 12-ТОСГ, 13-остатки).	2004 г.	273	
		16. Отдел организации таможенного оформления и таможенного контроля			
305	16-05	Месячные статистические отчеты по основным направлениям работы отдела за 2004 год (форма 18-брокер)	2004 г.	30	
		17. Оперативно-розыскной отдел			
306	17-03	Месячные статистические отчеты по работе отдела за 2004 год (форма 4-НТП)	2004 г.	48	
		19. Учетно-регистрационное отделение			
307	19-08	Месячные статистические отчеты таможни о движении уголовных дел по таможенным преступлениям и материалах с признаками таможенного преступления за 2004 год (форма 1,2 – УТРД)	2004 г.	97	
308	19-09 19-11	Статистические отчеты таможни об административных правонарушениях за 2004 год (форма 3,4,5-УТРД, 3-АЛК)	2004 г.	104	
309	19-12	Аналитические отчеты таможни о работе правоохранительного блока за 2004 год	2004 г.	51	
		20. Отделение дознания			
310	20-05	Статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2004 год (форма 1-Е, 2-Е)	2004 г.	8	
		27. Помощник начальника таможни			
311	27-05	Протоколы № 1-17 оперативных совещаний при начальнике таможни за февраль – ноябрь 2004 года	04 февраля – 19 ноября 2004 г.	46	

1	2	3	4	5	6
312	27-16	Протоколы № 1-23 расширенных совещаний руководящего состава таможни за 2004 год	14 января – 14 декабря 2004 г.	208	
313	27-17	Протоколы № 1-21 комиссии по распределению премий, установлению надбавок за сложность и напряженность труда за 2004 год	19 января – 20 декабря 2004 г.	105	
314	27-31	Протоколы № 1-3 консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне за апрель – декабрь 2004 год	20 апреля – 24 декабря 2004 г.	46	
315	27-32	Протоколы № 1-7 рабочей группы консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне за март – декабрь 2004 год	24 марта – 22 декабря 2004 г.	55	
		31. Отделение таможенных режимов			
316	31-08	Статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2004 год (форма 12,13,16)	2004 г.	63	

В данный раздел описи включено 43 (сорок три) дела с № 274 по № 316.

Старший таможенный инспектор
(по архивной работе)
30.01.2007

Ю.Г.Трофименкова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 15.03.2007 № 4

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
Нижнетагильской
таможни
от 30 января 2007 г. №1

Фонд №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Нижнетагильской таможни
за 2005 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нижнетагильской таможни
полковник таможенной службы

_____ **Г.Г. Мальцев**
09 мая **2008 г.**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты Дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения			
317.	01-01	Приказы, информационные письма Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Уральского таможенного управления, Уральской оперативной таможни по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 2005 г.	18 января 2005 - 30 декабря 2005 г.	81	
318.	01-09	Приказы №№ 1- 55 таможни по основной деятельности за январь – март 2005 г.	13 января- 10 марта 2005 г.	245	
319.	01-09	То же, №№ 56 – 125 за март – май 2005 г.	10 марта – 14 мая 2005 г.	244	
320.	01-09	То же, №№ 126 – 201 за май – август 2005 г.	16 мая - 29 августа 2005 г.	252	
321.	01-09	То же, №№ 202 – 275 за август - октябрь 2005 г.	29 августа- 31 октября 2005 г.	232	
322.	01-09	То же, №№ 276 – 345 за октябрь - декабрь 2005 г.	31 октября- 13 декабря 2005 г.	230	
323.	01-09	То же, №№ 346 – 380 за декабрь 2005 г.	13 декабря- 30 декабря 2005 г.	236	

1	2	3	4	5	6
324.	01-11	Распоряжения №№ 1- 119 таможни за 2005 г.	14 января-27 декабря 2005 г.	112	
		02. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
325.	02-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2005 г.	2005 г.	135	
326.	02-07	Смета расходов таможни на 2005 г.	2005 г.	42	
327.	02-08	Годовой бухгалтерский отчет таможни и пояснительная записка к нему за 2005 г. Том 1.	2005 г.	233	
328.	02-08	То же. Том 2.	2005 г.	116	
329.	02-09	Годовой статистический отчёт таможни по труду за 2005 год (форма П-4, 1-Т)	2005 г.	27	
330.	02-10	Квартальные отчеты по перечислению денежных сумм в фонды страхования (социальному, пенсионному) за I, II квартал 2005 г.	Январь-июнь 2005 г.	207	
331.	02-10	Квартальные отчеты по перечислению денежных сумм в фонды страхования (социальному, пенсионному) за III, IV квартал 2005 г.	Июль – декабрь 2005 г.	229	
		04. Группа по организационно-аналитической работе			
332.	04-05	Протоколы № 1, 2 общих собраний личного состава таможни за 2005 год	18 июля, 22 декабря 2005 г.	51	

1	2	3	4	5	6
333.	04-06	Полугодовые планы работы таможни на 2005 год и отчеты об их исполнении.	2005 г.	122	
334.	04-08	Аналитический обзор деятельности Нижнетагильской таможни за 2005 год	2005 г.	11	
335.	04-09	Месячные статистические отчеты о показателях фактической загруженности таможни за 2005 год (форма 2-загрузка)	2005 г.	46	
336.	04-11	Документы (решения, справки, акты) проверок деятельности таможни Федеральной таможенной службой Российской Федерации, Уральским таможенным управлением	2005 г.	133	
337.	04-13	Квартальные отчеты таможни по реализации Целевой программы развития таможенной службы Российской Федерации на 2004 – 2008 гг.	2005	76	
		05. Правовой отдел			
338.	05-05	Квартальные статистические отчеты таможни о результатах рассмотрения жалоб, актов прокурорского реагирования, судебных дел за 2005 г. (ф. 10-суд, 11-суд, 16-прок, 17-прок). Аналитические обзоры судебной практики за 2005 год	2005 г.	121	
		06. Отдел кадров			
339.	06-20	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2005 год	2005г.	113	

1	2	3	4	5	6
		07. Отдел таможенной инспекции			
340.	07-07	Аналитические справки, статистические отчёты таможни о проверках и выявленных нарушениях, взысканных суммах по результатам инспекционной деятельности отдела за 2005 год (ф. 40-таможенная ревизия)	2005 г.	128	
		08. Отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений			
341.	08-06	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2005год (ф. 3-ТНР, 19-ТНР, 34 – «ТНР»)	2005 г.	61	
		09. Отдел валютного контроля			
342.	09-12	Месячные статистические отчеты и аналитические справки таможни по осуществлению валютного контроля за 2005 год (ф. 18-контроль)	2005 г.	26	
		10. Группа по контролю таможенной стоимости			
343.	10-08	Месячные статистические отчеты таможни по корректировкам таможенной стоимости за 2005 год (форма 12 – ТМ).	2005 г.	147	
		11. Отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств			
344.	11-08	Месячные статистические отчёты таможни о таможенных платежах за 2005г (форма 4 – ПЛ). Аналитические справки о выполнении контрольных показателей по перечислению денежных средств за 2005 г.	2005 г.	83	

