Приложение № 1
к приказу ГКУСО «ГААОСО
от 07.05.2025 № 03-01-74

ПОРЯДОК
реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников учреждения в случае осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства

1. Порядок реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ГКУСО «ГААОСО» в случае осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства (далее – Порядок осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства) разработан с целью недопущения, а также предотвращения возникновения ситуации конфликта интересов в случае осуществления работниками учреждения трудовой деятельности совместно с близкими родственниками, свойственниками.

2. Под близкими родственниками, свойственниками в Порядке осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства следует понимать родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей.

3. Работники учреждения направляют на имя директора архива уведомление о возникновении личной заинтересованности или возможности ее возникновения в случае осуществления трудовой деятельности работником и их близких родственников, свойственников в учреждениях (далее – Уведомление о родственниках, свойственниках), составленное по форме, утвержденной Приложением к Порядку осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда их близкие родственники, свойственники приступили к выполнению своих трудовых обязанностей.

4. Уведомление о родственниках, свойственниках подлежит анализу должностным лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в архиве:

а) при отсутствии подчиненности или подконтрольности со стороны работника с их близкими родственниками, свойственниками, работник ежеквартально представляет Уведомление о родственниках и свойственниках, составленное по форме, утвержденной настоящим Порядком в целях отслеживания возможных изменений в характере трудовых отношений между работником и его близкими родственниками, свойственниками;

б) при наличии подчиненности или подконтрольности или возможности такого наличия, Уведомление о родственниках, свойственниках, составленное по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку, рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). На заседании

Комиссии рассматриваются возможные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов по каждому конкретному случаю: возможность изменения процедуры принятия решений, установление дополнительного контроля (согласования) за принятыми решениями работников в отношении их близких родственников, свойственников. Перечень мер настоящего Порядка не является закрытым.

Приложение
к Порядку реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников учреждения в случае осуществления трудовой деятельности в ситуации близкого родства или свойства

Директору ГКУСО «ГААОСО»
Селезневой О.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности или возможности ее возникновения в случае осуществления трудовой деятельности работника и его близких родственников, свойственников в учреждении

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности или возможности ее возникновения при исполнении трудовых функций, в связи с осуществлением трудовой деятельности совместно с близкими родственниками, свойственниками.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____»_____20____г.

_____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)