

Составление сдаточной описи по фондам личного происхождения

Нормативно-правовой основой работы с документами личного происхождения являются:

- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями от 25 декабря 2023 г.);

- Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 05-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» (с изменениями от 25 мая 2022 г.);

- «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (М., 2020 г.), утверждены Приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. N 24;

- Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах, ВНИИДАД, М. 2021

Основная цель и задачи составления сдаточной описи

Основной целью является:
отбор документов для возможного включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.
Задачами являются:
- проведение предварительной экспертизы ценности с учетом комплексного применения критериев экспертизы ценности документов и в соответствии с общими принципами историзма, системности и целостности при выборе источников комплектования
- систематизация документов в соответствии с примерной схемой

Составление сдаточной описи



является результатом предварительной экспертизы ценности и первичной систематизации документов личного происхождения

Критерии экспертизы ценности для включения документов в состав АФ РФ



Три основные группы:

-происхождение документов (значимость фондообразователя с учетом его деятельности, его особой роли; время и место создания документов)

-содержание документов (значимость информации, вид документа, его подлинность)

-внешних особенностей документов (форма фиксирования и передачи содержания, физическое состояние документов)

Комплексное применение критериев экспертизы ценности



Общие критерии экспертизы ценности документов личного происхождения имеют отношение ко всем видам документов на разных носителях информации и должны применяться на стадиях работы с потенциальным фондообразователем при первичном разборе его документов и на этапе предварительной экспертизы ценности и составления сдаточной описи

ПЕРВИЧНАЯ СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО РАЗДЕЛАМ



-документы к биографии
-документы о фондообразователе
-документы служебной, производственной и общественной деятельности
-документы, собранные фондообразователем и отложившиеся в его личном архиве
-книги и брошюры фондообразователя
-рукописи
- переписка
-изобразительные документы
-фотографии
-печатные издания
- предметы

В сдаточной описи



внутри разделов документы объединяются в группы по признакам: номинальному, тематическому, хронологическому и другим

Описательная статья сдаточной описи

состоит из порядкового номера условной единицы хранения, краткого ее заголовка, крайних дат документов и указания количества документов в единице хранения



ИТОГ



Сдаточная опись, согласованная ЭМК архива, представляется на рассмотрение ЭПК Управления архивами Свердловской области. При положительном решении о приеме документов заключается договор дарения между фондообразователем и архивом

Учет документов личного происхождения по утвержденной сдаточной описи



документы личного происхождения ставятся архивом на учет в АФ РФ как условные единицы хранения

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!