298

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Свердловской области
Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ФОНД № Р - 206

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2006 - 2012 годы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Свердловской области
Департамент по обеспечению деятельности мировых судей
Свердловской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ФОНД № Р - 206

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
2006 – 2012 годы

Оглавление

Список переименований 3

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения 4

Опись № 1 дел постоянного хранения за 2006-2010 годы 9

Опись № 1 литерных дел постоянного хранения за 2007-2008 годы 11

Опись № 1 дел постоянного хранения за 2011-2012 годы 13

СПИСОК ПЕРЕИМЕНОВАНИЙ

Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральная регистрационная служба России
(Росрегистрация)
Федеральное государственное учреждение
«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»
2006-2008

Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральная регистрационная служба России
(Росрегистрация)
Федеральное казенное учреждение
«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»
2008-2009

Министерство юстиции Российской Федерации
Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Свердловской области
Федеральное казенное учреждение
«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»
2009 – 2012 гг.

Правительство Свердловской области
Департамент по обеспечению деятельности мировых судей
Свердловской области
Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»
2012 –

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения Государственного юридического бюро Свердловской области за 2006 – 2010 годы

Государственное юридическое бюро по Свердловской области (далее – Госюрбюро) создано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 августа 2005 г. № 534 «О проведении эксперимента по созданию государственной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам»[1] и от 13 ноября 2006 г. № 676 «О продлении на 2007 год срока проведения эксперимента по созданию государственной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам».

Госюрбюро создано Правительством Российской Федерации в форме федерального государственного учреждения и находилось в ведении Федеральной регистрационной службы.

Согласно постановлениям Правительства России от 3 марта 2008 г. № 135[2] и от 25 декабря 2008 г. № 1029 «О государственных юридических бюро»[3] они являются некоммерческими организациями и отнесены к ведению Министерства юстиции Российской Федерации. Этими постановлениями утверждена сеть госюрбюро в Российской федерации и «Положение об оказании бесплатной юридической помощи государственными юридическими бюро».

По постановлению Правительства РФ от 25 декабря 2008г. № 1029 «О государственных юридических бюро» Госюрбюро отнесено к ведению Министерства юстиции Российской Федерации.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2011 года № 125-р тип федерального государственного учреждения «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» изменен на федеральное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро по Свердловской области».

С 01 января 2013 года, во исполнение ч.1 ст. 30 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Госюрбюро перешло в ведение субъекта Российской Федерации. Полномочия и функции учредителя государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» исполняет Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 35, ст. 3615; 2006, № 47, ст. 4906

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 10, ст. 933

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 229

Научно-техническая обработка фонда Госюрбюро проведена в 2012 году и на дела постоянного хранения составлена опись постоянного хранения за 2006 – 2010 годы в количестве 16 ед. хранения с № 1 по 16.

Опись составлена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М, 2007) и «Основными правилами работы ведомственных архивов» (М, 1986).

Состав документов, вошедших в опись, определяется Перечнем типовых управленческих архивных документов с указанием сроков хранения (М., 2010).

Это управленческая документация Госюрбюро за 2006 – 2010 годы: приказы по основной деятельности, отчеты по основной деятельности лимиты бюджетных обязательств, годовые бухгалтерские отчеты, отчеты по налогам.

Состав документов в описи не полон – отсутствуют приказы по основной деятельности, бухгалтерские отчеты и отчеты по налогам за 2006 – 2008 годы.

Руководство Госюрбюро объясняет это частой сменой местонахождения, а также начальников и главных бухгалтеров справка о неполноте фонда прилагается).

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу. Внутри годового раздела – по степени значимости.

Физическая сохранность дел хорошая.

Заместитель директора
Госюрбюро
по Свердловской области  Л.Н. Тарабанчик

Предисловие

Изменений в наименовании и подчиненности Госюрбюро в период с 2007-2008 года не произошло.

Научно-техническая обработка фонда Госюрбюро проведена в 2016 году, в результате были обнаружены дела, не вошедшие в ранее утвержденную опись. Было решено внести их в опись № 1 литерных дел постоянного хранения за 2007 – 2008 годы в количестве 3 ед. хранения № 2 а, 4 а, 6 а.

