250

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство юстиции Российской Федерации

ЦЕНТРАЛЬНАЯ УРАЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ФОНД № Р - 46

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения

за 1974 – 2006 годы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство юстиции Российской Федерации

ЦЕНТРАЛЬНАЯ УРАЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ФОНД № Р - 46

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения

за 1974 – 2006 годы

СПИСОК ПЕРЕИМЕНОВАНИЙ

Министерство юстиции СССР
Уральская научно-исследовательская криминалистическая лаборатория
1951 – 1971 гг.

Министерство юстиции РСФСР
Центральная Уральская научно-исследовательская
криминалистическая лаборатория
1971 – 1977 гг.

Министерство юстиции РСФСР
Центральная Уральская научно-исследовательская лаборатория
судебной экспертизы
1977 – 1995 гг.

Министерство юстиции Российской Федерации
Центральная Уральская лаборатория судебной экспертизы
1995 – 2001 гг.

Министерство юстиции Российской Федерации
Уральский региональный центр судебной экспертизы Министерства юстиции
Российской Федерации
2001 – 2002 гг.

Министерство юстиции Российской Федерации
Государственное учреждение Уральский региональный центр судебной
экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации
2002 – 2011 гг.

СОДЕРЖАНИЕ

Список переименований 2

Предисловие к описи 4 – 8

Список сокращенных слов 8

1974 – 1978 годы 9
1979 – 1984 годы 10
1985 – 1989 годы 11
1989 – 1993 годы 12
1993 – 1997 годы 13
1997 – 2000 годы 14
2001 – 2004 годы 15
2004 – 2005 годы 16
2005 – 2006 годы 17

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ
описи № 1 постоянного хранения за 1974 – 2006 годы

За данный период времени изменений в подчиненности учреждения не произошло.

На основании приказа Минюста РСФСР № 31 от 12 декабря 1977 года Центральная Уральская научно-исследовательская криминалистическая лаборатория переименована в Центральную Уральскую научно-исследовательскую лабораторию судебной экспертизы.

В соответствии с приказом Минюста России от 17 января 1995 года № 19-01-7-95 Центральная Уральская научно-исследовательская лаборатория судебной экспертизы переименована с 07 февраля 1995 года в Центральную Уральскую лабораторию судебной экспертизы.

Приказом Минюста России от 09 апреля 2001 года № 114 преобразована в Уральский региональный центр судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации;

Приказом Минюста России от 28 марта 2002 года № 83 центр переименован в Государственное учреждение Уральский региональный центр судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации.

Уральский РЦСЭ Минюста России является федеральным государственным учреждением.

Правовой основой деятельности Центра является Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Минюста России, Устав. В этих документах отражаются основные функции организации.

Основной целью Центра является защита прав и свобод граждан и интересов государства посредством проведения объективных научно обоснованных судебных экспертиз и экспертных исследований.

Основными задачами Центра являются:

1) производство судебных экспертиз по заданиям органов и лиц, наделенных правом назначения судебных экспертиз, а также проведение экспертных исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) научно-методическое обеспечение, контроль за качеством подготовки, повышения квалификации и аттестации экспертов, курируемых СЭУ по экспертным специальностям в области судебной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Минюста России.

Перечень видов (родов) экспертиз, обязательных для производства в Центре, утверждается Министерством юстиции. Центр проводит следующие основные виды (роды) экспертиз:

- почерковедческую (исследование почерка и подписей);
- автороведческую (исследование письменной речи с целью установления авторства);
- техническую экспертизу документов (реквизитов, материалов);

- трасологическую экспертизу (следов человека, орудий, инструментов, механизмов, транспортных средств, животных);

- экспертизу оружия и следов выстрела;

- экспертизу маркировочных обозначений (на изделиях из металлов, полимерных и иных материалов);

- криминалистическую экспертизу материалов, веществ и изделий (волокнистых материалов и изделий, лакокрасочных материалов и покрытий, нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов, изделий из металлов и сплавов, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ, лекарственных средств, изделий из стекла и керамики, силикатных строительных материалов, спиртосодержащих жидкостей, изделий из резины, пластмасс и других полимерных материалов, изделий парфюмерной промышленности, веществ неустановленной природы);

- почвоведческую экспертизу;

- биологическую экспертизу (объектов растительного и животного происхождения);

- автотехническую экспертизу;

- строительно-техническую экспертизу;

- бухгалтерскую экспертизу;

- финансово-экономическую экспертизу;

- товароведческую экспертизу (промышленных (непродовольственных товаров)).