1	2	3	4	5	6
345.	11-08	Статистические отчёты таможни по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность и изъятыми, по исполнению постановлений в части взыскания штрафов и стоимости товаров за 2005 г (формы 11 – штраф, 12 –ТОСГ, 13- остатки).	2005 г.	114	
		12. Отдел таможенной статистики и анализа			
346.	12-07	Месячные статистические сводки о декларировании товаров в таможне по предприятиям г. Нижнего Тагила за 2005 г.	2005 г.	98	
		16. Отдел таможенных процедур и таможенного контроля			
347.	16-08	Месячные статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2005 г. (ф. № 12, 13, 16 – разрешения).	2005 г.	48	
		17. Оперативно-розыскной отдел			
348.	17-03	Месячные статистические отчеты таможни об оперативно-розыскной деятельности за 2005 год	2005 г.	33	
		19. Учетно-регистрационное отделение			
349.	19-08	Месячные статистические отчеты таможни о движении уголовных дел по таможенным преступлениям и материалах с признаками таможенных преступлений за 2005 год (ф.1-УТРД, 2-УТРД)	2005 г.	87	

1	2	3	4	5	6
350.	19-09	Статистические отчеты таможни об административных правонарушениях, применении криминалистических средств и методов в правоохранительной деятельности за 2005 год (ф. 3-УТРД, 5-УТРД)	2005 г.	61	
		20. Отделение дознания			
351.	20-05	Полугодовые статистические отчеты о следственной работе таможни за 2005 г. (ф. 1-Е, 2-Е)	2005 г.	6	
		27. Помощник начальника таможни			
352.	27-16	Протоколы № 1-3 Консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне за 2005 год	14 апреля – 26 декабря 2005 г.	53	
353.	27-17	Протоколы № 1-5 рабочей группы Консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне за 2005 год	30 марта-07 декабря 2005 г	17	
354.	27-18	Протоколы № 1-25 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни за 2005 год	17 января-19 декабря 2005 г.	275	
355.	27-19	Протоколы № 1-28 оперативных совещаний при начальнике таможни за февраль – октябрь 2005 год	11февраля-21 октября 2005 г.	127	

1	2	3	4	5	6
356.	27-20	Протоколы № 1-39 комиссии по распределению премий, установлению надбавок за сложность и напряженность труда за 2005год	18 января-21 декабря 2005 г.	165	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с № 317 по № 356.

Главный государственный таможенный инспектор отдела документационного обеспечения **Ю.Г. Трофименкова**

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК таможни

от 27.02.2008 **№** 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
23 МАЙ 2008 № 6

Нижнетагильская таможня

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника
Нижнетагильской таможни
полковник таможенной службы
_____ Н.А. Фадеева
«15» июня 2009 г.

Фонд № Р-175
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения			
357.	01-01	Приказы, информационные письма Федеральной таможенной службы Российской Федерации и Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 2006 г.	17 января 2006 - 05 декабря 2006 г.	101	
358.	01-09	Приказы №№ 1- 73 таможни по основной деятельности за январь – март 2006 г.	11 января- 31 марта 2006 г.	250	
359.	01-09	То же, №№ 74 – 145 за апрель – июнь 2006 г.	03 апреля – 14 июня 2006 г.	246	
360.	01-09	То же, №№ 146 – 203 за июнь - август 2006 г.	14 июня - 09 августа 2006 г.	250	
361.	01-09	То же, №№ 204 – 257 за август - октябрь 2006 г.	10 августа- 18 октября 2006 г.	232	
362.	01-09	То же, №№ 258 – 311 за октябрь - декабрь 2006 г.	19 октября- 18 декабря 2006 г.	249	
363.	01-09	То же, №№ 312 – 326 за декабрь 2006 г.	19 декабря- 29 декабря 2006 г.	70	
364.	01-11	Распоряжения №№ 1-101 таможни за 2006 г.	11 января- 22 декабря 2006 г.	119	

1	2	3	4	5	6
		02. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
365.	02-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2006 г.	2006 г.	68	+
366.	02-08	Годовой бухгалтерский отчет таможни и пояснительная записка к нему за 2006 г. Том 1.	2006 г.	246	+
367.	02-08	То же. Том 2.	2006 г.	164	+
368.	02-08	То же. Том 3.	2006 г.	192	+
369.	02-08	То же. Том 4.	2006 г.	137	+
370.	02-09	Годовой статистический отчёт таможни по труду за 2006 г.(ф. П-4)	2006 г.	25	+
371.	02-10	Квартальные отчеты по перечислению денежных средств в фонды страхования (медицинскому, социальному, пенсионному, налоговому) за 2006 г.	2006 г.	244	+
		04. Группа по организационно-аналитической работе			
372.	04-05	Протоколы № 1, 2 общих собраний личного состава таможни за 2006 г.	30 июня, 22 декабря 2006 г.	62	+
373.	04-06	Полугодовые планы работы таможни на 2006 год и отчеты об их исполнении	2006 г.	258	+
374.	04-08	Аналитический обзор деятельности Нижнетагильской таможни за 2006 г.	2006 г.	62	+
375.	04-09	Месячные статистические отчеты о показателях фактической загруженности таможни за 2006 г. (ф. 2-загрузка)	2006 г.	60	+

1	2	3	4	5	6
		05. Правовой отдел			
376.	05-05	Квартальные статистические отчеты таможни о результатах рассмотрения жалоб, актов прокурорского реагирования, судебных дел за 2006 г. (ф. 8-суд, 9-рещения, 10-суд, 11-суд, 14-суд, 16-прок, 17-прок). Аналитические обзоры судебной практики за 2006 г.	2006 г.	227	+
		06. Отдел кадров			
377.	06-20	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2006 г.	2006 г.	91	+
		07. Отдел таможенной инспекции			
378.	07-07	Аналитические справки, статистические отчёты таможни о проверках и выявленных нарушениях, взысканных суммах по результатам инспекционной деятельности отдела за 2006 г. (ф. 40-проверочные мероприятия)	2006 г.	143	+
		08. Отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений			
379.	08-06	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела о классификации товара в соответствии с ТН ВЭД России и подтверждении страны происхождения за 2006 г. (ф. 3-ТНР, 19-ТНР, 34 – ТНР)	2006 г.	64	+
		09. Отдел валютного контроля			
380.	09-12	Месячные статистические отчеты и аналитические справки таможни по осуществлению валютного контроля за 2006 г. (ф. 18-контроль)	2006 г.	22	+
		10. Группа по контролю таможенной стоимости			
381.	10-08	Месячные статистические отчеты таможни по корректировкам таможенной стоимости за 2006 г. (ф. 2 – ТСТ)	2006 г.	175	+