В опись вошли следующие документы за 2007 - 2008 гг.: приказы Госюрбюро по основной деятельности, журнал регистрации приказов Госюрбюро по основной деятельности за 2007 – 2008 годы.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу. Внутри годового раздела – по степени значимости.

Физическое состояние дел хорошее, их сохранность обеспечена.

Опись составлена в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций» (М, 2010) и с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» и памяткой «Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения» (Екб., 2016).

Делопроизводитель Госюрбюро
по Свердловской области Ю.А. Серёдкина

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения Государственного юридического бюро Свердловской области за 2011 – 2012 годы

Государственное юридическое бюро по Свердловской области (далее – Госюрбюро) создано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 августа 2005 г. № 534 «О проведении эксперимента по созданию государственной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам»[1] и от 13 ноября 2006 г. № 676 «О продлении на 2007 год срока проведения эксперимента по созданию государственной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам».

Госюрбюро создано Правительством Российской Федерации в форме федерального государственного учреждения и находилось в ведении Федеральной регистрационной службы.

Согласно постановлениям Правительства России от 3 марта 2008 г. № 135[2] и от 25 декабря 2008 г. № 1029 «О государственных юридических бюро»[3] они являются некоммерческими организациями и отнесены к ведению Министерства юстиции Российской Федерации. Этими постановлениями утверждена сеть госюрбюро в Российской федерации и «Положение об оказании бесплатной юридической помощи государственными юридическими бюро».

По постановлению Правительства РФ от 25 декабря 2008 г. № 1029 «О государственных юридических бюро» Госюрбюро отнесено к ведению Министерства юстиции Российской Федерации.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2011 года № 125-р тип федерального государственного учреждения «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» изменен на федеральное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро по Свердловской области».

С 01 января 2013 года, во исполнение ч.1 ст. 30 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Госюрбюро перешло в ведение субъекта Российской Федерации. Полномочия и функции учредителя государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» исполняет Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

Научно-техническая обработка фонда Госюрбюро проведена в 2014 году государственный казенным учреждением Свердловской области

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 35, ст. 3615; 2006, № 47, ст. 4906

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 10, ст. 933

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 229

«Государственное юридическое бюро по Свердловской области», которое является правопреемником на основании Акта приема-передачи имущества, являющегося приложением к Распоряжению ТУ Росимущества в Свердловской области «О безвозмездной передаче имущества из собственности Российской Федерации в государственную собственность Свердловской области» №824-р от 22.11.2012 г. и на дела постоянного хранения составлена опись постоянного хранения за 2011 – 2012 годы в количестве 18 ед. хранения с № 17 по 34.

Опись составлена в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций» (М, 2010) и с «Основными правилами работы ведомственных архивов» (М, 1986).

Приказом от 01.08.2011 г. №11 утверждено Положение об экспертной комиссии ФКУ «Государственное юридическое бюро по Свердловской области», а также утвержден состав экспертной комиссии Госюрбюро. Приказом от 01.08.2012 г. №11 внесены изменения в приказ от 01.08.2011 г. №11, состав экспертной комиссии изменен.

Состав документов, вошедших в опись, определяется номенклатурой дел с указанием сроков хранения.

В опись вошли следующие документы за 2011 - 2012 гг.: приказы Госюрбюро по основной деятельности, годовые отчеты и доклады по основной деятельности, лимиты бюджетных обязательств, годовые бухгалтерские отчеты, отчеты по налогам, акты и документы (описи, ведомости) об инвентаризации основных средств и материальных ценностей.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу. Внутри годового раздела – по степени значимости.

Физическая сохранность дел хорошая.