Экспертно-методическими вопросами Уральского РЦСЭ руководит Российский федеральный центр судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации.

Уральский РЦСЭ Минюста России курирует лаборатории судебной экспертизы Минюста России Уральской зоны (Челябинскую, Кировскую, Пермскую, Башкирскую, Тюменскую). Такой научно-методический контроль устанавливается Минюстом России.

В соответствии с Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 02.11.2009 г. № 376 «О предельной штатной численности работников государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации» штатная численность Уральского РЦСЭ Минюста России составляет 64 единицы.

По состоянию на 01.09.2011 года в штате Уральского РЦСЭ Минюста России 73 сотрудника.

Уральский РЦСЭ Минюста России возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Министерства юстиции Российской Федерации по представлению соответствующего структурного подразделения Минюста России, курирующего государственные судебно-экспертные учреждения Министерства юстиции Российской Федерации.

Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2003 г. № 1145-к начальником Уральского РЦСЭ Минюста России назначен Гончаров Дмитрий Владимирович.[1]

Приказом от 05.04.2010 г. № 18-л на должность заместителя начальника по основной деятельности назначена Шерстенникова Евгения Владимировна.[2]

На должность заместителя начальника по общим вопросам был назначен Шацкий Александр Сергеевич (приказ от 14.09.2009 г. № 31-л).[3]

В соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом от 22.11.2010 г. № 26-а, структура Уральского РЦСЭ Минюста России представляет собой:

1.Административно-управленческий персонал (начальник, заместитель начальника по основной деятельности, заместитель начальника по общим вопросам, главный бухгалтер, главные специалисты).

2. Отдел криминалистической экспертизы материалов, веществ и изделий (работает с горюче-смазочными материалами и нефтепродуктами, различными спиртсодержащими жидкостями, лакокрасочными и полимерными материалами, стройматериалами и керамикой (определяется изготовитель); металлами и сплавами, стеклом; определяется природа неизвестного вещества, производится исследование наркотических веществ; волокнистых материалов, почвенных наслоений на обуви, растительных остатков (фрагменты стеблей, семян, опилок древесины) и объектов животного происхождения (волос животных, чешуи рыб, перьев птиц, остатков хитинного покрова насекомых);

3.Отдел судебно-бухгалтерской экспертизы (проводит исследование бухгалтерских документов с целью установления излишков и недостач, выявление нарушений проводок бухгалтерских документов и сумм недостач, которые могли явиться результатом хищений);

4.Отдел трасологических и баллистических исследований (выполняет экспертизы по исследованию огнестрельного и холодного оружия, следов человека (отпечатков пальцев, обуви и т.п.), следов орудий, инструментов, механизмов, транспортных средств; отдел является базовым для территорий Урала, Сибири, Дальнего Востока по производству экспертиз идентификации гладкоствольного огнестрельного оружия по следам на выстреленных снарядах);

5.Отдел исследования документов (исполняются судебно-почерковедческие, судебно-техническое исследование документов; в отделе проводится сложнейший вид экспертиз, отсутствующий даже в перечне проводимых в Федеральном центре судебной экспертизы - *автороведческие* экспертизы, позволяющие определить по письменной речи относительный возраст, пол автора, его уровень культуры);

В целях упорядочения работы Центра и оптимизации работы отдела исследования документов с 01 июля 2011 года в отделе было выделено 2 сектора: сектор психолого-лингвистических экспертиз отдела исследования

---

[1] Копия личного дела Гончарова Д.В. Л.1
[2] Личное дело Шерстенниковой Е.В. Л.20
[3] Личное дело Шацкого А.С. Л. 31

документов и сектор судебно-технической экспертизы документов отдела исследования документов;[1]

6.Отдел судебной строительно-технической экспертизы (производит оценку объектов недвижимости, определение долей пользования, границ пользования земельных участков, определения ущерба причиненного различным строениям, помещениям);

7.Отдел судебной автотехнической экспертизы (занимается автотехнической экспертизой обстоятельств ДТП, исследованиями узлов и механизмов транспортных средств, определяет стоимость восстановительного ремонта поврежденного автомобиля, а так же утрату товарной стоимости транспортного средства);

8.Отдел кадров, управления делопроизводством и материально-технического обеспечения.

