Приложение № 2
к приказу ГКУСО «ГААОСО
от 07.05.2025 № 03-01-74

ПОРЯДОК
реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников учреждения в случае осуществления предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческих или некоммерческих организаций, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с учреждением, в котором трудоустроен работник

1. Порядок реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников учреждения в случае осуществления предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческих или некоммерческих организаций осуществляющими свою деятельность в одной сфере с учреждением, в котором трудоустроен работник (далее – Порядок осуществления иной деятельности) определяет процедуру уведомления директора архива о возникновении или возможности возникновения личной заинтересованности в связи с участием работников учреждения в осуществлении предпринимательской деятельности или участии в управлении коммерческих или некоммерческих организаций.

2. Работники письменно уведомляют о возникновении или возможности возникновения личной заинтересованности в связи с осуществлением предпринимательской деятельности или участии в управлении коммерческих или некоммерческих организаций директора архива не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работник приступили к осуществлению предпринимательской деятельности или управлению коммерческих или некоммерческих организаций или с момента когда работникам стало известно о наличии личной заинтересованности.

3. Уведомление о возникновении или возможности возникновения личной заинтересованности в связи с осуществлением предпринимательской деятельности или участием работника в управлении коммерческих или некоммерческих организаций (далее – Уведомление об управлении) составляется работником в свободной форме, с обязательным указанием:
- род осуществляемой предпринимательской деятельности или наименования коммерческой или некоммерческой организации;
- замещаемой должности;
- выполняемых трудовых функциях.

4. Уведомление об управлении подлежит анализу должностным лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов работников Уведомление об управлении

выносится на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). На заседании Комиссии рассматривается возможность принятия мер по предотвращению конфликта интересов по каждому конкретному случаю: ограничение доступа к конкретной информации, пересмотр должностных обязанностей, временное отстранение от должности. Перечень мер настоящего Порядка не является закрытым.