Делопроизводитель
Госюрбюро
по Свердловской области Е.И. Бакалинская

Дополнение к предисловию
к описи № 1 дел постоянного хранения
Государственного юридического бюро Свердловской области
(Госюрбюро)
за 2013 – 2014 годы

С 01 января 2013 года, во исполнение ч.1 ст. 30 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Госюрбюро перешло в ведение субъекта Российской Федерации. Полномочия и функции учредителя государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» исполняет Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

Государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро» является правопреемником ФГУ «Государственное юридическое бюро» на основании Акта приема-передачи имущества, являющегося приложением к Распоряжению ТУ Росимущества в Свердловской области «О безвозмездной передаче имущества из собственности Российской Федерации в государственную собственность Свердловской области» №824-р от 22.11.2012 г.

Научно-техническая обработка дел была проведена в 2016 году, в результате была составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2013 – 2014 годы в количестве 20 единиц хранения с № 35 по 54.

Опись является продолжением ранее утвержденной описи № 1 дел постоянного хранения за 2011-2012 годы (протокол ЭПК Управления архивами Свердловской области от 21.11.2014 № 15).

В опись вошли следующие документы: приказы Госюрбюро по основной деятельности, годовые отчеты и доклады по основной деятельности, лимиты бюджетных обязательств, годовые бухгалтерские отчеты, отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию, акты и документы (описи, ведомости) об инвентаризации основных средств и материальных ценностей.

Физическое состояние дел хорошее, их сохранность обеспечена.

Особенности формирования описи:

- дела в описи расположены по хронологическому принципу, внутри годовых разделов - согласно номенклатуре дел;

- в опись не вошли следующие дела:

В связи с частой сменой места нахождения Госюрбюро в 2007, 2008, 2015 годах и последующим вывозом на новое место дислокации документации и имущества Госюрбюро; сменой директоров Госюрбюро, заместителей директора Госюрбюро - дело № 01-13 «Журнал учета оттисков печатей и штампов» было утеряно и не обнаружено по настоящее время (поиски ведутся).

Дело № 01-03 « Устав Госюрбюро по Свердловской области» - переходящее дело с 2012 года, изменения не вносились.

Опись составлена в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Россий-

ской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М. 2015) и памяткой «Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения» (Екб., 2016).

Делопроизводитель
Госюрбюро по
Свердловской области — Ю.А. Серёдкина

11 7
9

Государственное казенное
учреждение Свердловской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО ПО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
юридического бюро
по Свердловской области

Е.С.Резник

2013 г.

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2006 – 2010 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	7
2006 год					
1	01-18	Балансовый отчет за 2006 год	2006 г.	56	
2007 год					
2	02-01/03	Годовые отчеты по основной деятельности Госюрбюро за 2006-2007 годы	2006 - 2007 гг.	8	
3	01-25	Балансовый отчет за 2007 год	2007 г.	46	
4	01-26	Отчеты по налогам за 2007 год	2007 г.	28	
2008 год					
5	01-25	Балансовый отчет за 8 месяцев 2008 года	2008 г.	48	
6	01-26	Отчеты по налогам за 2008 год	2008 г.	21	
2009 год					
7	01-04	Приказы № 01-17 по основной деятельности Госюрбюро за 2009 год	09 января – 30 декабря 2009 г..	136	

12-8
10

1	2	3	4	5	7
8	04-01	Лимиты бюджетных обязательств на 2009 год	2009 г.	9	
9	01-25	Балансовый отчет за 2009 год	2009 г.	30	
10	01-26	Отчеты по налогам за 2009 год	2009 г.	126	
2010 год					
11	01-04	Приказы № 01- 17 по основной деятельности Госюрбюро за 2010 год	11 января - 30 декабря 2010 г.	85	
12	04-01	Лимиты бюджетных обязательств на 2010 год	2010 г.	25	
13	01-07	Договоры о приеме, сдаче помещений в аренду	2010 г.	14	
14	02-01	Годовые отчеты и доклады по основной деятельности Госюрбюро за 2008-2010 годы	2008 - 2010 г.	37	
15	04-02	Балансовый отчет за 2010 год	2010 г.	31	
16	04-03	Отчеты по налогам за 2010 год	2010 г.	22	

В данную опись внесено 16 (шестнадцать) дел с № 1 по № 16,
в том числе:
литерные номера: - нет
пропущенные номера: - нет

Заместитель директора
Госюрбюро
по Свердловской области Л.Н. Тарабанчик

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
22 ФЕВ 2013 № 2

В данный раздел описи внесено 6(шесть) дел с № 1 по № 6.