Документальный комплекс Уральского РЦСЭ Минюста России составляют административно-управленческая документация и документы по личному составу.

Впервые научно-техническая обработка архивного фонда была проведена в 2001 году. В результате полистной экспертизы ценности дел на постоянное хранение было оставлено 48 единиц хранения, которые включены в Опись № 1 дел постоянного хранения за 1950-1996 годы.

Опись составлена в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, утвержденными постановлением Верховного Совета Российской Федерации 07.07.1993 № 5341-1, Областным законом «Об архивном фонде Свердловской области и архивах» от 07.07.1995 года, «Основными правилами работы ведомственных архивов» (М, 1985).

Внесенные в Опись № 1 дел постоянного хранения протоколы совещаний при начальнике лаборатории за 1977 - 1986 годы, оставленные на хранении в организации в связи с практической необходимостью не были обнаружены (акт о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны от 01.08.2011 г. № 1).

В опись № 2 дел постоянного хранения вошли дела за 1974 – 2006 годы в том числе ранее не включенные в опись № 1 приказы по основной деятельности Центра за 1974 – 1996 годы, протоколы заседаний Экспертно-квалификационной комиссии и документы к ним за 1976 – 1996 года.

Дела в описи систематизированы по хронологии.

До 2004 года номенклатуры дел не составлялись, поэтому дела в годовых разделах систематизированы по номинальному признаку и индексации не имеют.

С 2004 года – систематизация дел в описи проведена в соответствии с номенклатурой 2004 года, согласованной ЭПК УА СО (протокол от 21.05.2004 г. № 6).

---

[1] Приказ от 29.06.2011 г. № 36-л

До 2004 года в Центре издавались общие приказы, в которые входили приказы с разными сроками хранения. В результате экспертизы ценности документов дела сформированы в соответствии со сроками хранения.

Состав дел в описи не полон (справка о неполноте архивного фонда от 01.08.2011 г.). Отсутствует часть архивных документов Центра постоянного хранения за 1997 – 2003 годы.

Опись имеет следующие особенности:

1. «Журнал для регистрации приказов Центра» за 1997 – 2004 годы (Д.103) является переходящим, поэтому включен в годовой раздел по дате окончания.

2. Протоколы оперативных совещаний и общих собраний коллектива Центра за 1999 – 2002 годы не имеют нумерации в делопроизводстве, сформированы в одно дело и помещены в годовой раздел по дате первого протокола (Д.75).

3. Протоколы заседаний Экспертно-квалификационной комиссии имеют сквозную нумерацию отдельную для протоколов о присвоении права производства экспертизы и продлении права производства экспертизы.

4. Документы (акты, справки, докладные записки, переписка и др.) о проведении проверок ввиду небольшого объема сформированы за несколько лет в два дела за 1973 – 1986 годы (Д.28) и за 2004 – 2006 годы (Д.120). Помещены в годовые разделы описи по конечным датам.

5. Утвержденные штатные расписания Центра ввиду малого объема сформированы в три дела: за 1985 – 1993 годы (Д.51); за 1994 – 2003 годы (Д.97); за 2004 – 2005 годы (Д.114) и помещены в годовые разделы по конечным датам.

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

Минюст России	–	Министерство юстиции России
УрФО	–	Уральский Федеральный округ
ЦУЛСЭ	–	Центральная уральская лаборатория судебной экспертизы
УРЦСЭ	–	Уральский региональный центр судебной экспертизы
ЭКК	–	Экспертно-квалификационная комиссия

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственного
учреждения Уральского
регионального центра судебной
экспертизы Министерства юстиции
Российской Федерации

Д.В. Гончаров
«25» января 2012 г.