1	2	3	4	5	6
		11. Отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств			
382.	11-08	Месячные статистические отчёты таможни о таможенных платежах за 2006г (ф. 4 – ПЛ). Аналитические справки о выполнении контрольных показателей по перечислению денежных средств за 2006 г.	2006 г.	166	+
383.	11-08	Статистические отчёты таможни по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность и изъятыми, по исполнению постановлений в части взыскания штрафов и стоимости товаров за 2006 г. (ф. 11 – штраф, 12 –ТОФС, 13-остатки).	2006 г.	164	+
		12. Отдел таможенной статистики и анализа			
384.	12-06	Аналитические сводки об итогах декларирования в зоне деятельности Нижнетагильской таможне за 2006 г. (ф. 1-ТМ)	2006 г.	10	+
385.	12-07	Месячные статистические сводки о декларировании товаров в таможне по предприятиям г. Нижнего Тагила за 2006 г.	2006 г.	51	+
		16. Отдел таможенных процедур и таможенного контроля			
386.	16-08	Месячные статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2006 г. (ф. № 12, 13– разрешения, 16-контроль ГТД, 78-СУР).	2006 г.	145	+
		17. Оперативно-розыскной отдел			
387.	17-03	Месячные статистические отчеты таможни об оперативно-розыскной деятельности за 2006 год	2006 г.	26	+

1	2	3	4	5	6
388.	19-08	**19. Учетно-регистрационное отделение**			
		Месячные статистические отчеты таможни о движении уголовных дел по таможенным преступлениям и материалах с признаками таможенных преступлений за 2006 г. (ф.1-УТРД, 2-УТРД)	2006 г.	108	
389.	19-09	Статистические отчеты таможни об административных правонарушениях, применении криминалистических средств, методов в правоохранительной деятельности и делах, находящихся на контроле за 2006 г. (ф. 3-УТРД, 4-УТРД, 5-УТРД)	2006 г.	107	
390.	19-10	Статистические отчеты по делам об административным правонарушениях, переданным на рассмотрение в суд за 2006 г (ф. 6-УТРД)	2006 г.	20	
391.	19-11	Статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2006 г. (ф.1-АЭ, 3-АЛК)	2006 г.	32	
392.	19-12	Аналитические отчеты о правоохранительной деятельности таможни за 2006 г.	2006 г.	148	
		20. Отделение дознания			
393.	20-05	Полугодовые статистические отчеты о следственной работе таможни за 2006 г. (ф. 1-Е, 2-Е)	2006г.	6	
		27. Помощник начальника таможни			
394.	27-16	Протоколы № 1-3 Консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне за 2006 год	14 апреля – 28 сентября 2006 г.	62	

1	2	3	4	5	6
395.	27-17	Протоколы № 1-3 рабочей группы Консультативного совета по работе с участниками внешнеэкономических связей при Нижнетагильской таможне за 2006 год	29 марта-30 августа 2006 г	6	+
396.	27-18	Протоколы № 1-22 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни за 2006 год	16 января-11 декабря 2006 г.	238	+
397.	27-19	Протоколы № 1-3 оперативных совещаний при начальнике таможни за май – ноябрь 2006 год	15 мая-17 ноября 2006 г.	11	+
398.	27-20	Протоколы № 1-33 комиссии по распределению премий, установлению надбавок за сложность и напряженность труда за 2006 год	16 января-21 декабря 2006 г.	200	+

В данный раздел описи внесено 42 (сорок две) ед. хр.,
(цифрами и прописью)
с № 357 по № 398, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный государственный таможенный инспектор отдела документационного обеспечения **С.А. Малкова**

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Нижнетагильской таможни от 12.05.2009 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
05 ИЮН 2009 № 7

Нижнетагильская таможня

Фонд № Р-175

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО начальника
Нижнетагильской таможни
подполковник таможенной службы
_____ **К.А. Коптелов**
07 _____ **2010 г.**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
399.		Акт приёма-передачи дел составленный при смене руководства Нижнетагильской таможни от 3 мая 2006 года и документы к нему	3 мая 2006 г.	533	+
		2007 год			
		01. Отдел документационного обеспечения			
400.	01-01	Приказы, информационные письма Федеральной таможенной службы Российской Федерации и Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 2007 год	09 января 2007 - 29 декабря 2007 г.	181	+
401.	01-09	Приказы № 1- 62 таможни по основной деятельности за январь – февраль 2007 год	09 января- 19 февраля 2007 г.	250	+
402.	01-09	То же, № 63 – 120 за февраль - апрель 2007 год	21февраля– 05 апреля 2007 г.	245	+
403.	01-09	То же, № 121 – 183 за апрель - май 2007 год	06 апреля- 10 мая 2007 г.	248	+
404.	01-09	То же, № 184 – 243 за май – июнь 2007 год	14 мая- 08 июня 2007 г.	248	+
405.	01-09	То же, № 244 – 308дсп за июнь - июль 2007 год	08 июня- 25 июля 2007 г.	215	+
406.	01-09	То же, № 309 – 366 за июль – сентябрь 2007 год	27 июля- 05сентября 2007 г.	250	+

1	2	3	4	5	6
407.	01-09	То же, № 367 – 455 за сентябрь - декабрь 2007 год	10сентября-19декабря 2007 г.	214	+
408.	01-09	То же, № 456дсп – 470 за декабрь 2007 год	20 декабря-29 декабря 2007 г.	87	+
409.	01-11	Распоряжения № 4-р-191-р таможни за 2007 год	10 января-29 декабря 2007 г.	151	+
		02. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
410.	02-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2007 г.	2007 г.	100	+
411.	02-07	Смета расходов таможни на 2007 г.	2007 г.	237	+
412.	02-08	Годовой бухгалтерский отчет таможни и пояснительная записка к нему за 2007 г. Том 1.	2007 г.	244	+
413.	02-08	То же. Том 2.	2007 г.	281	+
414.	02-09	Годовой статистический отчёт таможни по труду за 2007 г. (ф. П-4)	2007 г.	24	+
415.	02-10	Квартальные отчеты по перечислению денежных средств в фонды страхования (медицинскому, социальному, пенсионному, налоговому) за 2007 год	2007 г.	282	+
		04. Организационно-аналитическое отделение			
416.	04-05	Протоколы общих собраний личного состава таможни за июль 2007 – январь 2008 года	12 июля 2007 г., 11 января 2008 г.	57	+
417.	04-06	Квартальные планы работы таможни на 2007 год и отчеты об их исполнении	2007 г.	209	+