Акт № 1 приема-передачи документов на хранение от 03.09.2018

Главный хранитель фондов архива 03.09.2018. Гл- Е.Н. Фархутдинова

В данный раздел описи внесено 10(десять) дел с № 1 по № 10.

Акт приема-передачи документов на хранение № 1 от 03.09.2018 № 2 от 06.08.2019.

Главный хранитель фондов архива 12.08.2019. Гл- Е.Н. Фархутдинова

ФОНД
ОПИСЬ
дел пост
за 2007-

№ п/п	
1	
2 а	
4 а	
6 а	

В данну
пропущ

Делопр
по Свер

СОГЛА
Протоко
от 25.0

Государственное казенное
учреждение Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО ПО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
юридического бюро
по Свердловской области

_____В.В. Миронов

«28» июля 2016 г.

ФОНД №
ОПИСЬ № 1 литерных
дел постоянного хранения
за 2007 – 2008 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
2 а	01-03	Приказы № 01 – 30 Госюрбюро по основной деятельности за 2007 год	09 января– 21 декабря 2007 г.	68	
2008 год					
4 а	01-03	Приказы № 01- 16 Госюрбюро по основной деятельности за 2008 год	09 января – 18 декабря 2008 г.	28	
6 а	01-17	Журнал регистрации приказов Госюрбюро по основной деятельности за 2007 - 2008 годы	2007-2008 гг.	7	

В данную опись внесено 3 (три) дела № 2 а, 4 а, 6 а, в том числе:
пропущенные номера: - нет

Делопроизводитель Госюрбюро
по Свердловской области

Ю.А. Серёдкина

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ЭК
от 25.07.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
21 ОКТ 2016
№ 16

В данный раздел описи внесено 3(три) дела:
№ 2а, 4а, 6а.

Акт № 1 приема-передачи
документов на хранение
от 03.09.2018.

Главный хранитель
фондов архива Гиф- Е.Н. Фархутдинова
03.09.2018.

В опись внесено 9(девять) дел с № 1 по № 6,
в том числе:
литерные номера: 2а, 4а, 6а.

Акт № 1 приема-передачи
документов на хранение
от 03.09.2018.

Главный хранитель
фондов архива Гиф- Е.Н. Фархутдинова
03.09.2018.

В опись внесено 13(тринадцать) дел
с № 1 по № 10, в том числе:
литерные номера: 2а, 4а, 6а.

Акт приема-передачи
документов на хранение
№ 1 от 03.09.2018
№ 2 от 06.08.2019.

Главный хранитель
фондов архива Гиф- Е.Н. Фархутдинова
12.08.2019

14 10
12

В опись внесено 19 (девятнадцать) дел
с № 1 по № 16, в том числе:
литерные номера: 2а, 4а, 6а.

Акт приема-передачи
документов на хранение
№ 1 от 03.09.2018
№ 2 от 06.08.2019
№ 3 от 21.07.2020

Главный хранитель
фондов архива
22.07.2020

Уф Е.Н. Нархутдинова

Государственное казенное
учреждение Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
юридического бюро
по Свердловской области

Е.С.Резник

«__» _____ 2014 г.

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2011 – 2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
2011 год					
17	01-04	Приказы № 01-22 Госюрбюро по основной деятельности за 2011 год	12.01.2011 – 27.12.2011 гг.	139	
18	02-01/03	Годовые отчеты Госюрбюро за 2011 г.	2011 г.	4	
19	02-01/04	Доклады о деятельности Госюрбюро за 2011 год	2011 г.	13	
20	04-01	Утвержденные и доведенные лимиты бюджетных обязательств Госюрбюро за 2011 год	2011 г.	16	
21	04-02	Балансовые отчеты Госюрбюро за 2011 год	2011 г.	75	
22	04-03	Отчеты Госюрбюро по налогам, налоговые декларации и акты сверок по ним за 2011 год	2011 г.	32	
23	04-04	Статистические отчеты Госюрбюро об исполнении сметы расходов, о численности, заработной плате и движении работников за 2011 год	2011 г.	48	
24	04-10	Акты и документы (описи, ведомости) об инвентаризации основных средств и материальных ценностей за 2011 год	2011 г.	42	
2012 год					
25	01-04	Приказы № 01- 24 Госюрбюро по основной деятельности за 2012 год	10.01.2012 – 29.12.2012 гг.	54	