**ФОНД № 46
ОПИСЬ № 2
дел постоянного срока хранения
за 1974 - 2006 годы**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1974 год					
1		Приказы № 1-196 начальника. по основной деятельности за 1974 год	02 января – 02 декабря 1974 г.	21	
1975 год					
2		Приказы № 5-200 начальника по основной деятельности за 1975 год	08 января – 24 декабря 1975 г.	24	
1976 год					
3		Приказы № 11-171 начальника по основной деятельности за 1976 год	26 января – 02 декабря 1976 г.	15	
4		Протоколы № 1-12 заседаний Экспертно-квалификационной комиссии[1] (по присвоению права производства экспертизы)[2] и документы к ним за 1976 год	19 октября – 16 ноября 1976 г.	44	
1977 год					
5		Приказы № 15-176 начальника по основной деятельности: за 1977 год	01 февраля – 27 декабря 1977 г.	16	
6		Протоколы № 13-14 заседаний ЭКК (присвоение) от 28 октября 1977 года и документы к ним	28 октября 1977 г.	5	
1978 год					
7		Приказы № 7-172а начальника по основной деятельности за 1978 год	20 января – 20 ноября 1978 г.	17	
8		Протоколы № 15-20 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1978 год	24 ноября – 30 ноября 1978 г.	24	

[1] Далее – ЭКК
[2] Далее - присвоение

1	2	3	4	5	6
1979 год					
9		Приказы № 16-169 начальника по основной деятельности за 1979 год	02 февраля – 13 ноября 1979 г.	11	
10		Протоколы № 21-26 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1979 год	15 ноября – 05 декабря 1979 г.	20	
1980 год					
11		Приказы № 7-183 начальника по основной деятельности за 1980 год	09 января – 24 ноября 1980 г.	9	
12		Протоколы № 27-39 заседаний ЭКК (присвоение) от 25 ноября 1980 года и документы к ним	25 ноября 1980 г.	51	
1981 год					
13		Приказы № 7–195 начальника по основной деятельности за 1981 год	15 января – 14 декабря 1981 г.	19	
14		Протоколы № 40-53 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1981 год	30 октября – 24 ноября 1981 г.	75	
1982 год					
15		Приказы № 11–178 начальника по основной деятельности за 1982 год	21 января – 25 ноября 1982 г.	17	
16		Протоколы № 54-70 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1982 год	15 апреля – 26 ноября 1982 г.	45	
1983 год					
17		Приказы № 32–166 начальника по основной деятельности за 1983 год	15 марта – 22 ноября 1983 г.	11	
18		Протоколы № 71-79 заседаний ЭКК (присвоение) от 25 ноября 1983 года и документы к ним	25 ноября 1983 г.	22	
1984 год					
19		Приказы № 23-162 начальника по основной деятельности за 1984 год	08 февраля – 11 ноября 1984 г.	21	
20		Протоколы № 80-91 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1984 год	30 марта – 14 декабря 1984 г.	31	
21		Протоколы № 1-34 заседаний ЭКК (по продлению права производства экспертизы)[1] и документы к ним за 1984 год	18 октября – 25 декабря 1984 г.	125	

[1] Далее - продление

1	2	3	4	5	6
1985 год					
22		Приказы № 16-Н–18-Н начальника по основной деятельности за 1985 год	05 февраля – 30 октября 1985 г.	4	
23		Протоколы № 92-110 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1985 год	19 марта – 27 декабря 1985 г.	61	
24		Протокол № 35 заседаний ЭКК (продление) от 28 декабря 1985 года и документы к ним	28 декабря 1985 г.	4	
1986 год					
25		Приказы № 32–127 начальника по основной деятельности за 1986 год	18 марта – 10 ноября 1986 г.	12	
26		Протоколы № 111-128 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1986 год	10 октября - 19 декабря 1986 г.	75	
27		Протоколы № 36-43 заседаний ЭКК (продление) от 14 ноября 1986 года и документы к ним	14 ноября 1986 г.	42	
28		Документы (акты, справки, докладные записки, переписка и др.) о проведении проверок за 1973 – 1986 годы	1973 г.–1986г.	151	
1987 год					
29		Приказы № 1–147 начальника по основной деятельности за 1987 год	04 января – 01 декабря 1987 г.	14	
30		Протоколы № 129-137 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1987 год	10 апреля – 13 ноября 1987 г.	29	
31		Протоколы № 44-51 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 1987 год	1987 г.	29	
1988 год					
32		Приказы 1-Н – 8-Н начальника по основной деятельности за 1988 год	08 февраля – 25 ноября 1988 г.	12	
33		Протоколы № 138-150 заседаний ЭКК (присвоение) от 25 ноября 1988 г. и документы к ним	25 ноября 1988 г.	63	
34		Протоколы № 52-59 заседаний ЭКК (продление) от 16 декабря 1988 года и документы к ним	16 декабря 1988 г.	28	
1989 год					
35		Приказы № 1-Н–14-Н начальника по основной деятельности за 1989 год	10 февраля – 15 декабря 1989 г.	9	