1	2	3	4	5	6
418.	04-09	Месячные статистические отчеты о показателях фактической загруженности таможни за 2007 год (ф. 2-загрузка)	2007 г.	48	+
419.	04-11	Акт комплексной инспекторской проверки деятельности Нижнетагильской таможни за январь 2005 – июнь 2007 года. Документы (план мероприятий, отчёты и пояснительные записки) по устранению недостатков	18-29 июня 2007 г.	251	+
		05. Правовой отдел			
420.	05-05	Квартальные статистические отчеты таможни о результатах рассмотрения жалоб, актов прокурорского реагирования, судебных дел за 2007 год (ф. 9-рещения, 10-суд, 11-суд, 14-суд, 17-прок). Аналитические обзоры судебной практики за 2007 год	2007 г.	141	+
		06. Отдел кадров			
421.	06-08	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2007 год	2007 г.	71	+
422.	06-81	Протоколы № 1 - 26 заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы РФ за 2007 год	02 марта – 27 декабря 2007 г.	174	+
		07. Отдел таможенной инспекции			
423.	07-07	Аналитические справки, статистические отчёты таможни о проверках и выявленных нарушениях, взысканных суммах по результатам инспекционной деятельности отдела за 2007 год (ф. 60- результаты проверочных мероприятий)	2007 г.	117	+
		08. Отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений			
424.	08-06	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2007 год (ф. 3-ТНР, 19-ТНР, 34 – ТНР, 37-ТНР)	2007 г.	134	+

1	2	3	4	5	6
		09. Отдел валютного контроля			
425.	09-12	Месячные статистические отчеты и аналитические справки таможни по осуществлению валютного контроля за 2007 год (ф. 18-контроль)	2007 г.	13	
		10. Отдел по контролю таможенной стоимости			
426.	10-08	Месячные статистические отчеты таможни по корректировкам таможенной стоимости за 2007 год (ф. 2 – ТСТ)	2007 г.	206	
		11. Отдел таможенных платежей			
427.	11-08	Оперативный баланс таможни о таможенных платежах на 01.01.2008 г. Аналитические справки о выполнении контрольных показателей по перечислению денежных средств за 2007 год	2007 г.	102	
428.	11-08	Статистические отчёты таможни по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность и изъятыми, по исполнению постановлений в части взыскания штрафов и стоимости товаров за 2007 год (ф. 11 – штраф, 12 –ТОФС, 13- остатки).	2007 г.	131	
		12. Отделение таможенной статистики и анализа			
429.	12-07	Месячные статистические отчёты таможни, аналитические сводки по итогам декларировании за 2007 год	2007 г.	125	
		16. Отдел таможенных процедур и таможенного контроля			
430.	16-08 29-08	Месячные статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2007 год (ф. № 78-СУР).	2007 г.	125	
		19. Учетно-регистрационное отделение			
431.	19-08	Месячные статистические отчеты таможни о движении уголовных дел по таможенным преступлениям и материалах с признаками таможенных преступлений за 2007 год (ф.1-УТРД, 2-УТРД)	2007 г.	195	

1	2	3	4	5	6
432.	19-09	Статистические отчеты таможни об административных правонарушениях, применении криминалистических средств, методов в правоохранительной деятельности и делах, находящихся на контроле за 2007 год (ф. 3-УТРД, 4-УТРД)	2007 г.	116	+
433.	19-10	Статистические отчеты по делам об административным правонарушениях, переданным на рассмотрение в суд за 2007 год (ф. 5-УТРД, 6-УТРД)	2007 г.	32	+
434.	19-11	Статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2007 год (ф.1-АЭ, 3-АЛК)	2007 г.	32	+
435.	19-12	Статистические отчеты о правоохранительной деятельности таможни за 2007 год	2007 г.	161	+
		20. Отделение дознания			
436.	20-05	Полугодовые статистические отчеты о следственной работе таможни за 2007 год (ф. 1-Е, 2-Е)	2007 г.	10	+
		27. Помощник начальника таможни			
437.	27-18	Протоколы № 1-21 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни за 2007 год	12февраля-10 декабря 2007 г.	271	+
438.	27-19	Протокол № 1 оперативного совещания при начальнике таможни за 2007 год	26 февраля 2007 г.	4	+
439.	27-20	Протоколы № 1-27 комиссии по распределению премий, установлению надбавок за сложность и напряженность труда за 2007 год	17 января-21 декабря 2007 г.	142	+
440.		Протокол от 1 февраля 2007 года совещания по вопросам совершенствования организации взаимодействия и расширения сотрудничества Нижнетагильской таможни и предприятий, расположенных в Горнозаводском управленческом округе Свердловской области	01 февраля 2007 г.	31	+

1	2	3	4	5	6
441.		Протокол № 1 рабочей группы по работе с участниками внешнеэкономической деятельности от 10 мая 2007 года	10 мая 2007 г.	17	+

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) **ед. хр.,**
(цифрами и прописью)
с № 399 **по №** 441**, в том числе:**
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный государственный таможенный инспектор отдела документационного обеспечения **С.А. Малкова**

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Нижнетагильской таможни
от 09.08.2010 **№** 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
03 СЕН 2010 № 10

Нижнетагильская таможня

Фонд № Р-175

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Нижнетагильской таможни
подполковник таможенной службы
_____ К.А. Коптелов
26 июля 2011 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения			
442.	01-01	Приказы, информационные письма Федеральной таможенной службы Российской Федерации и Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 2008 год	29 декабря 2007 - 30 декабря 2008 г.	219	
443.	01-09	Приказы № 1- 38 таможни по основной деятельности за январь – февраль 2008 год	09 января- 05 февраля 2008 г.	240	
444.	01-09	То же, № 39 – 101 за февраль - апрель 2008 год	05февраля– 10 апреля 2008 г.	243	
445.	01-09	То же, № 102 – 192 за апрель - июль 2008 год	10 апреля- 10 июля 2008 г.	251	
446.	01-09	То же, № 193 – 262 за июль – сентябрь 2008 год	10 июля- 29сентября 2008 г.	250	
447.	01-09	То же, № 263 – 357 за сентябрь - декабрь 2008 год	29сентября 18 декабря 2008 г.	246	
448.	01-09	То же, № 358 – 380 за декабрь 2008 год	18 декабря- 31 декабря 2008 г.	150	
449.	01-11	Распоряжения № 2-р-91-р таможни за 2008 год	17 января- 31 декабря 2008 г.	149	