16 12 14

26	01-07	Договоры о приеме, сдаче помещений в аренду	2011 – 2012 гг.	79	
27	01-11	Журнал регистрации приказов Госюрбюро по основной деятельности	2012 г.	4	
28	02-01/01	Годовые отчеты Госюрбюро за 2012 г.	2012 г.	4	
29	02-01/04	Доклады о деятельности Госюрбюро за 2012 год	2012 г.	17	
30	04-01	Утвержденные и доведенные лимиты бюджетных обязательств Госюрбюро за 2012 год	2012 г.	72	
31	04-02	Балансовые отчеты Госюрбюро за 2012 год	2012 г.	60	
32	04-03	Отчеты Госюрбюро по налогам, налоговые декларации и акты сверок по ним за 2012 год	2012 г.	119	
33	04-04	Статистические отчеты Госюрбюро об исполнении сметы расходов, о численности, заработной плате и движении работников за 2012 год	2012 г.	34	
34	04-10	Акты и документы (описи, ведомости) об инвентаризации основных средств и материальных ценностей за 2012 год	2012 г.	58	

В данную опись внесено 18 (восемнадцать) дел с № 17 по № 34,
в том числе:
литерные номера: - нет
пропущенные номера: - нет

Делопроизводитель
Госюрбюро
по Свердловской области Е.И. Бакалинская

Протокол заседания экспертной комиссии №1 от 08.10.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления архивами
Свердловской области
21 НОЯ 2014 №15

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 17 по № 24.

Акт приема-передачи
документов на хранение
от 13.08.2021 № 4

Главный хранитель
фондов архива Ф- Е.Н. Бархутдинова
16.08.2021

В опись внесено 27 (двадцать семь) дел
с № 1 по № 24, в том числе:
литерные номера: 2а, 4а, 6а.

Акты приема-передачи
документов на хранение
от 03.09.2018 № 1
от 06.08.2019 № 2
от 21.07.2020 № 3
от 13.08.2021 № 4

Главный хранитель
фондов архива Ф- Е.Н. Бархутдинова
16.08.2021

В данный раздел описи внесено 10 (десять)
дел с № 25 по № 34.

Акт приема-передачи документов
на хранение от 26.07.2022 № 5

Главный хранитель
фондов архива Ф- Е.Н. Бархутдинова
27.07.2022

В описи внесено 37 (тридцать семь) дел
с № 1 по № 34, в том числе:
литерные номера: 2а, 4а, 6а.

Акты приема-передачи документов
на хранение от 03.09.2018 № 1
от 05.08.2019 № 2
от 21.07.2020 № 3
от 13.08.2021 № 4
от 26.07.2022 № 5

Главный хранитель
фондов архива Уч. Е.Ж. Жакупбекова
27.07.2022

Государственное казенное учреждение
Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ
БЮРО ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
юридического бюро
по Свердловской области

П.И. Шуталев

«20» марта 2017 г.