1	2	3	4	5	6
36		Протоколы № 151 – 166 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1989 год	24 ноября– 15 декабря 1989 г.	50	
37		Протоколы № 60 – 66 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 1989 год	13 февраля – 24 ноября 1989 г.	44	
		1990 год			
38		Приказы № 4-Н–29-Н начальника по основной деятельности за 1990 год	15 февраля – 03 декабря 1990 г.	12	
39		Протоколы № 167 – 176 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1990 год	22 ноября – 14 декабря 1990 г.	34	
40		Протоколы № 67 – 87 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 1990 год	27 апреля – 30 ноября 1990 г.	91	
		1991 год			
41		Приказы № 2/1-Н–28-Н начальника по основной деятельности за 1991 год	04 января – 27 декабря 1991 г.	15	
42		Протоколы № 177 – 188 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1991 год	22 марта – 22 ноября 1991 г.	57	
43		Протоколы № 88 – 96 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 1991 год	25 января – 23 декабря 1991 г.	56	
		1992 год			
44		Приказы № 1-Н – 36-Н начальника по основной деятельности за 1992 год	31 января – 04 декабря 1992 г.	16	
45		Протоколы № 189 – 203 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1992 год	21 февраля – 20 ноября 1992 г.	48	
46		Протоколы № 97–109 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 1992 год	19 ноября – 20 ноября 1992 г.	58	
		1993 год			
47		Приказы, распоряжения Совета Министров СССР, РСФСР, Министерства юстиции Российской Федерации по основной деятельности Центра за 1950 – 1993 годы	1950 – 1993 г.	207	
48		Приказы № 2-Н–51 начальника по основной деятельности за 1993 год	13 января – 22 декабря 1993 г.	11	
49		Протоколы № 205-214 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1993 год	25 мая 1993 г. – 19 ноября 1993 г.	24	

1	2	3	4	5	6
50		Протоколы № 110-115 заседаний ЭКК (продление) от 19 ноября 1993 года и документы к ним	19 ноября 1993 г.	24	
51		Утвержденные штатные расписания Центра за 1985 – 1993 года	1985г.-1993 г.	125	
		1994 год			
52		Приказы № 6 – 68а начальника по основной деятельности за 1994 год	04 января – 20 декабря 1994 г.	11	
53		Протоколы № 215-231 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1994 год	25 февраля – 23 декабря 1994 г.	38	
54		Протоколы № 116-123 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 1994 год	04 ноября – .25 ноября 1994 г.	44	
		1995 год			
55		Приказы № 5–74 начальника по основной деятельности за 1995 год	01 февраля – 20 декабря 1995 г.	20	
56		Протоколы № 232-253 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1995 год	16 февраля – 24 ноября 1995 г.	76	
57		Протоколы № 124-134 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 1995 год	24 марта – 20 ноября 1995 г.	41	
		1996 год			
58		Приказы № 1–110 начальника по основной деятельности за 1996 год	03 января – 23 декабря 1996 г.	10	
59		Протоколы № 254-273 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1996 год	05 апреля – 22 ноября 1996 г.	78	
60		Протоколы № 135-144 заседаний ЭКК (продление) от 25 ноября 1996 года и документы к ним	25 ноября 1996 г.	36	
61		Годовой и координационный планы работы Центра на 1996 год	1996 г.	25	
62		Отчет о работе Центра за 1996 год	1996 г.	9	
		1997 год			
63		Приказы № 16-93 начальника по основной деятельности за 1997 год	25 февраля – 28 октября 1997 г.	6	
64		Годовой и координационный планы работы Центра на 1997 год	1997 г.	18	
65		Отчет о работе Центра за 1997 год	1997 г.	12	