1	2	3	4	5	6
		02. Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы			
450.	02-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2008 г.	2008 г.	188	
451.	02-07	Смета расходов таможни на 2008 г.	2008 г.	86	
452.	02-08	Годовой бухгалтерский отчет таможни и пояснительная записка к нему за 2008 г. Том 1.	2008 г.	305	
453.	02-08	То же. Том 2.	2008 г.	318	
454.	02-09	Годовой статистический отчёт таможни по труду за 2008 г. (ф. П-4)	2008 г.	25	
455.	02-10	Квартальные отчеты по перечислению денежных средств в фонды страхования (медицинскому, социальному, пенсионному, налоговому) за 2008 год	2008 г.	232	
		04. Организационно-аналитическое отделение			
456.	04-05	Протокол общего собрания личного состава таможни за 2008 год	16 января 2009 г.	21	
457.	04-06	План работы таможни на 2008 год и отчет об его исполнении	2008 г.	56	
458.	04-09	Месячные статистические отчеты о показателях фактической загруженности таможни за 2008 год (ф. 2-загрузка)	2008 г.	59	
		05. Правовой отдел			
459.	05-05	Квартальные статистические отчеты таможни о результатах рассмотрения жалоб, актов прокурорского реагирования, судебных дел за 2008 год (ф. 9-ведомственный контроль, 10-суд, 11-суд, 14-суд, 17-прок). Аналитический обзор судебной практики за 2 полугодие 2008 года	2008 г.	183	

1	2	3	4	5	6
		06. Отдел кадров			
460.	06-08	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2008 год	2008 г.	110	
461.	06-81	Протоколы № 1 - 21 заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы РФ за 2008 год	24 января – 09 декабря 2008 г.	154	
		07. Отдел таможенной инспекции			
462.	07-07	Аналитические справки, статистические отчёты таможни о проверках и выявленных нарушениях, взысканных суммах по результатам инспекционной деятельности отдела за 2008 год (ф. 60- результаты проверочных мероприятий)	2008 г.	172	
		08. Отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений			
463.	08-06	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2008 год (ф. 10-ТНР, 19-ТНР, 37-ТНР)	2008 г.	140	
		09. Отдел валютного контроля			
464.	09-12	Месячные статистические отчеты и аналитические справки таможни по осуществлению валютного контроля за 2008 год (ф. 18-контроль)	2008 г.	12	
		10. Отдел по контролю таможенной стоимости			
465.	10-08	Месячные статистические отчеты таможни по корректировкам таможенной стоимости за 2008 год (ф. 2 – ТСТ)	2008 г.	104	
		11. Отдел таможенных платежей			
466.	11-08	Оперативный баланс таможни о таможенных платежах на 01.01.2009 г. Аналитические справки о выполнении контрольных показателей по перечислению денежных средств за 2008 год	2008 г.	201	

1	2	3	4	5	6
467.	11-08	Статистические отчёты таможни по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность и изъятыми, по исполнению постановлений в части взыскания штрафов и стоимости товаров за 2008 год (ф. 11 – штраф, 12 –ТОФС, 13- остатки).	2008 г.	144	
		12. Отделение таможенной статистики и анализа			
468.	12-06	Месячные статистические отчёты таможни, аналитические сводки по итогам декларировании за 2008 год	2008 г.	132	
		16. Отдел таможенных процедур и таможенного контроля			
469.	16-08	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2008 год (ф. № 12,13-разрешение, 15-СУП, 16-контроль таможенных деклараций, 49-МДП, 50-МДП-2, 51-МДП 3, 52-МТТ 1, 53-МТТ 2, 54 – ВТТ, 55 - ВТТ)	2008 г.	162	
		19. Учетно-регистрационное отделение			
470.	19-08	Месячные статистические отчеты таможни о движении уголовных дел по таможенным преступлениям и материалах с признаками таможенных преступлений за 2008 год (ф.1-УТРД, 2-УТРД)	2008 г.	174	
471.	19-09	Статистические отчеты таможни об административных правонарушениях, применении криминалистических средств, методов в правоохранительной деятельности и делах, находящихся на контроле за 2008 год (ф. 3-УТРД, 4-УТРД)	2008 г.	120	
472.	19-10	Статистические отчеты по делам об административным правонарушениях, переданным на рассмотрение в суд за 2008 год (ф. 5-УТРД, 6-УТРД)	2008 г.	101	
473.	19-11	Статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2008 год (ф.1-АЭ, 3-АЛК)	2008 г.	32	
474.	19-12	Статистические отчеты о правоохранительной деятельности таможни за 2008 год	2008 г.	195	

1	2	3	4	5	6
		20. Отделение дознания			
475.	20-05	Полугодовые статистические отчеты о следственной работе таможни за 2008 год (ф. 1-Е, 2-Е)	2008 г.	8	+
		27. Помощник начальника таможни			
476.	27-18	Протоколы № 1-23 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни за 2008 год	28 января-29 декабря 2008 г.	290	+
477.	27-19	Протокол оперативного совещания при начальнике таможни за 2008 год	28 марта 2008 г.	4	+
478.	27-20	Протоколы № 1-26 комиссии по распределению премий, установлению надбавок за сложность и напряженность труда за 2008 год	17 января-18 декабря 2008 г.	133	+
		29. Отделение применения системы управления рисками			
479.	29-08	Месячные статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отделения за 2008 год (ф. № 78-СУР).	2008 г.	95	+
480.		Акт приёма-передачи дел составленный при смене руководства Нижнетагильской таможни и документы к нему	6 ноября 2008 г.	474	+
481.		То же. Том 2.	6 ноября 2008 г.	241	+

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) **ед. хр.,**
(цифрами и прописью)

с № 442 **по №** 481 **, в том числе:**

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Главный государственный таможенный инспектор отдела документационного обеспечения С.А. Малкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Нижнетагильской таможни
от 21.07.2011 **№** 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами Свердловской области
22 ИЮЛ 2011 № 8

Нижнетагильская таможня

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника
Нижнетагильской таможни
майор таможенной службы
_____ А.В. Тимановский
04 июня 2012 г.