ФОНД №
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2013 – 2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2013 год			
35	01-04	Приказы № 01-30 Госюрбюро по основной деятельности за 2013 год	09 января – 02 декабря 2013 г.	236	
36	01-04	То же, № 31-39	30 декабря 2013 г.	61	
37	01-07	Договоры о приеме, сдаче помещений в аренду	28 июня – 30 декабря 2013 г.	20	
38	01-11	Журнал регистрации приказов Госюрбюро по основной деятельности за 2013 год	2013 г.	5	
39	02-01/01	Годовые отчеты и доклады по основной деятельности Госюрбюро за 2013 год	2013 г.	19	
40	04-01	Утвержденные и доведенные лимиты бюджетных обязательств за 2013 год	2013 г.	18	
41	04-02	Годовые балансовые отчеты Госюрбюро за 2013 год	2013 г.	38	
42	04-03	Годовой отчет Госюрбюро по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию за 2013 год	2013 г.	48	
43	04-04	Годовые статистические отчеты (форма № П-4 (НЗ)) Госюрбюро об исполнении сметы расходов, о численности, заработной плате и движении работников за 2013 год	2013 г.	9	
44	04-10	Акты и документы (описи, ведомости) об инвентаризации основных средств и материальных ценностей за 2013 год	2013 г.	25	

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
45	01-04	Приказы № 01- 32 Госюрбюро по основной деятельности за 2014 год	09 января – 14 ноября 2014 г.	205	
46	01-04	То же, № 33 - 39	26 ноября – 31 декабря 2014 г.	145	
47	01-07	Договоры о приеме, сдаче помещений в аренду, безвозмездное пользование за 2013 - 2014 год	2014 г.	63	
48	01-11	Журнал регистрации приказов Госюрбюро по основной деятельности за 2014 год	2014 г.	3	
49	02-01/01	Годовые отчеты и доклады по основной деятельности Госюрбюро за 2014 год	2014 г.	22	
50	04-01	Утвержденные и доведенные лимиты бюджетных обязательств за 2014 год	2014 г.	21	
51	04-02	Годовые балансовые отчеты Госюрбюро за 2014 год	2014 г.	36	
52	04-03	Годовой отчет Госюрбюро по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию за 2014 год	2014 г.	49	
53	04-04	Годовые статистические отчеты (форма № П-4 (НЗ)) Госюрбюро об исполнении сметы расходов, о численности, заработной плате и движении работников за 2014 год	2014 г.	49	
54	04-10	Акты и документы (описи, ведомости) об инвентаризации основных средств и материальных ценностей за 2014 год	2014 г.	41	

В данную опись внесено 20 (Двадцать) дел с № 35 по № 54, в том числе:
литерные номера: - нет
пропущенные номера: - нет

Делопроизводитель Госюрбюро
по Свердловской области Ю.А. Серёдкина

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ЭК
от 20.07.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
28 ФЕВ 2017 № 4

В данный раздел описи внесено 10(десять) дел
с № 35 по № 44.

Акт приема-передачи документов
на хранение от 03.07.2023 № 6

Главный хранитель
фондов архива
04.07.2023 Уф- Е.Ж. Жаркумбинова

В опись внесено 47(сорок семь) дел с № 1 по № 44,
в том числе:
литерные номера: 2а, 4а, 6а

Актов приема-передачи документов
на хранение от 03.09.2018 № 1
05.08.2019 № 2
21.07.2020 № 3
13.08.2021 № 4
26.07.2022 № 5
03.07.2023 № 6

Главный хранитель
фондов архива
04.07.2023 Уф- Е.Ж. Жаркумбинова

В данный раздел описи внесено 10(десять) дел
с № 45 по № 54.

Акт приема-передачи документов
на хранение от 30.07.2024 № 7

Главный хранитель
фондов архива
31.07.2024 Уф- Е.Ж. Жаркумбинова

В опись внесено 57(пятьдесят семь) дел с № 1 по № 54,
в том числе: литерные номера: 2а, 4а, 6а.

Актов приема-передачи документов
на хранение от 03.09.2018 № 1
05.08.2019 № 2
21.07.2020 № 3
13.08.2021 № 4
26.07.2022 № 5
03.07.2023 № 6
30.07.2024 № 7

Главный хранитель
фондов архива
31.07.2024 Уф- Е.Ж. Жаркумбинова

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Фонд Р-206 опись 1

В деле подшито и пронумеровано 19 (девятнадцать) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 19 в том числе:

литерные номера листов _____ пропущенные номера листов _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

главный хранитель фондов ГА- Е.Н. Бакшутинова
должность, подпись, расшифровка подписи

Дата 03.07.2023