1	2	3	4	5	6
66		Протоколы № 274-285 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1997 год	21 апреля – 28 ноября 1997 г.	54	
67		Протоколы № 145-190 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 1997 год	31 октября – 5 ноября 1997 г.	113	
		1998 год			
68		Приказы № 3-109 начальника по основной деятельности за 1998 год	09 января– 25 декабря 1998 г.	12	
69		Протоколы № 286-302 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1998 год	15 января – 30 октября 1998 г.	69	
70		Протоколы № 191-206 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 1998 год	20 марта – 25 декабря 1998 г.	106	
71		Годовой план работы Центра на 1998 год	1998 г.	24	
		1999 год			
72		Приказы № 4-125 начальника по основной деятельности за 1999 год	20 января – 30 декабря 1999 г.	9	
73		Протоколы № 303-319 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 1999 год	28 – 29 октября 1999 г.	59	
74		Протоколы № 207-229 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 1999 год	5 марта. – 29 ноября 1999 г.	86	
75		Протоколы оперативных совещаний и общих собраний коллектива Центра за 1999-2002 годы	27 января 1999 г. – 12 июля 2002 г.	18	
76		План работы Центра на 1999 год	2000 г.	23	
77		Отчет о работе Центра за 1999 год	2000 г.	12	
		2000 год			
78		Приказы № 1А-108/а начальника по основной деятельности за 2000 год	05 января – 05 декабря 2000 г.	10	
79		Протоколы № 320-343 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 2000 год	1 марта 2000 г. – 27 октября 2000 г.	77	
80		Протоколы № 230-252 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 2000 год	27 октября – 27 декабря 2000 г.	82	
81		План работы Центра на 2000 год	2000 г.	28	
82		Отчет о работе Центра за 2000 год	2000 г.	10	

1	2	3	4	5	6
2001 год					
83		Приказы № 34-122 начальника по основной деятельности за 2001 год	11 марта – 23 октября 2001 г.	4	
84		Протоколы № 344-359 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 2001 год	25-26 октября 2001 г.	54	
85		Протоколы № 253-274 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 2001 год	04 апреля – 26 ноября 2001 г.	67	
86		План работы Центра на 2001 год	2001 г.	44	
87		Отчет о работе Центра за 2001 год	2001 г.	9	
2002 год					
88		Приказы № 11-138 начальника по основной деятельности за 2002 год	17 января – 30 декабря 2002 г.	23	
89		Протоколы № 360-413 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 2002 год	30 апреля – 20 декабря 2002 г.	67	
90		Протоколы № 275-322 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 2002 год	11 ноября – 18 ноября 2002 г.	174	
91		План работы Центра на 2002 год	2002 г.	47	
92		Отчет о работе Центра за 2002 год	2002 г.	19	
2003 год					
93		Приказы начальника по основной деятельности № 8-201 за 2003 год	30 января – 30 декабря 2003 г.	22	
94		Протоколы № 414-436 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 2003 год	27 марта – 25 декабря 2003 г.	53	
95		Протоколы № 323-347 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 2003 год	25 – 26 декабря 2003 г.	120	
96		Годовой план работы Центра на 2003 год	2003 г.	53	
97		Утвержденные штатные расписания Центра на 1994-2003 года	1994 г.-2003 г.	69	
98		Отчет о работе Центра за 2003 год	2003 г.	17	
2004 год					
01. Руководство, контроль, организационные вопросы					
99	01-01	Приказы, распоряжения Министерства юстиции Российской Федерации по основной деятельности Центра	1997-2004 г.г.	44	
100	01-07	Приказы № 28-о – 230-о начальника по основной деятельности за 2004 год	09 марта – 15 декабря 2004 г.	25	