Фонд № Р-175

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01. Отдел документационного обеспечения			
482	01-01	Приказы, информационные письма Федеральной таможенной службы Российской Федерации и Уральского таможенного управления по организации деятельности Нижнетагильской таможни за 2009 год	14 января - 22 декабря 2009 г.	225	
483	01-09	Приказы № 1 - 72 таможни по основной деятельности за январь – март 2009 года	12 января - 12 марта 2009 г.	246	
484.	01-09	То же, № 73 – 161 за март – июнь 2009 года	13 марта - 11 июня 2009 г.	288	
485	01-09	То же, № 162 – 236 за июнь – август 2009 года	15 июня - 26 августа 2009 г.	249	
486	01-09	То же, № 237 – 300 за июнь – декабрь 2009 года	26 августа- 09 декабря 2009 г.	199	
487	01-09	То же, № 301 – 325 за декабрь 2009 года	09 декабря – 31 декабря 2009 г.	188	
488	01-11	Распоряжения № 1-р-78-р таможни за 2009 год	23 января - 17 декабря 2009 г.	118	
489	02-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2009 год	2009 г.	248	

1	2	3	4	5	6
490	02-07	Смета расходов таможни на 2009 год	2009 г.	279	
491	02-08	Годовой бухгалтерский отчет таможни и пояснительная записка к нему за 2009 год. Том 1	2009 г.	202	
492	02-08	То же, том 2	2009 г.	192	
493	02-08	То же, том 3	2009 г.	180	
494	02-09	Годовой статистический отчёт таможни по труду за 2009 год (ф. П-4)	2009 г.	67	
495	02-10	Квартальные отчеты по перечислению денежных средств в фонды страхования (медицинскому, социальному, пенсионному, налоговому) за 2009 год	2009 г.	211	
		04. Организационно-аналитическое отделение			
496	04-05	Протокол общего собрания личного состава таможни от 19 января 2009 года	19 января 2009 г.	19	
497	04-06	План работы таможни на 2009 год и отчет об его исполнении	2009 г.	80	
498.	04-09	Месячные статистические отчеты о показателях фактической загруженности таможни за 2009 год (ф. 2-загрузка)	2009 г.	95	
499.	04-11	Документы (приказы, справки акты) комплексных, контрольных, целевых проверок ФТС России, УТУ деятельности таможни за 2009 год	2009 г.	122	
		05. Правовой отдел			
500	05-05	Квартальные статистические отчеты таможни о результатах рассмотрения жалоб, актов прокурорского реагирования, судебных дел за 2009 год (ф. 9-ведомственный контроль, 10-суд, 11-суд, 14-суд, 17-прок)	2009 г.	176	
		06. Отдел кадров			
501	06-08	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2009 год	2009 г.	97	
502	06-81	Протоколы № 1 - 8 заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы РФ за 2009 год	12 февраля - 17 июня 2009 г.	54	

1	2	3	4	5	6
		07. Отдел таможенной инспекции			
503	07-07	Аналитические справки, статистические отчёты таможни о проверках и выявленных нарушениях, взысканных суммах по результатам инспекционной деятельности отдела за 2009 год (ф. 60- результаты проверочных мероприятий)	2009 г.	267	
		08. Отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений			
504	08-06	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2009 год (ф. 10-ТНР, 19-ТНР, 37-ТНР)	2009 г.	70	
		09. Отдел валютного контроля			
505.	09-12	Месячные статистические отчеты и аналитические справки таможни по осуществлению валютного контроля за 2009 год (ф. 18-контроль)	2009 г.	12	
		10. Отдел по контролю таможенной стоимости			
506	10-08	Месячные статистические отчеты таможни по корректировкам таможенной стоимости за 2009 год (ф. 2 – ТСТ)	2009 г.	120	
		11. Отдел таможенных платежей			
507	11-08	Оперативный баланс таможни о таможенных платежах на 01.01.2010 г. Аналитические справки о выполнении контрольных показателей по перечислению денежных средств за 2009 год	2009 г.	149	
508	11-08	Статистические отчёты таможни по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность и изъятыми, по исполнению постановлений в части взыскания штрафов и стоимости товаров за 2009 год (ф. 11 – штраф, 12 –ТОФС, 13- остатки)	2009 г.	218	
		12. Отделение таможенной статистики и анализа			
509	12-06	Месячные статистические отчёты таможни, аналитические сводки по итогам декларирования за 2009 год	2009 г.	162	

1	2	3	4	5	6
		16. Отдел таможенных процедур и таможенного контроля			
510	16-08	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2009 год (ф. № 8-таможенный режим уничтожения, 12,13-разрешение, 15-СУП, 16-контроль таможенных деклараций)	2009 г.	50	
		19. Учетно-регистрационное отделение			
511	19-08	Месячные статистические отчеты таможни о движении уголовных дел по таможенным преступлениям и материалах с признаками таможенных преступлений за 2009 год (ф.1-ГУТРД, 2-ГУТРД)	2009 г.	156	
512	19-09	Статистические отчеты таможни об административных правонарушениях, применении криминалистических средств, методов в правоохранительной деятельности и делах, находящихся на контроле за 2009 год (ф. 3-ГУТРД, 4-ГУТРД)	2009 г.	107	
513	19-10	Статистические отчеты по делам об административных правонарушениях, переданным на рассмотрение в суд за 2009 год (ф. 6-ГУТРД, 16-прок.)	2009 г.	115	
514	19-11	Статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2009 год (ф.1-АЭ, 3-АЛК)	2009 г.	44	
515	19-12	Статистические отчеты о правоохранительной деятельности таможни за 2009 год	2009 г.	189	
		27. Помощник начальника таможни			
516.	27-19	Протоколы № 1-18 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни за 2009 год	26 января - 07 декабря 2009г.	260	
517	27-20 06-92	Протоколы № 1-21 комиссии по распределению премий, установлению надбавок за сложность и напряженность труда за 2009 год	20 января - 10 декабря 2009 г.	38	

1	2	3	4	5	6
		29. Отделение применения системы управления рисками			
518	29-08	Месячные статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отделения за 2009 год (ф. № 78-СУР)	2009 г.	264	

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) ед. хр.,
с № 482 по № 518, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный государственный
таможенный инспектор
отдела документационного обеспечения С.А. Малкова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Нижнетагильской таможни
от _____ №____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
01 ИЮН 2012 №8

Нижнетагильская таможня

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Нижнетагильской таможни
подполковник таможенной службы
_____А.В. Тимановский
_____2013 г.