1	2	3	4	5	6
101	01-11	Полугодовые планы работы Центра на 2004 год	2004 г.	61	
102	01-12/01	Отчет о работе Центра за 2004 год	2004 г.	23	
02. Кадровое обеспечение					
103	02-05	Журнал регистрации приказов Центра за 1997-2004 года	05 января 1997 - 30 декабря 2004 г.	96	
03. Документационное обеспечение управления					
104	03-11	Протоколы № 437-469 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 2004 год	26 марта – 17 декабря 2004 г.	89	
105	03-11	Протоколы № 348-372 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 2004 год	27 октября – 17 декабря 2004 г.	153	
04. Группа бухгалтерского учета и отчетности					
106	04-03/01	Годовые статистические отчеты Центра за 2000-2004 года (ф.№1, №11 (краткая), 1-услуги, 1-Т, 1-ТР, 2-наука, 1-топливо, 4-топливо, ОБ-2, П-4, П-1, 3-информ)	2000 г.-2004 г.	162	
107	04-06	Годовые сметы и планы на содержание Центра за 2004-2005 года	2004 г.-2005 г.	159	
2005 год					
01. Руководство, контроль, организационные вопросы					
108	01-07	Приказы № 2-о – 167-о начальника по основной деятельности за 2005 год	12 января – 08 ноября 2005 г.	22	
109	01-11	Планы работы Центра на 2005 год	2005 г.	90	
110	01-12/01	Отчет о работе Центра за 2005 год	2005 г.	38	
03. Документационное обеспечение управления					
111	03-11	Протоколы № 470-502 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 2005 год	25 января – 11 ноября 2005 г.	132	
112	03-11	Протоколы № 373-391 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 2005 год	25 марта – 23 декабря 2005 г.	114	
04. Группа бухгалтерского учета и отчетности					
113	04-03/01	Годовые статистические отчеты Центра за 2005 год (№11 (краткая), 1-ТР, 4-топливо, П-4, П-1, 7-травматизм)	2005 г.	82	
114	04-05	Утвержденные штатные расписания Центра на 2004-2005 года	2004 г.-2005 г.	53	

1	2	3	4	5	6
115	04-30/01	Годовые отчеты Центра в налоговую инспекцию за 2004-2005 год (транспортный налог, ОПС, ЕСН, НДС, налог на прибыль, на имущество) за 2004 – 2005 годы	2004 г.-2005 г	259	
2006 год					
01. Руководство, контроль, организационные вопросы					
116	01-01	Приказы, распоряжения Министерства юстиции Российской Федерации по основной деятельности центра за 2006 – 2007 годы	22 июня – 25 декабря 2007 г.	124	
117	01-07	Приказы № 27-о – 164-А начальника по основной деятельности за 2006 год	23 марта – 29 декабря 2006 г.	17	
118	01-11	Полугодовые планы работы Центра на 2006 год	2006 г.	57	
119	01-12/01	Отчет о работе Центра за 2006 год	2006 г.	14	
120	01-16	Документы (акты, справки, докладные записки, переписка и др.) о проведении проверок за 2004-2006 года	2004-2006 г.	126	
03. Документационное обеспечение управления					
121	03-11	Протоколы № 503-517 заседаний ЭКК (присвоение) и документы к ним за 2006 год	24 марта – 20 октября 2006 г.	91	
122	03-11	Протоколы № 392-407 заседаний ЭКК (продление) и документы к ним за 2006 год	24 ноября – 01 декабря 2006 г.	126	
04. Группа бухгалтерского учета и отчетности					
123	04-03/01	Годовые статистические отчеты Центра за 2006 год (ф.№1, №11 (краткая), 1-услуги, 1-ТР, 4-топливо, П-4, П-1, 3-информ)	2006 г.	124	
124	04-05	Утвержденные штатные расписания Центра на 2006 год	2006 г.	27	

В данную опись внесено 124 (Сто двадцать четыре) дела с № 1 по № 124
в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Зав. отделом кадров, управления делопроизводством и материально-техническим обеспечением Т.А. Быданцева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
20 ЯНВ 2012 № 1

В опись внесено 124 (сто двадцать четыре) дела
с № 1 по № 124, в том числе:
пропущенные номера: нет
литерные номера: нет
непронятые номера: с № 68 по № 124

Акт № 2 приема-передачи
документов на государственное
хранение от 22.03.2012 г.

Гл. хранитель фондов Подп. Е.Н. Бархутдинова
30.03.2012.

В опись внесено 124 (сто двадцать четыре)
дела с № 1 по № 124.

Акт № 2 приема-передачи
документов на государственное
хранение от 22.03.2012 г.

Акт № 3 приема-передачи
документов на государственное
хранение от 01.10.2012 г.

Главный хранитель Подп. Е.Н. Бархутдинова
фондов
11.10.12.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Р-46. Оп. №2

В деле подшито и пронумеровано 17 (семнадцать) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 17 в том числе:

литерные номера листов _____ пропущенные номера листов _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный хранитель фондов _____ Е.Н. Ваткурлинова
должность, подпись, расшифровка подписи

Дата 11.10.2012.