Фонд № Р-175

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2010 - 2011 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2010 год			
		01. Отдел документационного обеспечения			
519	01-01	Приказы, распоряжения, решения коллегий Федеральной таможенной службы России и Уральского таможенного управления о деятельности Нижнетагильской таможни за 2010 год	15 января - 22 декабря 2010 г.	146	
520	01-09	Приказы № 1 - 77 таможни по основной деятельности за январь – апрель 2010 года	11 января - 12 апреля 2010 г.	259	
521	01-09	То же, № 78 – 146 за апрель – июнь 2010 года	12 апреля - 11 июня 2010 г.	256	
522	01-09	То же, № 147 – 235 за июнь – сентябрь 2010 года	11 июня - 29сентября 2010 г.	253	
523	01-09	То же, № 236 – 298 за сентябрь – октябрь 2010 года	29сентября- 27 октября 2010 г.	268	
524	01-09	То же, № 299 – 352 за октябрь – декабрь 2010 года	28 октября- 22 декабря 2010 г.	262	
525	01-09	То же, № 353 – 409 за декабрь 2010 года	23 – 31 декабря- 2010 г.	300	

1	2	3	4	5	6
526	01-11	Распоряжения № 1-р – 77-р таможни за 2010 год	15 января - 31 декабря 2010 г.	115	
		02. Отдел бухгалтерского учёта и финансовой экспертизы			
527	02-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2010 год	2010 г.	145	
528	02-07	Смета расходов таможни на 2010 г.	2010 г.	121	
529	02-08	Годовой бухгалтерский отчет таможни и пояснительная записка к нему за 2010 год. Том 1	2010 г.	260	
530	02-08	То же, том 2	2010 г.	258	
531	02-09	Годовой статистический отчёт таможни по труду за 2010 год (ф. П-4)	2010 г.	62	
532	02-10	Квартальные отчеты по перечислению денежных средств в фонды страхования (медицинскому, социальному, пенсионному, налоговому) за 2010 год	2010 г.	99	
		04. Организационно-аналитическое отделение			
533	04-05	Протокол общего собрания личного состава таможни от 14 июля 2010 года	14 июля 2010 г.	24	
534	04-06	План работы таможни на 2010 год и отчет об его исполнении	2010 г.	183	
535	04-09	Месячные статистические отчеты о показателях фактической загруженности таможни за 2010 год (ф. 2-загрузка)	2010 г.	85	
536	04-11	Документы (приказы, справки акты) комплексных, контрольных и целевых проверок деятельности таможни ФТС России и УТУ за 2010 год	2010 г.	76	
		05. Правовой отдел			
537	05-05	Квартальные статистические отчеты таможни о результатах рассмотрения жалоб, актов прокурорского реагирования, судебных дел за 2010 год (ф. 9-ведомственный контроль, 10-суд, 11-суд, 14-суд, 17-прок)	2010 г.	155	

1	2	3	4	5	6
		06. Отдел кадров			
538	06-08	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2010 год	2010 г.	78	
539	06-81	Протоколы № 1 - 2 заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы РФ за 2010 год	06 июля - 22 июля 2010 г.	10	
540	06-92	Протоколы № 1-16 комиссии по распределению премий, установлению надбавок за сложность и напряженность труда за 2010 год	15 января - 15 декабря 2010 г.	110	
541	06-97	Протоколы № 1-16 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулирования конфликта интересов за 2010 год	26 марта- 08 октября 2010 г.	26	
542	06-98	Протоколы № 1-2 Совета по профилактике правонарушений, нарушений служебной дисциплины и противодействию возможным коррупционным проявлениям за 2010 год	15 января- 30 августа 2010 г.	5	
		07. Отдел таможенной инспекции			
543	07-07	Аналитические справки, статистические отчёты таможни о проверках и выявленных нарушениях, взысканных суммах по результатам инспекционной деятельности отдела за 2010 год (ф. 60- результаты проверочных мероприятий)	2010 г.	92	
		08. Отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений			
544	08-06	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2010 год (ф. 3-ТНР, 10-ТНР, 19-ТНР, 35-ТНР)	2010 г.	168	
		09. Отдел валютного контроля			
545	09-12	Месячные статистические отчеты и аналитические справки таможни по осуществлению валютного контроля за 2010 год (ф. 18-контроль)	2010 г.	12	

1	2	3	4	5	6
		10. Отдел по контролю таможенной стоимости			
546	10-08	Месячные статистические отчеты таможни по корректировкам таможенной стоимости за 2010 год (ф. 2 – ТСТ)	2010 г.	72	
		11. Отдел таможенных платежей			
547	11-08	Оперативный баланс таможни о таможенных платежах на 01.01.2011 г. Аналитические справки о выполнении контрольных показателей по перечислению денежных средств за 2010 год	2010 г.	280	
548	11-08	Статистические отчёты таможни по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность и изъятыми, по исполнению постановлений в части взыскания штрафов и стоимости товаров за 2010 год (ф. 11 – штраф, 12 –ТОФС, 13- остатки)	2010 г.	221	
		12. Отделение таможенной статистики и анализа			
549	12-06	Месячные статистические отчёты таможни, аналитические сводки по итогам декларирования за 2010 год	2010 г.	81	
		16. Отдел таможенных процедур и таможенного контроля			
550	16-08	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2010 год (ф. № 12,13-разрешение, 16-контроль таможенных деклараций)	2010 г.	40	
		19. Учетно-регистрационное отделение			
551	19-08	Месячные статистические отчеты таможни о движении уголовных дел по таможенным преступлениям и материалах с признаками таможенных преступлений за 2010 год (ф.1-ГУТРД, 2-ГУТРД)	2010 г.	168	

1	2	3	4	5	6
552	19-09	Статистические отчеты таможни об административных правонарушениях, применении криминалистических средств, методов в правоохранительной деятельности и делах, находящихся на контроле за 2010 год (ф. 3-ГУТРД, 4-ГУТРД)	2010 г.	111	
553	19-10	Статистические отчеты по делам об административных правонарушениях, переданным на рассмотрение в суд за 2010 год (ф. 5-ГУТРД , 6-ГУТРД, 16-прок.)	2010 г.	40	
554	19-11	Статистические отчёты по основным направлениям работы отделения за 2010 год (ф. 1-АЭ, 3-АЛК)	2010 г.	31	
		29. Отделение применения системы управления рисками			
555	29-08	Месячные статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отделения за 2010 год (ф. № 78-СУР)	2010 г.	320	
		2011 год			
		01. Отдел документационного обеспечения			
556	01-01	Приказы, распоряжения, решения коллегий Федеральной таможенной службы России и Уральского таможенного управления о деятельности Нижнетагильской таможни за 2011 год	13 января - 27 декабря 2011 г.	179	
557	01-09	Приказы № 1 - 88 таможни по основной деятельности за январь – март 2011 года	13 января - 18 марта 2011 г.	264	
558	01-09	То же, № 89 – 151 за март – май 2011 года	21 марта - 17 мая 2011 г.	261	
559	01-09	То же, № 152 – 242 за май – июль 2011 года	19 мая - 25 июля 2011 г.	259	
560	01-09	То же, № 243 – 309 за июль – сентябрь 2011 года	25 июля- 28сентября 2011 г.	272	

1	2	3	4	5	6
561	01-09	Приказы № 310 – 406 таможни по основной деятельности за сентябрь – декабрь 2011 года	29 сентября – 30 декабря 2011 г.	349	
562	01-11	Распоряжения № 1-р – 37-р таможни за 2011 год	25 января – 26 декабря 2011 г.	82	
		02. Отдел бухгалтерского учёта и финансовой экспертизы			
563	02-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2011 год. Том 1	2011 г.	201	
564	02-06	Штатное расписание таможни и изменения к нему на 2011 год. Том 2	2011 г.	170	
565	02-07	Смета расходов таможни на 2011 год	2011 г.	129	
566	02-08	Годовой бухгалтерский отчет таможни и пояснительная записка к нему за 2011 год. Том 1	2011 г.	223	
567	02-08	То же, том 2	2011 г.	253	
568	02-08	То же, том 3	2011 г.	133	
569	02-09	Годовой статистический отчёт таможни по труду за 2011 год (ф. П-4)	2011 г.	68	
570	02-10	Квартальные отчеты по перечислению денежных средств в фонды страхования (медицинскому, социальному, пенсионному, налоговому) за 2011 год	2011 г.	116	
		04. Организационно-аналитическое отделение			
571	04-05	Протокол общего собрания личного состава таможни от 20 января 2011 года	20 января 2011 г.	32	
572	04-06	План работы таможни на 2011 год и отчет об его исполнении	2011 г.	92	
573	04-09	Месячные статистические отчеты о показателях фактической загруженности таможни за 2011 год (ф. 2-загрузка)	2011 г.	5	
574	04-11	Документы (приказы, справки акты) комплексных, контрольных, целевых проверок ФТС России, УТУ деятельности таможни за 2011 год	2011 г.	45	

1	2	3	4	5	6
575	04-13	Протоколы № 1-11 расширенных оперативных совещаний руководящего состава таможни за 2011 год	07февраля-05 декабря 2011 г.	44	
		05. Правовой отдел			
576	05-05	Квартальные статистические отчеты таможни о результатах рассмотрения жалоб, актов прокурорского реагирования, судебных дел за 2011 год (ф. 9-ведомственный контроль, 10-суд, 11-суд, 14-суд, 17-прок)	2011 г.	157	
		06. Отдел кадров			
577	06-08	Годовой отчет таможни о работе с кадрами за 2011 год	2011 г.	96	
578	06-81	Протоколы № 1 - 7 заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы РФ за 2011 год	23 августа -15 декабря 2011 г.	49	
579	06-92	Протоколы № 1-16 комиссии по распределению премий, установлению надбавок за сложность и напряженность труда за 2011 год	21 января - 19 декабря 2011 г.	105	
580	06-97	Протоколы № 1-3 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулирования конфликта интересов за 2011 год	18 января-12 декабря 2011 г.	60	
		07. Отдел таможенной инспекции			
581	07-07	Аналитические справки, статистические отчёты таможни о проверках и выявленных нарушениях, взысканных суммах по результатам инспекционной деятельности отдела за 2011 год (ф. 60- результаты проверочных мероприятий)	2011 г.	96	
		08. Отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений			
582	08-06	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2011 год (ф. 35-ТНР, 77-СПТ)	2011 г.	39	

1	2	3	4	5	6
		09. Отдел валютного контроля			
583	09-12	Месячные статистические отчеты и аналитические справки таможни по осуществлению валютного контроля за 2011 год (ф. 18-контроль)	2011 г.	12	
		10. Отдел по контролю таможенной стоимости			
584	10-08	Месячные статистические отчеты таможни по корректировкам таможенной стоимости за 2011 год (ф. 2 – ТСТ)	2011 г.	60	
		11. Отдел таможенных платежей			
585	11-08	Аналитические справки о выполнении контрольных показателей по перечислению денежных средств за 2011 год	2011 г.	172	
586	11-08	Статистические отчёты таможни по работе с товарами, обращёнными в федеральную собственность и изъятыми, по исполнению постановлений в части взыскания штрафов и стоимости товаров за 2011 год (ф. 11 – штраф, 12 –ТОФС)	2011 г.	208	
		12. Отделение таможенной статистики и анализа			
587	12-07	Месячные статистические отчёты таможни, аналитические сводки по итогам декларирования за 2011 год	2011 г.	73	
		16. Отдел таможенных процедур и таможенного контроля			
588	16-08	Статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отдела за 2011 год (ф. № 12,13-разрешение, 16-контроль таможенных деклараций)	2011 г.	40	
		19. Учетно-регистрационное отделение			
589	19-08	Месячные статистические отчеты таможни о движении уголовных дел по таможенным преступлениям и материалах с признаками таможенных преступлений за 2011 год (ф.1-ГУТРД, 2-ГУТРД)	2011 г.	171	

1	2	3	4	5	6
590	19-09	Статистические отчеты таможни об административных правонарушениях, применении криминалистических средств, методов в правоохранительной деятельности и делах, находящихся на контроле за 2011 год (ф. 3-ГУТРД, 4-ГУТРД)	2011 г.	108	
591	19-10	Статистические отчеты по делам об административных правонарушениях, переданным на рассмотрение в суд за 2011 год (ф. ф. 5-ГУТРД, 6-ГУТРД, 16-прок.)	2011 г.	24	
592	19-11	Статистические отчеты по основным направлениям работы отделения за 2011 год (ф.1-АЭ, 1-Контроль, 3-АЛК)	2011 г.	51	
		29. Отделение применения системы управления рисками			
593	29-08	Месячные статистические отчеты таможни по основным направлениям работы отделения за 2011 год (ф. № 78-СУР)	2011 г.	362	
594		Акт приёма-передачи дел составленный при смене руководства Нижнетагильской таможни от 31 октября 2011 года и документы к нему	31 октября 2011 г.	334	

В данный раздел описи внесено 76 (семьдесят шесть) ед. хр., с № 519 по № 594, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный государственный
таможенный инспектор
отдела документационного обеспечения С.А. Малкова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
28 ЯНВ 2013 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Нижнетагильской таможни
от _____ №_____

В данный раздел описи внесено 510 (пятьсот десять) дел с № 85 по № 594.

Акт № 2 приема-передачи документов на государственное хранение от 30.01.2013 г.

Главный хранитель фондов Деф- Е.Н. Бархудинова
11.02.2013 г.

В опись внесено 594 (пятьсот девяносто четыре) дела с № 1 по № 594.

Акты приема-передачи документов на государственное хранение № 1 от 20.04.2005 г.,
№ 2 от 30.01.2013 г.

Главный хранитель фондов Деф- Е.Н. Бархудинова
11.02.2013 г.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Р-175, Оп. №1

В деле подшито и пронумеровано 123 (сто двадцать три) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 123 в том числе:

литерные номера листов _____ пропущенные номера листов _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный хранитель фондов Бер. Б.Н. Бархударова
должность, подпись, расшифровка подписи

Дата 11.02.2013.